

BİNGÖL İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yapı Ruhsatı (Planlı Alanlarda)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Tapu (Aslı gibidir ekli) Hisseli ise güncel tapu kaydı ve hissedarlardan noter onaylı muvafakat name3. İmar durumu Güncel Hali (Planlı alanlar)4. Aplikasyon Krokisi5. Yol Kotu Krokisi6. Yapı Sahibi Şirketse Yetki Belgesi ve İmza Sirküleri7. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi8. Vergi Kimlik Numarası Fotokopisi9. İkametgâh Adresi10. Çap veya Koordinatlı Kroki11. Projeler 3 takım onaylanmış (Mimari ve yapı aplikasyon projesi, Statik proje, Sıhhi tesisat ve Elektrik projeleri) / Zemin Etüt Raporu ve Geoteknik raporu.12. Fenni mesul taahhünamesi (Mimar, İnşaat Müh. Mak. Müh. Elektrik müh.) (Fenni mesuliyet bitiş süresinin belirtilmesi gerekmektedir.)13. Karayollarına cepheli parsellerde Karayolları Bölge Müdürlüğü Görüşü14. Yüksek Gerilim Hattı geçen parsellerde Fedâş Bölge Müdürlüğünün Görüşü15. Yapı müteahhidi ile yapı sahibi arasında yapılan sözleşme16. Yapı müteahhidi Ticaret Sicil Gazetesi17. Yapı müteahhidi Nüfus Cüzdanı Fotokopisi18. Yapı müteahhidi Ticaret odası kaydı19. Yapı müteahhidi Vergi levhası20. Yapı müteahhidi İmza sirküleri21. Yapı müteahhidi Şirketse ticaret sicil gazetesi ve yetki belgesi22. Yapının müteahhitliğinin üstlendiğine dair taahhütname23. Şantiye şefi Diploma Fotokopisi, Şantiye şefi sözleşmesi, Şantiye şefi yerleşim yeri belgesi, Şantiye şefi Nüfus cüzdanı fotokopisi24. Proje müellifi taahhünamesi (Mimar, İnşaat Müh. Makine Müh. Elektrik Müh.)25. Proje müellifi Sicil durum belgeleri (Mimar, İnşaat Müh. Makine Müh. Elektrik Müh.)26. Proje müelliflerinin İkametgâh Adresleri ve T.C Kimlik Numaraları27. YAPI DENETİM FİRMASINDAN İSTENEN BELGELER (YAPI DENETİME TABİ YAPILAR) :28. Proje Kontrol Formu29. YİBF Formu (Aslı)30. Bakanlıkça verilen Yapı Denetim İzin Belgesi (Noter Onaylı)31. Yapı Denetim Taahhünamesi32. Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi (Yapı Sahibi İle)33. Yapı Denetim Hizmet Bedeli Dekontu34. Yapı Denetimi Yetkilisi, İmza Sirküsü35. Denetçi ve Yardımcı Kontrol Elemanı İkametgâh Belgeleri36. İstinat Duvarı Gerekmiyorsa Taahhünamesi	15 gün

		37. Varsa eski ruhsatların fotokopisi 38. Karot ve demir çekme sonuçları (Güçlendirme ise) 39. Sağlık koruma bandı yazısı. (İmalathane gibi tesislerde) 40. Mimarı ve mühendislerin proje sicil durum ve TUS belgeleri	
2	Yapı Kullanım İzin Belgesi (Ruhsata tabi yapılar için)	1.Başvuru Dilekçesi 2.İş Bitirme Tutanağı (Yapının tamamı için yapılan yapı kullanma izin belgesi başvurularında aranır.) 3.Yapının ruhsat eki projelerine, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılmış yapılmadığını, mevzuata uygun malzeme kullanılıp kullanılmadığını belirten raporlar. 4.Binaya Ait 4 Cepheden Fotoğraflar (Fotoğraflar Yapı Denetim Tarafından İmza Kaşeli Olmalı, Tarih Yazılmalıdır.) 5.SGK İlişiksizlik Belgesi (Aslı, SGK dan alınacaktır.) 6.Enerji Kimlik Belgesi 7.Kanal Ruhsatnamesi 8.Vergi Dairesi İlişik Kesme Belgesi 9.Asansörlü binalarda Asansör Tescil Belgesi ve Asansör İşletme Ruhsatı 10.Röperli Kroki (Kadastro Müdürlüğü Onaylı)	15 gün
3	Yapı Kullanım İzin Yazısı (3194 sayılı İmar Kanununun 27. maddesi ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57. maddesine tabi olan yapılarda)	1)Başvuru Dilekçesi 2)Muhtarlık Yazısı 3)Güncel Tapu Kaydı 4)Zemin Etüt Raporu 5) Röperli Kroki (Kadastro Müdürlüğü Onaylı) 6)Hisseli tapulardan hissedarlardan muvafakat name 7)Mimari proje, Statik proje, Sıhhi tesisat ve Elektrik projeleri 8)Yerleşim planı/ Harita bürosu veya Mimarı onaylı	15 gün
4	İmar Durum Belgesi (Ruhsata tabi yapılar için)	1- Dilekçe 2- Koordinatlı aplikasyon krokisi 3- Tapu ve Tapu Sicil Kaydının Onaylı Örneği 4- Muhtarlıktan çekme mesafeleri uygundur yazısı (Gerekli yerlerde)	Kurum görüşlerinin Tamamlanmasına göre 10-21 gün
5	İmar Durum Belgesi (İzne tabi yapılar için)	1- Dilekçe 2- Koordinatlı aplikasyon krokisi 3- Tapu ve Tapu Sicil Kaydının Onaylı Örneği	Kurum görüşlerinin Tamamlanmasına göre 10-21 gün
6	Köy Yerleşme Planı Yapılması (442 Sayılı Köy Kanuna göre)	1- Muhtarlık Dilekçesi 2- Köy İhtiyar Heyeti kararı 3- Kadastro haritası 4- Tapu ve Güncel Tapu kayıt örneği 5- İhtiyaç Miktarı (Talep edilen parsel sayısı ve ortalama parsel büyüklüğü) 6-Plan müellifi evrakları 7-Halihazır Harita 8-Plana Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporu	İmar Planı Onayını müteakip köy alanının büyüklüğüne göre 180-240 gün

7	İmar Planları Onayı	1- Başvuru dilekçesi 2- Plan talebi yapılan alana ait, Kadastro Md. den veya lisanslı harita kadastro bürosundan alınacak koordinatlı aplikasyon krokisi. 3- Tapu ve Güncel tapu kayıt örneği 4- Kadastro Haritası 5- Hisseli parsellerde tüm hisse sahiplerinin muvafakat namesi. 6- Mülkiyet sahibi yerine yapılacak müracaatlarda vekâletname. 7- Halihazır harita 8- Plana Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporu 9- Tüzel kişilik ise; tüzel kişilik yetki ve kuruluşuna ait evrak 10-Plan Müellifi Evrakları	İl Genel Meclisi Toplantılarına bağlı olarak 60-90 gün
8	18 Uygulamaları	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu ve Güncel Tapu kayıt örneği 3- İmar planı 4- Tescil dosyası 5- Tüzel kişilik ise; tüzel kişilik yetki ve kuruluşuna ait evrak	Askı bitiminden itibaren 30 Gün
9	İfraz ve Tevhit İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu ve Güncel Tapu kayıt örneği 3- İfraz veya tevhit tescil dosyası	Kurum görüşleri ve İl Encümen toplantısına bağlı olarak 15 gün
10	Köy Yerleşik Alan Sınır Haritası	1- Başvuru dilekçesi 2- Kadastro paftası	İl Genel Meclis toplantısına bağlı olarak 30 gün
11	Hâlihazır Harita İşlemleri Onayı	1- Başvuru dilekçesi 2- Hali hazır harita	15 gün
12	İmar Planı Değişikliği Onayı	1- Başvuru dilekçesi 2- Değişiklik talebi yapılan alana ait Kadastro Md. Den veya lisanslı harita kadastro bürosundan alınacak koordinatlı aplikasyon krokisi. 3- Tapu ve Güncel Tapu kayıt örneği 4- Talep edilen değişiklik teklifi. 5- Hisseli parsellerde tüm hisse sahiplerinin muvafakat namesi. 6- Mülkiyet sahibi yerine yapılacak müracaatlarda vekâletname. 7-Plan Müellifi evrakları 8- Tüzel kişilik ise; tüzel kişilik yetki ve kuruluşuna ait evrak	Kurum görüşlerinin Tamamlanması ve İl Genel Meclis toplantısına bağlı olarak 60-90 gün
13	İrtifak hakkı-Tahsis	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu ve Güncel tapu kayıt örneği 3- Kroki	15 gün

14	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (I.Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Formu2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazeteci, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratı3- Sağlık koruma bandının işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu6- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu8- Sorumlu müdür sözleşmesi9- Emisyon izni10- Deşarj izni11- Geçiş yolu izin belgesi12- İşletme Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak)13- Yapı kullanma izin belgesi14- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için)15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi16- Açılma İzin Raporu	7 Gün
15	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratı3- İşletmenin yerini gösteren vaziyet planı4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu6- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu8- Sorumlu müdür sözleşmesi9- Emisyon İzni10- Geçiş Yolu izin belgesi11- Deşarj İzni12- Yapı kullanma izin Belgesi13- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için)14- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi	5 Gün
16	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu Ruhsatı Verilmesi)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru beyan formu2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise şirket sözleşmesi ve imza sirküleri3- Tapu senedi, kiracı ise kira sözleşmesi4- Tesisin bulunduğu yeri gösteren onaylı plan (sağlık koruma bandı mesafeleri işlenmiş)5- Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporu6- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporları7- Bayilik sözleşmesi8- İtfaiye raporu (İlgili belediyeden)9- Geçiş yolu izin belgesi (Karayolları veya Alt Yapı Daire Başkanlığından)10- Deşarj izni (araç yıkaması olanlar için)11- Emisyon izin belgesi (İl Çevre ve Orman	5 Gün

		Müdürlüğünden) 12- Yapı kullanma izin belgesi 13- Güvenlik açısından uygunluk belgesi (jandarma)	
17	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Madencilik Faaliyetleri için Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	1- Başvuru beyan formu 2- Gerçek ve veya tüzel kişilik evrakları 3- Vaziyet planı 4- Maden ruhsatı 5- MAPEG tetkik heyet raporu 6- ÇED 7- Birinci sınıf GSM için sağlık koruma bandı işaretli vaziyet planı 8- Yangın ve patlatmalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname 9- Sorumlu müdür sözleşmesi (1. sınıf için) 10- Gerekiyorsa emisyon izni 11- Gerekiyorsa deşarj izni 12- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından) 13- Geçiş yolu izin belgesi 14-Sanayi Sicil Belgesi	5 Gün
18	Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- İkametgâh 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10-Sağlık Raporu	Aynı Günde
19	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi	7 Gün
20	Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	1- Başvuru formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratı 3- İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi	7 Gün
21	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı (Hazine Arazileri İçin)	1- Müracaat formu, 2- Harita, 3- Mülkiyet durum belgesi, 4- Adres bildirim taahhütnamesi 5-Ruhsat Taban Bedeli	Kurum görüşlerinin tamamlanmasına ve İl Encümen toplantısına bağlı olarak 30-60 Gün

22	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı (Özel Mülkiyet Arazileri İçin)	1- Müracaat formu, 2- Harita, 3- Mülkiyet durum belgesi, 4- Adres bildirim taahhütnamesi 5-Ruhsat Taban Bedeli	Kurum görüşlerinin tamamlanmasına göre 20-35 Gün
23	Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yol, köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddeleri üretim izini verilmesi	1- Talep yazısı, 2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu	30 Gün
24	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı	1- 1/25000 ölçekli pafta ve koordinatlar 2- Arama Projesi 3- Başvuru beyan formu 4- Gerçek ve/veya tüzel kişiliğe ilişkin evraklar (Adres, TC kimlik no, Vergi Dairesi ve No- Banka adı ve hesap no- tel-faks)	MAPEG'in onayına bağlı olarak 30-45 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.

İkinci Müracaat Yeri: İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.

İsim : Bühsenur TOPRAK

İsim : Hamza BOR

Unvan : Mimar

Unvan : Maden Mühendisi

Adres :İl Özel İdaresi BİNGÖL

Adres :İl Özel İdaresi BİNGÖL

Tel : 0 426 213 12 27 160

Tel : 0 426 213 12 27 160

E-Posta : bingolozelidare@gmail.com

E-Posta : bingolozelidare@gmail.com