

## ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ MECLİS KARARLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

İl Özel İdare Birimlerinden Mecliste görüşülmesi teklif edilen konular hakkında Vali onaylı yazıların gelmesi.

Tüm Birimlerden gelen konuların birleştirilerek Başkan tarafından Meclis gündeminin oluşturulması,

Meclis Üyelerine Davetiye gönderilmesi.

Valilik İlan Panosunda Duyurulması.

İnternette Yayınlanması

Meclis toplantısının gerçekleştirilerek gündem maddelerinin görüşülmesi ve kararların alınması.

Alınan kararların numara verilerek yazılması

Meclis karar özetlerinin yazılması.

Tutanaklarının yazılması.

Meclis ses kayıtlarının arşivlenmesi

Kararların Meclis Başkanı ve Katipleri tarafında imzalanması.

Karar özetlerinin internette yayınlanması.

Tutanak özetlerinin internette yayınlanması.

Komisyen raporlarının internette yayınlanması.

5 gün içerisinde Valiliğe gönderilmesi.

Meclis kararları aslının arşivlenmesi.

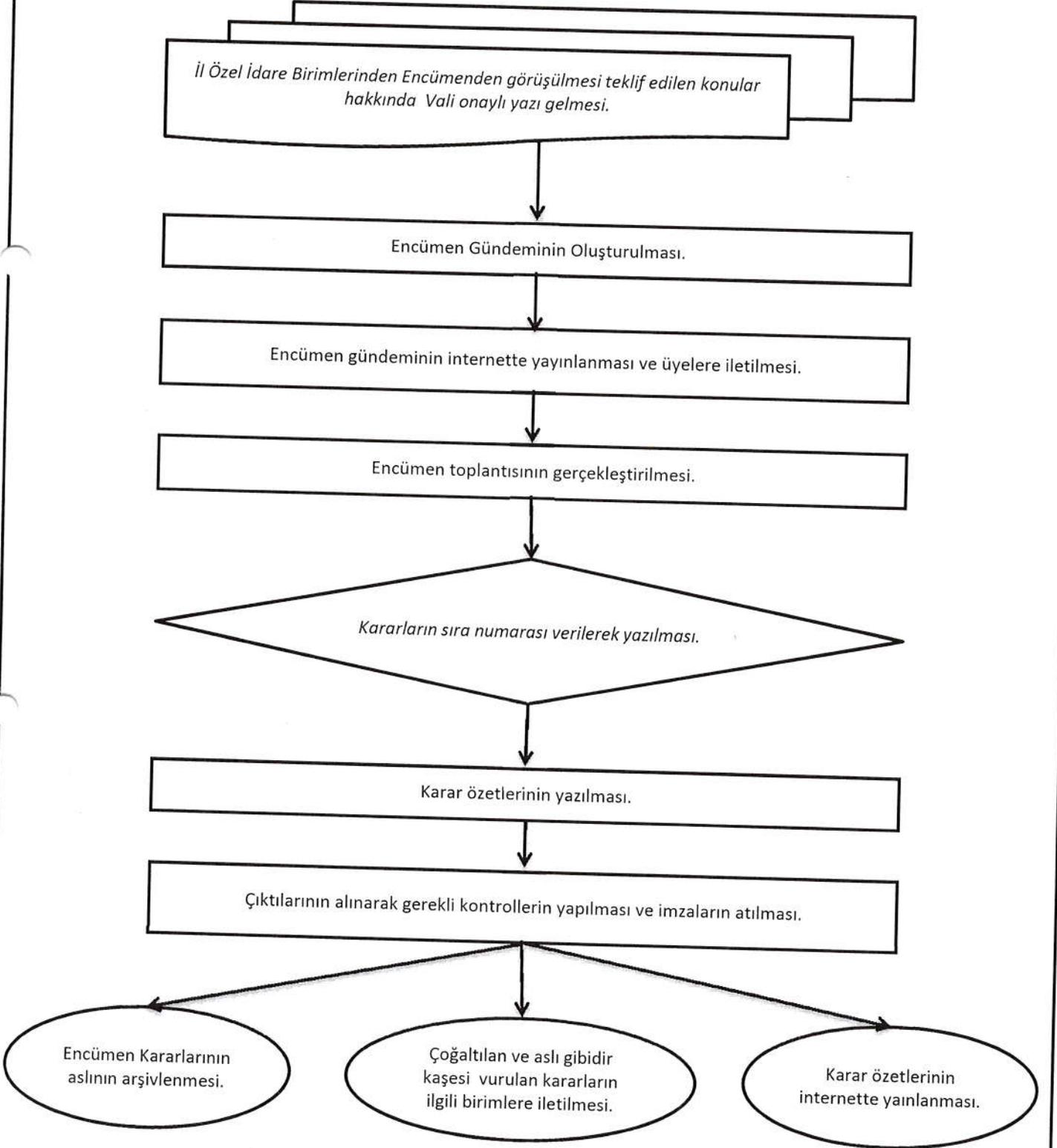
Çoğaltılan ve aslı gibidir kaşesi vurulan kararların ilgili

Meclis üyelerine bir sonraki toplantıda dağıtılması.

Tüksel Kâşer  


Ahmet ARABOĞA  
Encümen Müdür V.  


## ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ ENCÜMEN KARARLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI



*Tükel Köçer*  
*[Signature]*

**Ahmet ABAOĞA**  
Encümen Müdürü V.