|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **T.C.** | | | | | | | |
| **BİNGÖL VALİLİĞİ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BİNGÖL İL ÖZEL İDARESİ** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019 MALİ YILI** | | | | | | | |
| **PERFORMANS PROGRAMI** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
|
|

**T.C.**

**BİNGÖL VALİLİĞİ**

**İl Özel İdaresi**

**2019 Mali Yılı**

**PERFORMANS PROGRAMI**

**İÇİNDEKİLER**

**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 3**

**GENEL BİLGİLER (MİSYON, VİZYON,YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR) 4**

**TEŞKİLAT YAPISI 8**

**FİZİKSEL KAYNAKLAR 10**

**MAKİNE ARAÇ PARKI BİLGİSİ 14**

**PERFORMANS BİLGİLERİ 19**

**PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER 29**

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 33**

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 35**

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 36**

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 36**

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ 37**

**İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 39**

**YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 41**

**Su ve kanal hizmetleri müdürlüğü 42**

**İl sağlık müdürlüğü 43**

**İL ACİL AFET DURUM MÜDÜRLÜĞÜ 45**

**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ 47**

**İL KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ 49**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 50**

**İL TARIM ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ 52**

**BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI 55**

#### ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf ve çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçlardandır. Bu amaç doğrultusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planları ve Programları esasına dayalı hazırlanan performans programı; İl Özel İdaresinin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programıdır. Söz konusu kanunda belirtildiği üzere, İdaremiz kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde, stratejik önceliklere göre tahsis etmekte, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarını da gözeterek hesap verebilirlik ilkesine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Performans programı çalışmalarımızda İl Özel İdaresinin birim müdürlüklerinin görev tanımlamaları ve yapmış oldukları faaliyetler ile 2019 yılı kırsal altyapı yatırım programı esas alınmıştır. Performans programında kullandığımız verilerde idarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınmış olup hedeflere ulaşma seviyeleri göz önünde tutulmuştur. İl Özel İdaresince belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yol, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projeler bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar her mali yıl sonunda performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır.

Bingöl İl Özel İdaresi olarak, sürdürülebilir kalkınmayı hedefleyen bir yaklaşım ile Bingöl’ün tüm bileşenleriyle işbirliği içinde hizmetlerimize devam etmekteyiz. Kurumsal ve teknik alt yapımızı iyileştirme çalışmaları ve vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmanın yansıra toplumun her kesimine yönelik ihtiyaçlara cevap verebilen, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir bir Bingöl’e kavuşturulması yönünde çalışmalarımız 2019 yılında da devam edecektir. Hazırlamış olduğumuz performans programının; değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor, performans programının Bingöl’ümüze ve kurumumuza faydalı olması dileği ile saygılarımı sunuyorum.

Kadir EKİNCİ

Vali

1. **GENEL BİLGİLER**
2. **MİSYON VE VİZYON**

**Misyonumuz**; İlimiz sınırları içerisinde sağlık, tarım, gençlik ve spor, bayındırlık, kültür ve turizm, sosyal hizmetler ve eğitim, belediye sınırları dışında alt yapı, imar, ağaçlandırma, çevre yönetimi ve afet alanlarında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak il halkının ihtiyaçlarını etkin, verimli ve düzenli bir şekilde karşılamak.

**Vizyonumuz**; İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak, kurum kültürünü geliştirerek kurumsal kapasiteyi en iyi şekilde değerlendirmek, İl’de görev sahasına giren konularda koordine görevini üstlenerek il halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeterli ve kusursuz bir şekilde karşılamak.

**B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

             a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

            b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...)(1); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

             Yapmakla görevli ve yetkilidir.

**(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.)** Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.)** Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.)** Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

             İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

             Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

             İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

             Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

             4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

## İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

             a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

            b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

             c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

             d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

             e) vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş bin Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

             f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

             g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.**(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

             İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

             İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

             İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

1. **İl Özel İdaresinin Organları**

Vali

İl Genel Meclisi

İl Encümeni

**2.1 Vali**

İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

**Valinin görev ve yetkileri;**

**a)** İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

**b)** İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

**c)** İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde  temsil etmek veya vekil tayin etmek.

**d)** İl encümenine başkanlık etmek.

**e)** İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

**f)** İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

**g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

**h)** İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

**i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

**j)** İl özel idaresi personelini atamak.

**k)** İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

**l)** Şartsız bağışları kabul etmek.

**m)** İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

**n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

**o)** Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**2.2** **İl Genel Meclisi**

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. Kırıkkale İl Genel Meclisi 22 üyeden oluşmaktadır.

**İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri;**

**a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

**b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

**c)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.             d) Borçlanmaya karar vermek.

**e)** Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

**f)** Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

**g)** Şartlı bağışları kabul etmek.

**i)** İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

**j)** Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

**k)** İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

**l)** Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

**m)** Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

**n)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

**o)** İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

**2.3 İl Encümeni**

İl encümeni Valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

             a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

             b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

             c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

             d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

             e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

             f) vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

             g) Taşınmaz mal satımına, trampa  edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

             h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

             i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

             j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

**C.TEŞKİLAT YAPISI**

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 sayılı kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonraBingöl İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış ve Sivas İl Özel İdaresi, norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak, en son İl Genel Meclisinin 06.07.2006 tarih ve 66 sayılı kararı, ayrıca 04.07.2007 tarih ve 84 sayılı kararı ile örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 1 Genel Sekreter, 1 Genel Sekreter Yardımcısı, 10 Birim Müdürü, 7 İlçe Özel İdare Müdürü, 1 Hukuk Müşaviri olmak üzere toplam 20 yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.

VALİ

İL ENCÜMENİ

İL GENEL MECLİSİ

GENEL SEKRETER

Kültür ve Sosyal Hizmetler Md. Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Md.

İmar ve Kentsel İyileştirme Md.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Md.

İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

İLÇE MÜDÜRLÜKLERİ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

**D. FİZİKSEL KAYNAKLAR**

**a. Taşınmaz Bilgisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** |  | | **İLÇESİ** | **KÖYÜ VEYA MAH.** | | **ADA NO** | | | **PARSEL NO** | | |  | |
| **AÇIKLAMA** | | YÜZÖLÇÜMÜ (m2) | |
|  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | |
| **1** | **ABDULKADİR SARI PARK VE BAHÇESİ**; Bingöl Merkez Kaleönü Mah. 758 ada, 6 ve 7 NOLU parseller Toplam:110.960,00 m2 yüzölçümlü ve tarla vasfında olup mülkiyeti İdaremize aittir. Belediye imar planında 35.559 m2’ si park, 75.401 m2’ si sulama alanı görülmektedir. | | MERKEZ | KÜLTÜR | | 758 | | | 6 - 7 | | | 110,960.00 | |
| **2** | **ÖZEL İDARE (MÜLGA KÖY HİZMETLERİ ALANI;**Köye Yönelik Hiz. Biriminde; İlimiz Merkez Saray Mahallesi Pafta:66, Ada;1526, Parsel;1’de İdaremiz adına kayıtlı 50.660,00 m2 lik alan ile Ada:1526 Parsel: 2 de Maliye Hazinesi adına kayıtlı 7.350 m2’lik alan ile birlikte toplam 58.010,00 m2 yüzölçümlü alan üzerine kurulmuş olup, bu alanda: 2 katlı Destek Hizmetleri Müd. Binası, Ambarlar, Atölyeler, 12 Lojman, Misafirhane, Lokal, Akaryakıt İstasyonu. Köye Yönelik Hiz. Biriminde ek hizmet binası 3 katlı olup, Bu binada Plan Proje İnş. Ytr. Müd., Yol ve Ulaşım Hiz. Müd. Ve Su ve Kanal Hiz. Müdürlükleri hizmet vermektedir. Ayrıca bu alan üzerinde 20 dairelik olan ve 2003 yılında meydana gelen depremde kullanılamaz ve metruk durumda bulunan lojman binası mevcuttur. Belediye imar planında resmi kurum alanı görülmektedir. | | MERKEZ | SARAY | | 1526 | | | 1-2 | | | 58.010.00 | |
| **3** | **İL ÖZEL İDARESİ HİZMET BİNASI**: Bingöl Merkez Yenişehir Mah. Ada:358, Parsel;4 ve 5’ te kayıtlı Toplam; 3.734,00 m2 yüzölçümlü alan üzerinde 3 katlı Özel İdare Hizmet Binası, 16 dairelik lojman ve misafirhane yapısı yapılmış olup, İl Özel İdaresinin mülkiyeti durumundadır. Hizmet binasının altında toplam 10 adet işyeri mevcut olup, yıllık 63.160,00 TL gelir elde edilmektedir. Ayrıca 16 adet lojmandan yaklaşık yıllık 54.537,00 TL gelir elde edilmektedir. Genel toplamda yıllık yaklaşık 117.697,00 TL geliri mevcuttur. . Belediye imar planında resmi kurum alanı görülmektedir. | | MERKEZ | YENİŞEHİR | | 358 | | | 4-5 | | | 3.734,00 | |
| **4** | **KÖS KAPLICA TESİSLERİ, KAYNAK YERİ VE ARSASI;** İlimiz Ilıcalar Beldesinde yaklaşık 32 dönümlük alan üzerinde kurulmuştur. Söz konusu tesisler ve bu tesislerin bulunduğu alan Bingöl Üniversitesinin talebi ile İdaremiz tarafından Bingöl Üniversitesine Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Merkezi ve Üniversiteye bağlı Turizm Meslek Yüksek Okulu Uygulama Oteli İnşa edilerek yine Üniversitece işletilmek üzere Bingöl Üniversitesine 25 yıllığına tahsis edilmiştir. Söz konusu tahsis işlemine esas olarak imzalanacak protokol ile bu tesislerden elde edilecek gelirin %18’i İdaremize aktarılacaktır. | | MERKEZ | İÇPINAR | | 101-102-103 | | | 101/1  102/1  103/1 | | | 32.302,00 | |
| **5** | **ÇELTİK FABRİKASI**: İlimiz Merkez Saray Mahallesi Aşağıçarşı mevkiinde Ada;471, Parsel;7’ de 2.647 m2 yüzölçümlü tamamı İl Özel İdaremize aittir. | | MERKEZ  MERKEZ | SARAY  SARAY | | 471  724 | | | 7  6-7-8-9-54 | | 2,647.00 | | |
| **6** | **YEM-SÜT A.Ş .:** İlimiz Merkez Saray mahallesi Ada,724/ 6-7-8-9 ve 54 nolu parseller üzerinde 39.623,00m2 yüzölçümlü İdaremiz adına kayıtlı bu alan üzerinde kurulu olan Yem Süt A.Ş.% 76,74 oranında İdaremize ait olan bu şirketin 2012 yıl sonu itibarı ile giderler düşürüldükten sonraki net karı 40.848,34TL dir. | | 39,263.00 | | |
| **7** | **BETONSAN A.Ş**.: İlimiz Merkez Çayboyu Köyü sınırları içinde 219 parsel nolu 3.000,00 m2 yüzölçümlü Hazine adına kayıtlı olan ve İdaremize tahsisli taşınmaz üzerinde kurulmuştur. %80,96’sı İdaremize ait olan bu 2012 yıl sonu itibarı ile giderler düşürüldükten sonraki net karı 96.755,65 TL dir. | | MERKEZ | ÇAYBOY | | - | | | 219 | | 3,000.00 | | |
| **8** | **VALİ KONAĞI**: Vali Konağımızın bulunduğu bu alan İlimiz Merkez Saray Mahallesi Ada;729, Parsel;2’ de kayıtlı Toplam 16.430,00 m2’lik yüz ölçüme sahiptir. Üzerinde ihtiyati tedbir kararı vardır. | | MERKEZ | SARAY | | 729 | | | 2 | | 16,430.00 | | |
| **9** | **ESKİ LOJMAN YERİ**: İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:353, Parsel:4’ te 414 m2 yüzölçümlü taşınmaz Çok Amaçlı Toplum Merkezi (ÇATOM) hizmetlerinde kullanılmak şartı ile İdaremize Kamu Kurumlarının Bedelsiz Devri İşleminden devredilmiş olup İl Genel Meclisimizin 04.02.2012 tarih ve 45 sayılı kararı ile Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne ÇATOM Hizmet binası yapılması için tahsis edilmiştir. | | MERKEZ | YENİŞEHİR | | 353 | | | 4 | | 414,00 | | |
| **10** | **VALİ YARDIMCILARI LOJMANLARI**: İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada;345, Parsel 28’ de 715 m2’lik alan üzerinde bulunan 6 Dairelik Lojmanlar 3 Katlı olup 4 adedi İdaremize aittir. | | MERKEZ | YENİŞEHİR | | 345 | | | 28 | | 715.00 | | |
| **11** | **ŞANTİYE BİNASI**: İlimiz Karlıova İlçesi Seyrantepe Mahallesi Ada:201, Parsel :59 de kayıtlı 1.000,09 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde Özel İdaremize ait Şantiye Binası olup mülkiyeti İdaremize aittir. | | KARLIOVA | SEYRANTEPE | | 201 | | | 59 | | 1.000,09 | | |
| **12** | **KAVAK BAHÇESİ**: İlimiz Karlıova İlçesi Boncukgöze Köyü sınırları içinde Parsel:247-248-249 ve 586 da kayıtlı 76.050,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz tarla vasfında olup üzerinde kavak ağaçları mevcuttur. | | KARLIOVA | BONCUKGÖZE | | - | | | 247-248-249-586 | | 76.050,00 | | |
| **13** | **KAYMAKAM LOJMANI**: İlimiz Genç İlçesi Ada:131, Parsel:1 de 547 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde Kaymakam Lojmanı bulunan alanın mülkiyeti İdaremize aittir. | | GENÇ | MERKEZ | | 131 | | | 1 | | 547,00 | | |
| **14** | **ŞANTİYE BİNASI**: İlimiz Genç İlçesi Servi Beldesinde Ada:125, Parsel:12 de 10.064,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde 2 katlı şantiye binası bulunan alanın mülkiyeti İdaremize aittir. | | GENÇ | SERVİ | | 125 | | | 12 | | 10.064,00 | | |
| **15** | | **KAYMAKAMLIK LOJMANI**: İlimiz Yedisu İlçesi Ada:112, Parsel:2 de 1.209,31 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde Kaymakamlık lojmanı bulunmaktadır. Mülkiyeti İdaremize aittir. | YEDİSU | | MERKEZ | | 112 | 2 | | 1.209,31 | | |
| **16** | | **HİZMET BİNASI**: İlimiz Yedisu İlçesi Merkez Mahallesi Ada:110, Parsel:3 te 787,91 m2 yüzölçümlü kayıtlı taşınmaz üzerinde 3 katlı Hizmet Binası ile 1 adet lojman bulunmaktadır. Mülkiyeti İdaremize aittir. | YEDİSU | | MERKEZ | | 110 | 3 | | 787,91 | | |
| **17** | | **HİZMET BİNASI**: İlimiz Kiğı İlçesi Merkez Mahallesi Ada:4, Parsel:25’ te 805,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz Hizmet Binası, Lojman, Misafirhane ve 5 adet işyerinden oluşmaktadır. L | KİĞI | | MERKEZ | | 4 | 25 | | 805,00 | | |
| **18** | | **ŞANTİYE BİNASI:** İlimiz Kiğı İlçesi Merkez Mahallesinde bulunan Ada:5, Parsel:11’ de 1025,00 m2 yüzölçümlü taşınmazın mülkiyeti İdaremize ait olup Üzerinde şantiye binamız vardır. | KİĞI | | MERKEZ | | 4 | 11 | | 1.025,00 | | |
| **19** | | **HİZMET BİNASI:** İlimiz Yayladere İlçesi Merkez Mahallesi Ada:176, Parsel:1’ de 674,21 m2’lik taşınmazın mülkiyeti Özel İdaremize ait olup üzerinde hizmet binası 2 adet lojman ve 12 adet işyeri bulunmaktadır. | YAYLADERE | | MERKEZ | | 176 | 1 | | 674,21 | | |
| **20** | | **KAYMAKAMLIK LOJMANI**: İlimiz Yayladere İlçesi Merkez Mahallesi Ada:176, Parsel:12’ de 2.345,85 m2 yüzölçümlü taşınmazımız üzerinde Kaymakamlık lojmanı bulunmaktadır. | YAYLADERE | | MERKEZ | | 176 | 12 | | 2.342,85 | | |
| **21** | | **HİZMET BİNASI**: İlimiz Adaklı İlçesi Merkez Mahallesi Ada:187, Parsel:19’da 556,10 m2 yüzölçümlü Özel İdare adına kayıtlı taşınmaz üzerinde 4 katlı hizmet binası , 4 adet lojman ve 7 adet işyeri bulunmaktadır. | ADAKLI | | MERKEZ | | 187 | 19 | | 556,10 | | |
| **22** | | **ŞANTİYE BİNASI**: İlimiz Adaklı İlçesi Merkez Mahallesi Ada:181, Parsel:12’ de 12.527.06 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde şantiye binasının mülkiyeti İdaremize aittir. | ADAKLI | | MERKEZ | | 181 | 12 | | 12.527,06 | | |
| **23** | | **KAYMAKAMLIK LOJMANI**: İlimiz Solhan İlçesi Merkez Mahallesi Ada:182, Parsel:1’ de 1.713,00 m2 yüzölçümlü Özel İdare adına kayıtlı taşınmaz 2 katlı olup, Kaymakam lojmanına aittir. | SOLHAN | | MERKEZ | | 182 | 1 | | 1.712,40 | | |
| **24** | | **LOJMAN**: İlimiz Solhan İlçesi Merkez Mahallesi Ada:101, Parsel:400’ de 225,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde tek katlı lojman olup mülkiyeti İdaremize aittir. | SOLHAN | | MERKEZ | | 101 | 400 | | 225,00 | | |
| **25** | | **MEYVE VE KAVAK BAHÇESİ**: İlimiz Solhan İlçesi Dilektepe Köyü sınırları içinde 410 nolu parsel ve 35.600,00 m2’lik tarla vasfında olan kavak ve meyve bahçesinin bulundu alan İdaremiz adına kayıtlıdır. | SOLHAN | | DİLEKTEPE | | - | 410 | | 35.600,00 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **26** | **ARSA:** İlimiz Merkez Kültür Mah. Ada:60, Parsel:2’de 124 m2 yüzölçümlü arsa Özel İdare adına kayıtlı olup üzerinde herhangi bir müştemilat bulunmamaktadır. Belediye imar planında yol olarak görülmektedir. | MERKEZ | KÜLTÜR | 60 | 2 | 124,00 |
| **27** | **ARSA:** İlimiz Merkez Kültür Mah. Ada:70, Parsel:2’de 127 m2 yüzölçümlü arsa Özel İdare adına kayıtlı olup üzerinde herhangi bir müştemilat bulunmamaktadır. Belediye imar planında yol olarak görülmektedir | MERKEZ | KÜLTÜR | 70 | 2 | 127,00 |
| **28** | **ARSA**: İlimiz Yedisu İlçesi Şenköy Mah. Ada:102, Parsel:3’te 2.433 m2 yüzölçümlü ve vasfı kilise arsası olarak kayıtlı olan taşınmazın mülkiyeti İdaremize aittir. | YEDİSU | ŞENKÖY | 102 | 3 | 2.433,00 |
| **29** | **LOJMAN.** İlimiz Genç İlçesi Kültür Mah. Ada:476, Parsel:2 de kayıtlı 1210,56 m2 yüzölçümlü üzerinde 2 katlı kargir bina bulunan taşınmazın mülkiyeti İdaremize aittir. | GENÇ | KÜLTÜR | 476 | 2 | 1.210,56 |
| **30** | ARSA: İlimiz Genç İlçesi Sürekli Köyünde arsa olarak bulunan taşınmaz. | GENÇ | SÜREKLİ KÖYÜ | 0 | 152 | 5.600,00 |
| **31** | ARSA: İlimiz Genç İlçesi Sürekli Köyünde arsa olarak bulunan taşınmaz. | GENÇ | SÜREKLİ KÖYÜ | 0 | 369 | 2.900,00 |
| **32** | KÜLTÜR BİNASI: İlimiz Genç İlçesi Kültür Mah. Bulunan taşınmaz 2.286,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz idaremiz adına tam hisseli olarak kayıtlıdır. | GENÇ | KÜLTÜR | 150 | 22 | 2.286,00 |
| **33** | ARSA: Mülkiyeti İdaremize ait Solhan daki taşınmaz 193 ada 46 parselin ifraz işleminden oluşmuştur. | SOLHAN | YENİMAHALLE | 193 | 49 | 15.000,00 |
| **34** | ARSA: Mülkiyeti İdaremize ait Solhan daki taşınmaz 193 ada 44 parselin ifraz işleminden oluşmuştur. | SOLHAN | YENİMAHALLE | 193 | 47 | 5.356,00 |
| **35** | TARLA VE ÇAYIR: Mülkiyeti İdaremize ait tarla ve çayır vasıflı taşınmaz | SOLHAN | YENİMAHALLE | 193 | 28 | 39.627,01 |
| **36** | HAVUZ: İdaremiz adına kayıtlı havuz | ADAKLI | KIRKPINAR | 115 | 4 | 300,82 |
| **37** | ARSA: İdaremiz adına kayıtlı taşınmaz 181 ada 20 parsel nolu taşınmazın ifraz işleminden oluşmuştur. | ADAKLI | MERKEZ | 181 | 51 | 3.512,88 |
| **38** | ARSA: İdaremiz adına kayıtlı taşınmaz 181 ada 19 parsel nolu taşınmazın ifraz işleminden oluşmuştur. | ADAKLI | MERKEZ | 181 | 49 | 4.972,51 |
| **39** | ARSA: 3402/22-a uygulamasından İdaremiz adına tapulandırılmış arsa | MERKEZ | DİREKLİ | 129 | 1 | 800,55 |
| **40** | ARSA: 3402/22-a uygulamasından İdaremiz adına tapulandırılmış arsa | MERKEZ | DİREKLİ | 131 | 1 | 800,55 |
| **41** | ARSA: 3402/22-a uygulamasından İdaremiz adına tapulandırılmış arsa | MERKEZ | DİREKLİ | 105 | 1 | 411,56 |

B- araç bilgisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İL ÖZEL İDARESİ MAKİNE PARKI ARAÇ LİSTESİ** | | | | | | | |
|  | PLAKA NO | EL İDARE | MODEL YIL | MOTOR NO | ŞASİ NO | MARKASI | CİNSİ | BULUNDUĞU YER |
|  |  | | | | | | | |
|  | **BEKO LODER** | | | | | | | |
| 1 |  | 02-42004 | 2002 | AB50458U507016 | 35060030 | HİDROMEK | BEKO LODER | MERKEZ |
| 2 |  | 05-42005 | 2005 | SB40009U0476805 | 0963548 | JCB 4CX-4WS-SM | BEKO LODER | ADAKLI ŞANTİYESİ |
| 3 |  | 08-42009 | 2008 | SB320/40243U1007408 | JCB4CX4WL81340767 | JCB-4CX | BEKO LODER | KİĞI ŞANTİYESİ |
| 4 |  | 08-42010 | 2008 | SB3204024301989708 | JCB4CXSMV81345028 | JCB 4CX SM | BEKO LODER | MERKEZ |
| 5 |  | 12-42001 | 2012 | M544SM2101478 | NMU165888W | MST M544 | BEKO LODER | SERVİ |
| 6 |  | 12-42002 | 2012 | M544SM2101479 | NMU157838W | MST M544 | BEKO LODER | SOLHAN ŞANTİYESİ |
| 7 |  | 12-42003 | 2012 | M544SM2101480 | NMU165899W | MST M544 | BEKO LODER | MERKEZ |
| 8 |  | 12-42004 | 2012 | M544SM2101481 | NMU165880W | MST M544 | BEKO LODER | GENÇ |
| 9 |  | 12-42005 | 2012 | M544SM2101482 | NMU165885W | MST M544 | BEKO LODER | KARLIOVA |
| 10 |  | 10-42006 | 2010 | RG38378\*U449015S | M544SK2100707 | MST | BEKO LODER | GENÇ |
| **CONNET** | | | | | | | | |
| 1 | 12 AC 766 | 09-00101 | 2009 | 8K51127 | NMOGXXTTPG8K511 | FORD T.CONNECT | CONNET | VALİLİK |
| 2 | 12 AF 458 | 09-00105 | 2009 | 8D68618 | NMOGXXTTPG | FORD T.CONNECT | CONNET | İL SOSYAL HİZMETLER |
| 3 | 12 AK 219 | 09-00103 | 2009 | 8D73739 | NMOGXXTTPG8D737 | FORD T.CONNECT | CONNET | MERKEZ |
| 4 | 12 AK 719 | 09-00100 | 2009 | 8ED0577 | NMOGXXTTPG8E005 | FORD T.CONNECT | CONNET | VALİLİK |
| 5 | 12 AK 924 | 09-00102 | 2009 | 8E00068 | NMOGXXTTPG8E000 | FORD T.CONNECT | CONNET | MERKEZ |
| **DİSTRÜBÜTÖR** | | | | | | | | |
| 1 | 12 AL 036 | 97-61035 | 1997 | 50123788 | 1006082 | FATİH 145-22 | DİSTRÜBÜTÖR | MERKEZ |
| 2 | 12 AL 497 | 93-10103 | 1993 | 50023110 | 40836 | MAN 19-240 | DİSTRÜBÜTÖR | MERKEZ |
| 3 | 12 AL 503 | 93-10109 | 1993 | 22250033110 | 7400842 | MAN 19-240 | DİSTRÜBÜTÖR | MERKEZ |
| 4 | 12 AP 294 | 07-61001 | 2007 | NMB37532212064857 | 90692100675676 | MERCEDES-BENZ | DİSTRÜBÜTÖR | MERKEZ |
| 5 | 12 AP 295 | 07-61002 | 2007 | NMB37532212064610 | 90692100672425 | MERCEDES-BENZ | DİSTRÜBÜTÖR | MERKEZ |
| **DOZER** | | | | | | | | |
| 1 |  | 00-25004 | 2000 | 10Z09740 | 65V05562 | CATERPILLAR | DOZER | MERKEZ |
| 2 |  | 00-25067 | 2000 | 10Z38643 | 65V08651 | CATERPILLAR | DOZER | SOLHAN ŞANTİYESİ |
| 3 |  | 00-25115 | 2000 | 10Z38850 | 65V08712 | CATERPILLAR | DOZER | GENÇ |
| 4 |  | 00-25116 | 2000 | 10Z38858 | 65V08713 | CATERPILLAR | DOZER | ADAKLI ŞANTİYESİ |
| 5 |  | 86-25103 | 1986 | 10Z09737 | 65V05556 | CATERPILLAR | DOZER | MERKEZ |
| 6 |  | 86-25106 | 1986 | 10Z09745 | 65V05577 | CATERPILLAR | DOZER | SOLHAN ŞANTİYESİ |
| 7 |  | 86-25161 | 1986 | 10Z09751 | 65V05586 | CATERPILLAR | DOZER | KİĞI ŞANTİYESİ |
| 9 |  | 86-25164 | 1986 | 10Z09920 | 65V05672 | CATERPILLAR | DOZER | KARLIOVA |
| 10 |  | 86-25279 | 1986 | 10Z10042 | 65V05777 | CATERPILLAR | DOZER | GENÇ/SERVİ |
| **EKSKAVATÖR (PALETLİ)** | | | | | | | | |
| 1 |  | 94-40001 | 1994 | 6D15T747745 | L003101 | COBELCO | ESKAVATÖR (PAL | MERKEZ/PLENT |
| 2 |  | 05-40002 | 2005 | 6BGIT-199011 | 1202516 | JCB CS200-LC | ESKAVATÖR (PAL | MERKEZ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 |  | 08-40008 | 2008 | 528333 | JCBJS33DH81224937 | JCB-LS 330 | ESKAVATÖR (PAL | MERKEZ |
| 4 |  | 08-40009 | 2008 | 26534064 | KNTPC182V02030107 | KOMATSU PC270 | ESKAVATÖR (PAL | SOLHAN |
| 5 |  | 15-00001 | 2015 | 731572 | HCM1VA00C00033219 | HITACHI | ESKAVATÖR (PAL | MERKEZ |
| 6 |  | 15-00002 | 2015 | 731804 | HCM1VA00C00033222 | HITACHI | ESKAVATÖR (PAL | GENÇ |
|  | PLAKA NO | EL İDARE | MODEL YIL | MOTOR NO | ŞASİ NO | MARKASI | CİNSİ | BULUNDUĞU YER |
|  | **GREYDER** | | | | | | | |
| 1 |  | 06-21101 | 2006 | 03PD16946 | 002708 | CATERPILLAR | GREYDER | MERKEZ |
| 2 |  | 06-21102 | 2006 | 3PD17433 | 2852 | CATERPILLAR | GREYDER | MERKEZ |
| 3 |  | 08-21238 | 2008 | 26815719 | KMTGD017T0101120 | KOMATSU | GREYDER | SOLHAN ŞANTİYESİ |
| 4 |  | 08-21239 | 2008 | 26815749 | KMTGD017P01011201 | KOMATSU | GREYDER | GENÇ |
| 5 |  | 08-21240 | 2008 | 26815718 | KMTGD017K0101120 | KOMATSU | GREYDER | KARLIOVA |
| 6 |  | 08-21241 | 2008 | 26815748 | KMTGD017J01011203 | KOMATSU | GREYDER | MERKEZ |
| 7 |  | 09-21242 | 2009 | 26817433 | 11205 | KOMATSU | GREYDER | ADAKLI |
| 8 |  | 00-21022 | 2000 | 303429 | 4GA.50479 | MITSUBISHI | GREYDER | YEDİSU ŞANTİYESİ |
| 9 |  | 00-21023 | 2000 | 303399 | 4GA.50481 | MITSUBISHI | GREYDER | MERKEZ |
| 10 |  | 00-21139 | 2000 | 304594 | 4CA.50575 | MITSUBISHI | GREYDER | KİĞI ŞANTİYESİ |
| 11 |  | 00-21140 | 2000 | 304577 | 4GA.50576 | MITSUBISHI | GREYDER | MERKEZ |
| 12 |  | 00-21236 | 2000 | 306373 | 4GA.50676 | MITSUBISHI | GREYDER | MERKEZ |
| 13 |  | 00-21237 | 2000 | 306354 | 4CA.50677 | MITSUBISHI | GREYDER | ADAKLI |
| 14 |  | 12-21242 | 2012 | 26100934 | KMTGD025A0105529 | KOMATSU | GREYDER | SERVİ |
| 15 |  | 12-21243 | 2012 | 26100935 | KMTGD025V0105529 | KOMATSU | GREYDER | SOLHAN |
| 16 |  | 14-21244 | 2014 | 26622387 | 55548 | KOMATSU | GREYDER | MERKEZ |
| 17 |  | 14-21245 | 2014 | 26622727 | 55553 | KOMATSU | GREYDER | KARLIOVA |
| 18 |  | 15-21246 | 2015 | 26639866 | 55725 | KOMATSU | GREYDER | YAYLADERE |
| 19 |  | 15-21247 | 2015 | 26639864 | 55724 | KOMATSU | GREYDER | KİĞI ŞANTİYESİ |
| 20 |  | 16-21248 | 2016 | 26646089 | 55826 | KOMATSU | GREYDER | GENÇ |
| **KAMYON (DAMPERLİ)** | | | | | | | | |
| 1 | 12 AD 209 | 00-10329 | 2000 | 4197910980295 | 55024120 | MERCEDES | KAMYON (DAMPE | GENÇ ŞANTİYESİ |
| 2 | 12 AD 213 | 00-10191 | 2000 | 4017910977775 | 37133855023574 | MERCEDES | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 3 | 12 AD 335 | 00-10423 | 2000 | 401979109802501 | 55024584 | MERCEDES | KAMYON (DAMPE | GENÇ |
| 4 | 12 AF 089 | 06-10002 | 2006 | 115513146201319 | NLC2F6DGD60152439 | FARGO AS 26300 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 5 | 12 AF 106 | 06-10001 | 2006 | 115513156081319 | NLC2F6LGD60152440 | FARGO AS 26300 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 6 | 12 AF 139 | 06-10003 | 2006 | 115513265851319 | NLC2F6LGD60152455 | FARGO AS 26300 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 7 | 12 AF 211 | 06-10004 | 2006 | 115513255531319 | NLC2F6LGD60152454 | FARGO AS 26300 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 8 | 12 AN 693 | 99-10066 | 1999 | 10506 | 137184 | CHRLYSLER | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 9 | 12 AN 694 | 99-10067 | 1999 | 10598 | 137190 | CHRLYSLER | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 10 | 12 AN 697 | 99-10064 | 1999 | 10546 | 136845 | CHRLYSLER | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 11 | 12 AN 698 | 99-10065 | 1999 | 10576 | 136851 | CHRLYSLER | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | 12 AU 870 | 12-10066 | 2012 | 90291500965490 | NMB37537312113992 | MERCEDES 3929 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 13 | 12 AU 867 | 12-10067 | 2012 | 90291500966703 | NMB37537312113971 | MERCEDES 3929 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 14 | 12 AV 735 | 13-10068 | 2013 | 902915C1018807 | NMB37537312129255 | MERCEDES 3029 K | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 15 | 12 AV 738 | 13-10069 | 2013 | 902915C1019408 | NMB37537312129187 | MERCEDES 3029 K | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 16 | 12 AV 736 | 13-10070 | 2013 | 902915C1018934 | NMB37537312129345 | MERCEDES 3029 K | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 17 | 12 AH 471 | 13-10072 | 2013 | TU80283U-761407N | NMB37537312132874 | MERCEDES 3029 K | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 18 | 12 AB 235 | 15-00006 | 2015 | 457957C0315067 | NMB94216212165677 | MERCEDES BA10 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 19 | 12 AB 236 | 15-00007 | 2015 | 457957C0315173 | NMB94216221216568 | MERCEDES BA10 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 20 | 12 AB 237 | 15-00008 | 2015 | 457957C0315120 | NMB94216221216567 | MERCEDES BA10 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 21 | 12 AB 238 | 15-00009 | 2015 | 457957C0315110 | NMB94216221216567 | MERCEDES BA10 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 22 | 12 AB 240 | 15-00010 | 2015 | 457957C0316009 | NMB94216221216619 | MERCEDES BA10 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 23 | 12 AV 881 | 15-15011 | 2015 | FY90241 | NM0KKXTP6KFY9024 | FORD | KURTARICI | İL SAĞLIK MÜD. |
| **KAR KÜREME** | | | | | | | | |
| 1 12 AC 943 | | 00-10060 | 2000 | 3175185313 | 55A004296 | MAN 18-220 | KAR KÜREME | MERKEZ |
| 2 12 AC 947 | | 00-10061 | 2000 | 3175195313 | 56A004297 | MAN 18-220 | KAR KÜREME | MERKEZ |
| 3 12 AD 332 | | 00-10254 | 2000 | 3935265313 | 162A004465 | MAN 18-220 | KAR KÜREME | MERKEZ |
| PLAKA NO | | EL İDARE | MODEL YIL | MOTOR NO | ŞASİ NO | MARKASI | CİNSİ | BULUNDUĞU YER |
| **KAYNAK MAKİNASI (SEYYAR)** | | | | | | | | |
| 1 12 AD 327 | | 00-10255 | 2000 | 3935275313 | 163A004466 | MAN 18-220 | KAYNAK MAKİNA | MERKEZ |
| 2 12 AL 504 | | 93-10110 | 1993 | 22390053110 | 7400843 | MAN 19-240 | KAYNAK MAKİNA | MERKEZ |
| **LODER (LASTİKLİ)** | | | | | | | | |
| 1 |  | 00-31014 | 2000 | 26264518 | R-50116 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | YEDİSU ŞANTİYESİ |
| 2 |  | 00-31051 | 2000 | 26263826 | R-50153 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | KİĞI ŞANTİYESİ |
| 3 |  | 00-31155 | 2000 | 26267215 | R-50257 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | YAYLADERE |
| 4 |  | 08-31019 | 2008 | SAA6611DE-3.26856576 | KMTWA091V0106539 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | MERKEZ |
| 5 |  | 10-31156 | 2010 | 26859091 | 65547 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | MERKEZ |
| 6 |  | 93-31001 | 1993 | 115942 | 223 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | KARLIOVA ŞANTİYESİ |
| 7 |  | 93-31002 | 1993 | 115943 | 224 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | MERKEZ |
| 8 |  | 93-31003 | 1993 | 116020 | 225 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | MERKEZ |
| 9 |  | 12-42006 | 2012 | 26597961 | KMTWA095P0106668 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | GENÇ |
| 10 |  | 15-00003 | 2015 | 26870873 | 85C5-9487 | KAWASAKİ | LODER (LASTİKLİ | ADAKLI |
| 11 |  | 15-00004 | 2015 | 26870832 | 85C5-9488 | KAWASAKİ | LODER (LASTİKLİ | SOLHAN |
| 12 |  | 15-00005 | 2015 | 26870875 | 85C5-9486 | KAWASAKİ | LODER (LASTİKLİ | KARLIOVA |
| **MİNİBÜS** | | | | | | | | |
| 1 | 12 AD 744 | 95-08002 | 1995 | 25150 | SFAEXXDJVESK-2515 | FORD | MİNİBÜS | MERKEZ |
| 2 | 12 AE 255 | 04-08009 | 2004 | 4B88933 | NMOJXXTTFJ4B88933 | FORD | MİNİBÜS | MERKEZ |
| 3 | 12 AL 712 | 10-08010 | 2010 | BJM033341 | WWZZ2EZA6027018 | WOLKSWAGEN | MİNİBÜS | MERKEZ |
| 4 | 12 AK 397 | 02-00113 | 2002 | 2Y-10642 | WFOJXXTTFJ2Y-10642 | FORD | MİNİBÜS | VALİLİK |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | 12 AU 870 | 12-10066 | 2012 | 90291500965490 | NMB37537312113992 | MERCEDES 3929 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 13 | 12 AU 867 | 12-10067 | 2012 | 90291500966703 | NMB37537312113971 | MERCEDES 3929 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 14 | 12 AV 735 | 13-10068 | 2013 | 902915C1018807 | NMB37537312129255 | MERCEDES 3029 K | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 15 | 12 AV 738 | 13-10069 | 2013 | 902915C1019408 | NMB37537312129187 | MERCEDES 3029 K | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 16 | 12 AV 736 | 13-10070 | 2013 | 902915C1018934 | NMB37537312129345 | MERCEDES 3029 K | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 17 | 12 AH 471 | 13-10072 | 2013 | TU80283U-761407N | NMB37537312132874 | MERCEDES 3029 K | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 18 | 12 AB 235 | 15-00006 | 2015 | 457957C0315067 | NMB94216212165677 | MERCEDES BA10 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 19 | 12 AB 236 | 15-00007 | 2015 | 457957C0315173 | NMB94216221216568 | MERCEDES BA10 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 20 | 12 AB 237 | 15-00008 | 2015 | 457957C0315120 | NMB94216221216567 | MERCEDES BA10 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 21 | 12 AB 238 | 15-00009 | 2015 | 457957C0315110 | NMB94216221216567 | MERCEDES BA10 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 22 | 12 AB 240 | 15-00010 | 2015 | 457957C0316009 | NMB94216221216619 | MERCEDES BA10 | KAMYON (DAMPE | MERKEZ |
| 23 | 12 AV 881 | 15-15011 | 2015 | FY90241 | NM0KKXTP6KFY9024 | FORD | KURTARICI | İL SAĞLIK MÜD. |
| **KAR KÜREME** | | | | | | | | |
| 1 12 AC 943 | | 00-10060 | 2000 | 3175185313 | 55A004296 | MAN 18-220 | KAR KÜREME | MERKEZ |
| 2 12 AC 947 | | 00-10061 | 2000 | 3175195313 | 56A004297 | MAN 18-220 | KAR KÜREME | MERKEZ |
| 3 12 AD 332 | | 00-10254 | 2000 | 3935265313 | 162A004465 | MAN 18-220 | KAR KÜREME | MERKEZ |
| PLAKA NO | | EL İDARE | MODEL YIL | MOTOR NO | ŞASİ NO | MARKASI | CİNSİ | BULUNDUĞU YER |
| **KAYNAK MAKİNASI (SEYYAR)** | | | | | | | | |
| 1 12 AD 327 | | 00-10255 | 2000 | 3935275313 | 163A004466 | MAN 18-220 | KAYNAK MAKİNA | MERKEZ |
| 2 12 AL 504 | | 93-10110 | 1993 | 22390053110 | 7400843 | MAN 19-240 | KAYNAK MAKİNA | MERKEZ |
| **LODER (LASTİKLİ)** | | | | | | | | |
| 1 |  | 00-31014 | 2000 | 26264518 | R-50116 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | YEDİSU ŞANTİYESİ |
| 2 |  | 00-31051 | 2000 | 26263826 | R-50153 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | KİĞI ŞANTİYESİ |
| 3 |  | 00-31155 | 2000 | 26267215 | R-50257 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | YAYLADERE |
| 4 |  | 08-31019 | 2008 | SAA6611DE-3.26856576 | KMTWA091V0106539 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | MERKEZ |
| 5 |  | 10-31156 | 2010 | 26859091 | 65547 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | MERKEZ |
| 6 |  | 93-31001 | 1993 | 115942 | 223 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | KARLIOVA ŞANTİYESİ |
| 7 |  | 93-31002 | 1993 | 115943 | 224 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | MERKEZ |
| 8 |  | 93-31003 | 1993 | 116020 | 225 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | MERKEZ |
| 9 |  | 12-42006 | 2012 | 26597961 | KMTWA095P0106668 | KOMATSU | LODER (LASTİKLİ | GENÇ |
| 10 |  | 15-00003 | 2015 | 26870873 | 85C5-9487 | KAWASAKİ | LODER (LASTİKLİ | ADAKLI |
| 11 |  | 15-00004 | 2015 | 26870832 | 85C5-9488 | KAWASAKİ | LODER (LASTİKLİ | SOLHAN |
| 12 |  | 15-00005 | 2015 | 26870875 | 85C5-9486 | KAWASAKİ | LODER (LASTİKLİ | KARLIOVA |
| **MİNİBÜS** | | | | | | | | |
| 1 | 12 AD 744 | 95-08002 | 1995 | 25150 | SFAEXXDJVESK-2515 | FORD | MİNİBÜS | MERKEZ |
| 2 | 12 AE 255 | 04-08009 | 2004 | 4B88933 | NMOJXXTTFJ4B88933 | FORD | MİNİBÜS | MERKEZ |
| 3 | 12 AL 712 | 10-08010 | 2010 | BJM033341 | WWZZ2EZA6027018 | WOLKSWAGEN | MİNİBÜS | MERKEZ |
| 4 | 12 AK 397 | 02-00113 | 2002 | 2Y-10642 | WFOJXXTTFJ2Y-10642 | FORD | MİNİBÜS | VALİLİK |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OTOBÜS** | | | | | | | | |
| 1 | 12 AD 692 | 12- | 2012 | 22054015 | NLRTMNA00CA01086 | OTOKAR | OTOBÜS | MERKEZ |
| 2 | 12 AD 205 | 12- | 2012 | 22055064 | NLRTMNA00CA01086 | OTOKAR | OTOBÜS | MERKEZ |
| **OTOMOBİL** | | | | | | | | |
| 1 | 12 AD 110 | 07-00112 | 2007 | B8444S1001070 | YV1AS855671009449 | VOLVO 80S | OTOMOBİL | VALİLİK |
| 2 | 12 AE 250 | 08-00001 | 2008 | İKD-1737816 | JTEB229J100162950 | TOYATA-CİP | OTOMOBİL | VALİLİK |
| 3 | 12 AP 039 | 99-00001 | 1999 | NMA702DG49241 | VF1453K05TR601539 | RENAULT EUROPA | OTOMOBİL | VALİLİK/YAZI İŞLERİ M |
| 4 | 12 AH 009 | 01-00017 | 2001 | F4RC017368 | VF1B56P6523650905 | LAGUNA | OTOMOBİL | MERKEZ |
| 5 | 12 AN 509 | 98-00002 | 1998 | AEB297027 | WVW382XP259216 | WOLKSWAGEN | OTOMOBİL | VALİLİK |
| 6 | 12 AP 837 | 09-00104 | 2009 | 8L69148 | WFOHXXWPDH8L69 | FORD-FOCUS | OTOMOBİL | VALİLİK |
| 7 | 12 AR 682 | 09-00106 | 2009 | 4A910107280 | JMBSRCY2A9U000905 | MITSUBISHI | OTOMOBİL | İL GENEL MECLİS |
| 8 | 12 AR 712 | 10-00002 | 2010 | CAH067568 | WAUZZZ4F6AN01825 | AUDİ | OTOMOBİL | VALİLİK |
| 9 | 12 AR 901 | 99-00089 | 1999 | 453K23R00837599 | VF1453K05TR601538 | RENAULT ALİZE | OTOMOBİL | MERKEZ |
| 10 | 12 AS 466 | 11-00001 | 2011 | D4E2A877130 | KMHEU41VBAAA789 | HUNDAİ SONATA | OTOMOBİL | MERKEZ |
| 11 | 12 AL 080 |  | 2009 | 35OA10004815988 | NM432300003091799 | FIAT LİENA | OTOMOBİL | MERKEZ |
| 12 | 12 AV 001 | 13-00001 | 2013 | CFC086021 | WV0ZZZ7HZDH | VOLKSWAGEN | OTOMOBİL | VALİLİK |
| 13 | 12 AC 984 | 94-00001 | 1994 | 131D10166188953 | NM4131B0000948051 | TOFAŞ-FIAT | OTOMOBİL | GENÇ/ÇAYTEPE/G.G.S.B. |
| 14 | 12 AK 423 | 15-00011 | 2015 | 1ZRV19281 | NMTBE3JE30R146474 | TOYOTA | OTOMOBİL | VALİLİK |
| 15 | 12 AK 434 | 97-00114 | 1997 | 60271407 | WBAGK41000DL1012 | BMW | OTOMOBİL | VALİLİK |
| 16 | 12 AK 435 | 15-00012 | 2015 | 1ZRV190712 | NMTBE3JE50R145942 | TOYOTA | OTOMOBİL | VALİLİK |
|  | PLAKA NO | EL İDARE | MODEL YIL | MOTOR NO | ŞASİ NO | MARKASI | CİNSİ | BULUNDUĞU YER |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PİCK - UP** | | | | | | | |
| 1 | 12 AD 662 | 06-07105 | 2006 | BF4M1012E10183497 | NLCEB4GRE60152456 | DESOTO PW 250 | PİCK - UP | MERKEZ |
| 2 | 12 AE 069 | 02-07137 | 2002 | 896753 | 27104700 | ISUZU 4X4 | PİCK - UP | MERKEZ |
| 3 | 12 AE 073 | 02-07132 | 2002 | 896771 | 27104695 | ISUZU 4X4 | PİCK - UP | ADAKLI ŞANTİYESİ |
| 4 | 12 AE 322 | 06-07001 | 2006 | WLAT621378 | WFOLMFE405W4781 | FORD | PİCK - UP | KARLIOVA ŞANTİYESİ |
| 5 | 12 AE 786 | 06-07102 | 2006 | BFAM1012E10159374 | MCEB46RE60152276 | DESOTO PW 250 | PİCK - UP | GENÇ ŞANTİYESİ |
| 6 | 12 AE 792 | 06-07103 | 2006 | BF4M1012E10159340 | MLCEB4G1366015227 | DESOTO PW 250 | PİCK - UP | GENÇ ŞANTİYESİ |
| 7 | 12 AF 376 | 06-07104 | 2006 | BF4M1012E10183498 | NLCFB4GRE60152457 | DESOTO PW 250 | PİCK - UP | MERKEZ-YAĞLAMA |
| 8 | 12 AH 273 | 02-07144 | 2002 | 896771 | JATFS54H27104707 | ISUZU 4X4 | PİCK - UP | MERKEZ |
| 9 | 12 AH 274 | 02-07145 | 2002 | 896789 | JAATFS54H27104708 | ISUZU 4X4 | PİCK - UP | MERKEZ |
| 10 | 12 AH 275 | 02-07143 | 2002 | 896777 | JAATFS54H27104706 | ISUZU 4X4 | PİCK - UP | MERKEZ |
| 11 | 12 AK 922 | 09-07109 | 2009 | WLAT933788 | WFOLMFE108W7407 | FORD | PİCK - UP | MERKEZ |
| 12 | 12 AL 479 | 93-07021 | 1993 | AA-9A100T53591 | 9304110276 | DODGE P 250 | PİCK - UP | MERKEZ |
| 13 | 12 AL 487 | 93-07012 | 1993 | 100TS4582 | 935110295 | DODGE P 250 | PİCK - UP | MERKEZ |
| 14 | 12 AL 488 | 93-07014 | 1993 | AA-9A100T44552 | 9305110279 | DODGE P 250 | PİCK - UP | MERKEZ |
| 15 | 12 AR 683 | 09-00107 | 2009 | 4D56UCAZ1145 | MMBJNKA408D04211 | MITSUBISHI | PİCK - UP | MERKEZ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | 12 AT 582 | 11-07024 | 2011 | 4D56UCCT8836 | MMCJNKB40BD03060 | MİTSUBİSHİ | PİCK - UP | GENÇ SERVİ ŞANTİYESİ |
| 17 | 12 AT 583 | 11-07025 | 2011 | 4D56UCCT9029 | MMCJNKB40BD03060 | MİTHSUBİSHİ | PİCK - UP | ADAKLI |
| 18 | 12 AT 743 | 11-07026 | 2011 | 4D56UCCX1245 | MMCJNKB40BD03683 | MİTSUBİSHİ | PİCK - UP | SOLHAN ŞANTİYESİ |
| 19 | 12 AT 744 | 11-07027 | 2011 | 4D56UCCX2272 | MMCJNKB40BD03692 | MİTSUBİSHİ | PİCK - UP | YEDİSU ŞANTİYESİ |
| 20 | 12 AT 745 | 11-07028 | 2011 | 4D56UCCX1068 | MMCJNKB40BD03681 | MİTSUBİSHİ | PİCK - UP | KIĞI ŞANTİYESİ |
| 21 | 12 AT 746 | 11-07029 | 2011 | 4D56UCCX2122 | MMCJNKB40BD03693 | MİTSUBİSHİ | PİCK - UP | KARLIOVA ŞANTİYESİ |
| 22 | 12 AT 747 | 11-07030 | 2011 | 4D56UCCX2163 | MMCJNKB40BD03694 | MİTSUBİSHİ | PİCK - UP | MERKEZ |
| 23 | 12 AU 697 | 12-07031 | 2012 | JY9545 | MPATFS86JCT107834 | ISUZU 4X4 | PİCK - UP | YAYLADERE |
| 24 | 12 AV627 |  | 2013 | CNE035401 | WV1ZZZ2HZDA0419 | VOLKSWAGEN | KAMYONET | VALİLİK |
| 25 | 12 AB 232 | 15-00013 | 2015 | 4N15UAD5029 | MMCJJKL20GH01031 | MİTSUBİSHİ | PİCK - UP | MERKEZ |
| 26 | 12 AB 233 | 15-00014 | 2015 | 4N15UAD5025 | MMCJJKL20GH01031 | MİTSUBİSHİ | PİCK - UP | MERKEZ |
| 27 | 12 AB 971 | 16-00016 | 2016 | 4N15UAS7226 | NMCJJKL20GH028431 | MİTSUBİSHİ | PİCK - UP | MERKEZ |
| 28 | 12 AB 972 | 16-00017 | 2016 | 4N15UAS7174 | NMCJJKL20GH028435 | MİTSUBİSHİ | PİCK - UP | MERKEZ |
| 29 | 12 AJ 776 |  | 2014 | MH0413 | NNATFS86JL2000756 | ISUZU 4X4 | PİCK - UP | MERKEZ |
| 30 | 12 AJ 775 |  | 2014 | MH0418 | NNATFS86JL2000755 | ISUZU 4X4 | PİCK - UP | GENÇ ŞANTİYESİ |
| 31 | 12 AY 705 | 15-00015 | 2015 | 4N15UAD5061 | MMCJJKL20GH01031 | MİTSUBİSHİ |  | SOLHAN ŞANTİYESİ |
| 32 | 12 AL 590 |  | 2017 | YS23A260C018145 | VSKCTND23U0084696 | NİSSAN 4X4 | PİCK - UP | VALİLİK |
| 33 | 12 AL 575 |  | 2017 | YS23A260C018507 | VSKCTND23U0086149 | NİSSAN 4X4 | PİCK - UP | EMNİYET |
| **ROTATİF** | | | | | | | | |
| 1 |  | 00-70009 | 2000 | 134573 | 541005 | ÜNİMOĞ | ROTATİF (KAR MA | MERKEZ |
| 2 |  | 00-70024 | 2000 | 144551 | 541021 | ÜNİMOĞ | ROTATİF (KAR MA | MERKEZ |
| **SİLİNDİR** | | | | | | | | |
| 1 |  | 00-88105 | 2000 | 455241 | 43955 | HAMM | SİLİNDİR | MERKEZ |
| 2 |  | 12-88002 | 2012 | 22013773 | 2823239 | AMMAN ASCL 110 | DSİLİNDİR | MERKEZ |
| 3 |  | 12-88003 | 2012 | 31NV88-BMAMMG4654 | AV26-2-24418 | AMMAN AVL26-2 | SİLİNDİR | MERKEZ |
| 4 |  | 15-40005 | 2015 | 11803683 | 101583581144 | BOMAG BW213 | SİLİNDİR | MERKEZ |
| 5 |  | 11-88001 | 2011 | C4E15069 | CAT0CS54KC5W00524 | CATERPILLAR | SİLİNDİR | MERKEZ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PLAKA NO | EL İDARE | MODEL YIL | MOTOR NO | ŞASİ NO | MARKASI | CİNSİ | BULUNDUĞU YER |
|  | **TANKER (YAKIT)** | | | | | | | |
| 1 | 12 AU 868 | 12-10109 | 2012 | F4AE3481A\*S10501 | ZCFA1ED140260 | İVECO ML 120 | TANKER (YAKIT) | MERKEZ |
| 2 | 12 AU 869 | 12-10110 | 2012 | F4AE3481A\*S10501 | ZCFA1ED140260 | İVECO ML 120 | TANKER (YAKIT) | MERKEZ |
| **ÇÖP ARACI** | | | | | | | | |
| 1 | 12 DA 082 | 12-08011 | 2012 | 944867 | NNANRR75H0200169 | ISUZU | KAMYON ÇÖP AR | MERKEZ |
| 2 | 12 DA 076 |  | 2012 | 937315 | NNANRR75H0200165 | ISUZU | KAMYON ÇÖP AR | MERKEZ |
| 3 | 12 AR 417 | 15-00001 | 2015 | FK96184 | NM0KKXTP6KFK9618 | FORD | KAMYON ÇÖP AR | MERKEZ |
| 4 | 12 AR 419 | 15-00002 | 2015 | FK96186 | NM0KKXTP6KFK9618 | FORD | KAMYON ÇÖP AR | MERKEZ |
| 5 | 12 AR 409 | 15-00003 | 2015 | FK96118 | NM0KKXTP6KFK9611 | FORD | KAMYON ÇÖP AR | MERKEZ |

**2. PERFORMANS BİLGİLERİ**

**A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

**Ana Tema**

1- İlimiz Özel idaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek, etik davranış ilkelerine uygun hareket tarzı, fiil ve kamuoyu güvenini sağlamak;

2- İlimiz Özel İdaresi kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak ve verimli bir şekilde kullanmak, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak;

3- İlimiz Özel İdaresinin kurumsal kapasitesinin kullanılması ve geliştirilmesi;

**B-AMAÇ VE HEDEFLER**

**1. Misyon**

İlimiz sınırları içerisinde sağlık, tarım, gençlik ve spor, bayındırlık, kültür ve turizm, sosyal hizmetler ve eğitim, belediye sınırları dışında alt yapı, imar, ağaçlandırma, çevre yönetimi ve afet alanlarında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak il halkının ihtiyaçlarını etkin, verimli ve düzenli bir şekilde karşılamak.

**2. Vizyon**

İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak, kurum kültürünü geliştirerek kurumsal kapasiteyi en iyi şekilde değerlendirmek, İl’de görev sahasına giren konularda koordine görevini üstlenerek il halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeterli ve kusursuz bir şekilde karşılamak.

**2. Temel Değerler**

**1-**Kamu kaynaklarının amacına uygun harcanmasında etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik,

**2-** Her türlü kurumsal faaliyetin yürütümünde hukukun üstünlüğü,

**3-** Kurumsal her türlü hizmet sunumunda vatandaş odaklılık,

**4-** Hizmetleri diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,

**5-** İlimiz Özel idaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek,

**6-** Kurumsal her türlü hizmet sunumunda kamuoyu güvenini sağlamak,

**7-** İlimiz Özel idaresine ilişik hedeflerin belirlenmesinde ve yürütülmesinde ilgili paydaşların katılımını sağlamak,

**8-** Bütçe uygulama sürecinde mali disiplin, kaynakları stratejik önceliklere uygun dağıtmak, sonuçlarını izlemek, buna ilişkin hesap verme sorumluluğu ve bu bilgileri mali saydamlık gereği kamuoyu ile paylaşmak,

**9-** Kurumsal kültürü yerleştirmek,

**10-** Kurumsal kapasiteyi kullanmak, geliştirmek ve tasarruflu hareket etmek

**3.Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Stratejik Amaçlar**

**1-** İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirerek, hizmetlerin yürütülmesi ve yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren davranışları ortadan kaldırarak İl Özel İdaresine ve dolayısıyla kamu yönetimine halkın güvenini sağlamak ve artırmak,

**2-** Kırsal alan fiziki altyapısını geliştirmek, sürdürülebilirliği ve yaşam kalitesini artırmak,

**3-** Kırsal yerleşim yerlerini geliştirmek ve korunmasını sağlamak,

**4-** Kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesi, tanıtılması, örgütlenme düzeyini ve yerel kalkınma kapasitesini geliştirmek,

**5-** Kırsal alan ekonomisinin verimliliği, geliştirilmesi ve iş imkânlarını artırmak,

**6-** Kurumsal Yönetimi gerçekleştirmek, İlimiz Özel idaresince hizmetlerin yürütülmesinde, kaynakların etkili ve verimli kullanılması, doğru iş ve hizmet üretme usullerinin tespiti, kurumsal kapasitenin arttırılması, iş görenlerde kurumsal bağlılığı sağlayan adalet ve teknolojik/bürokratik otokontrol tesisi ile hizmet kalitesi ve miktarından ödün verilmeden maliyetlerin düşürülmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ile hizmetlerin süratli ve vatandaş odaklı sunulması ilkelerine uymak,

**7-** İlimiz Özel İdaresi ile Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirmesi, İl Özel İdaresi yönetiminde her kademede stratejik yönetim anlayış ve kültürünü yerleştirmek, İlimiz Özel İdaresinin yerel kalkınma kapasitesini kullanmak ve geliştirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin idare faaliyetlerine katılımında aktif katılımını, Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin arttırılmasını sağlamak,

**8-** İlimizde ilk ve orta öğretim öğrencilerini düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, yaratıcı ve üretken bir şekilde, günümüze uygun fiziki mekân ve şartlarda yetiştirmek,

**9-** Gençlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak, gençlerin toplumla bütünleşmiş, özgüven sahibi, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak, özellikle doğrudan genç nüfusa hizmet sunan kamu kurumlarının fiziki alt yapı, donanım ve malzeme eksikliklerini gidermek,

**10-** Yoksulluk, toplumsal ve sosyal dışlanma riski altındaki dezavantajlı grup ve kişilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlamak, yaşam kalitelerini yükseltmek ve topluma entegre etmek,

**11-** İlimiz afet riskinin azaltılması, hazırlık, müdahale ve risk yönetimini oluşturmak,

**12-** İlimiz Kent Güvenlik Sistemini geliştirmek ve sürdürmek,

**13-** Ülkemizin AB’ye tam üyelik sürecinde katılım öncesi mali yardımlarından ve Kalkınma Ajanslarının Proje ve Faaliyet Destek Yönetmeliği uyarınca yapılacak mali destek programlarından yararlanma kapasitesini artırmak,

**STRATEJİK AMAÇLAR**

**S.A.1-** İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirerek, hizmetlerin yürütülmesi ve yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren davranışları ortadan kaldırarak İl Özel İdaresine ve dolayısıyla kamu yönetimine halkın güvenini sağlamak ve artırmak,

**HEDEFLER**

**S.H.1-** İlimiz Özel İdaresinde istihdam edilen her sınıf ve unvandaki personeli etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumluluklarını bildiren eğitim programları ve farklı kademelerde toplantılar düzenlemek,

**S.H.2-** İlimiz Özel İdaresi ile birlikte kurumsal diyalog içinde bulunduğu kurum ve kuruluşların ilgili personelini İl Özel İdaresi kurumsal etik ilke ve davranışları konusunda eğitim programları ve farklı kademelerde toplantılar düzenleyerek bilgilendirmek,

**STRATEJİK AMAÇLAR**

**S.A.2-** Kırsal alan fiziki altyapısını geliştirmek, sürdürülebilirliği ve yaşam kalitesini artırmak,

**HEDEFLER**

**S.H.2.1-** 772 km. asfalt yolun kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için her yıl 150 km. 2. kat asfalt yapmak,

**S.H.2.2-** 669 km stabilize yolun her yıl 50 km. lik kısmını asfalt yapmak,

**S.H.2.3-** Toplam 1537 km yol ağının tamamında kar mücadelesi yapmak,

**S.H.2.4-** Toplam 1537 km. yol ağının trafik işaret ve levhalarının yapımını plan dönemi içerisinde gerçekleştirmek,

**S.H.2.5-** 669 km stabilize yolu kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesini sağlamak amacıyla yol bakımlarını yapmak,

**S.H.2.6-** Köy yolları ile ilgili Demiryollarının kesiştiği yerlerde bariyer, flaşör, trafik işaret ve levhaları ile hemzemin geçitlerde sağlıklı trafik ulaşımını sağlamak,

**S.H.2.7-** 772 km. asfalt yolun tamamında kullanılabilirliğini sağlamak amacıyla asfalt, yama ve diğer bakımlarını yapmak,

**S.H.2.8-** 1537 km yol ağının tamamının ihtiyacı olan sanat yapısı eksikliklerini tamamlamak,

**S.H.2.9-** Mevcut ve yapımı tamamlanan köy yolları kullanma ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak,

**S.H.2.10-** Nüfusu ve suyu yeterli, arazi yapısı uygun olan köylerden her yıl 5 köyün kanalizasyon şebekesi ve fosseptik inşaatlarını tamamlamak,

**S.H.2.11-** Mevcut ve yapımı tamamlanan kanalizasyon tesislerinin kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için bakım ve onarımlarını yapmak,

**S.H.2.12-** Mevcut ve yapımı tamamlanan kanalizasyon tesislerinin kullanım ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak,

**S.H.2.13-** Sağlık Bakanlığının içme-kullanma suları ile bu sulara yönelik yapılacak işler hakkında İnsani Tüketim Amaçlı Suları Hakkında Yönetmeliğin 13 ncü maddesine uygun olmayan 173 köy içme suyu tesisini standartlara uygun hale getirmek, (klorlama cihazı, su deposu koruma alanı oluşturulması, depo içlerine fayans döşenmesi, depo merdivenlerinin değiştirilmesi)

**S.H.2.14-** İçme suyu yetersiz olan 10 köy ve iki bağlı ünitede etüt çalışmalarını yapmak,

**S.H.2.15-** Yenileme ihtiyacı hasıl olan 9 köy içme suyu tesisi için proje çalışmalarını yapmak, 11 köy içme suyu tesisinin yapımını gerçekleştirmek,

**S.H.2.16-** Mevcut içme suyu tesislerinin kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için bakım ve onarımlarını yapmak,

**S.H.2.17-** Mevcut ve yapımı tamamlanan içme suyu tesislerinin kullanım ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak,

**STRATEJİK AMAÇLAR**

**S.A.3-** Kırsal yerleşim yerlerini geliştirmek ve korunmasını sağlamak,

**HEDEFLER**

**S.H.3.1-** Köy yerleşik alan tespiti yapılmamış durumda olan 134 köyün köy yerleşik alan tespitini ve koruma amaçlı sit alanları imar planını yapmak,

**S.H.3.2-** Köy halkının yaşam koşullarının iyileştirilmesi altyapısı için, nüfus ve coğrafi konum olarak uygun bulunanlardan başlamak suretiyle 35 köyü imar planını yapmak,

**S.H.3.3-** Köy halkının yaşam koşullarının iyileştirilmesi altyapısı için, nüfus ve coğrafi konum olarak uygun bulunanlardan başlamak suretiyle 35 köyün hali hazır haritasını yapmak,

**S.H.3.4-** İlimizdeki tüm köylerin köy içi yolları yapmak, yağmur suyu tahliyelerini sağlamak, köy içi çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek, 5 köyün, köy içi yol ve kaldırımlarını şehir standartlarına uygun hale getirmek (bordür, kaldırım vb.)

**S.H.3.5-** İlimizdeki tüm köylerin şehit mezarlarının bulunduğu köylerden başlamak üzere tanzim ve düzenlemelerini yapmak, (ihata duvarı vb.)

**S.H.3.6-** İlimizdeki tüm camilerindeki WC. lerin tanzim, düzenleme ve onarımlarını günün şartlarına uygun olarak yapmak,

**S.H.3.7-** Yıllık 100 hektar olmak üzere toplam 500 hektarlık sahada köy ormanı tesis etmek,

**S.H.3.8-** 1500 hektar sahada ağaçlandırma faaliyetini gerçekleştirmek

**S.H.3.9-** 530 km. bölünmüş, devlet ve il yolunda Çevre ve Orman Müdürlüğü ile müştereken yeşil kuşak ağaçlandırmasını yapmak,

**S.H.3.10-** Özel Ağaçlandırma mevzuatı çerçevesinde, köy tüzel kişiliklerinin koordinasyonu neticesi köy tüzel kişilikleri adına işbu mevzuata uygun ağaçlandırma tesisinin kurdurulmasına öncülük etmek,

**S.H.3.11-** Öncelikle ilimizde muhtemel orman yangınları ile mücadele amacıyla bütçe imkânları doğrultusunda arozöz vb. taşıt temin etmek,

**STRATEJİK AMAÇLAR**

**S.A.4-** Kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesi, tanıtılması, örgütlenme düzeyini ve yerel kalkınma kapasitesini geliştirmek,

**HEDEFLER**

**S.H.4.1-** Çeşitli etkilerde kirlenmiş tarım arazilerinin kirlilik kaynaklarının ve kirlenme tehdidi altındaki tarım alanlarında kirliliğin tespiti ve iyileştirme yöntemlerini belirlemek,

**S.H.4.2-** İlimizin sahip olduğu yer altı ve yer üstü su kaynaklarının niceliksel ve niteliksel olarak belirlenerek su veri tabanının çıkartılması, su kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak,

**S.H.4.3-** İlimize ait çevre envanteri ve tabanını hazırlamak,

**S.H.4.4-** İlimiz turizm envanterinin çıkartılması, tarihi eserlerin kazanılmasına ilişkin projelerin hazırlanması ve gerçekleştirilmesi,

**S.H.4.5-** İlimizde doğal yaşam alanlarını korumak, insanların faydalanmalarını sağlamak, mesire alanları korumak, korumak ve geliştirmek,

**S.H.4.6-** İlimiz orman kaynaklarını korumak, geliştirmek, orman kaynaklarının sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve orman köylüsünü desteklemek ve kalkınmasını sağlamak, ilimizde mevcut Or-Köy tarafından yapılan Kırıkkale İlçe Kalkınma Planlarının revize edilmesine öncülük etmek ,

**S.H.4.7-** İlimizde entegre tarım havzaları programları geliştirmek, organik tarım ve iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak, çevreci tarım uygulamalarını geliştirmek,

**S.H.4.8-** İlimiz toprak envanterini, arazi sınıflandırması ve topraklarını hazırlamak,

**S.H.4.9-** İlimizde mevcut tarımsal kalkınma kooperatiflerinin optimum kapasitede faaliyetlerine öncülük etmek, iyi uygulama örnekleri sergilenmesine katkı sağlamak,

**S.H.4.10-** Bölgesel, ulusal ve uluslar arası alanda rekabet, kaliteli ve uygun maliyetli ürün elde edilmesi, tarım ve hayvancılık işletmelerinin çevre tehdidinin azaltılması, il ekonomisine katkı sağlaması ve örgütlü hareketlilik sağlanmasına katkı amacıyla Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri kurulması ve ilimiz Yetiştirici Birliklerini aktif hale getirilmesine öncülük etmek,

**S.H.4.11-** İl Özel İdaresi Kanunun 6. maddesinde yazılı görev faaliyet alanlarına ilişkin planlama ve yönetim çalışmalarını sağlıklı hale getirilmesi amacıyla ilimiz Coğrafi Bilgi Sisteminin tesisi ve işletmesi öncülük etmek ve desteklemek,

**S.H.4.12-** Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkların korunmasına katkı payında mevcut kaynağın en iyi şekilde değerlendirilmesi amacıyla tanıtım ve farkındalık yaratarak ilgili kurum ve kuruluşları harekete geçirmek,

**STRATEJİK AMAÇLAR**

**S.A.5-** Kırsal alan ekonomisinin verimliliği, geliştirilmesi ve iş imkânlarını artırmak,

**HEDEFLER**

**S.H.5.1-** Ekonomik olarak sulanabilir olmakla birlikte halen sulamaya açılmamış tarımsal arazilerin sulamaya açılmasına yönelik alt yapı çalışmalarına öncelik vermek,

**S.H.5.2-** Su kaynağı yetersizliği nedeniyle sulama yapılamayan alanlarda, su tasarrufu sağlayan sulama tekniklerini yaygınlaştırmak,

**S.H.5.3-** İlimizdeki 4950 ha sulama kapasitesine sahip Y.Ü.S tesislerinin kullanılabilirliği ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için bakım ve onarımlarını yapmak,

**S.H.5.4-** İlimizde tarla içi hizmet ve drenaj ve toprak ıslahı ile sulanabilirliği mümkün olan 6268 ha tarım arazisi için, drenaj ve toprak ıslahını yapmak, HİS göletleri inşa etmek,

**S.H.5.5-** Tarla bitkileri yetiştiriciliğinde ilimize uygun sertifikalı tohum kullanımını teşvik etmek, verimli ve kaliteli ürün elde edilmesini sağlamak, desteklemek,

**S.H.5.6-** Hayvan yetiştiriciliğinde birim hayvan başına elde edilen verim düzeyinin arttırılması için gerekli tedbirleri almak, iyi ve doğru uygulama örnekleri yerleştirmek, desteklemek,

**S.H.5.7-** Bahçe bitkileri yetiştiriciliğinde ilimize uygun verimliliği ve kalitesi kanıtlanmış sertifikalı fidan kullanmak, ilimizin toprak ve iklim yapısı uygun yerlerinde yoğunlaşarak ticari anlam ifade edebilecek seviyeye getirmek, desteklemek, yaygınlaştırmak,

**S.H.5.8-** Bahçe bitkileri yetiştiriciliğinde yöremize has köy çeşitlerini korumak, ıslah etmek, üretimini yaygınlaştırmak, desteklemek,

**S.H.5.9-** İlimiz çayır ve meralarını kontrol altına almak, tespit ve tahdit işlemini tamamlamak,

**S.H.5.10-** Tarımsal üretimde kalite, hijyen ve gıda güvenliğini sağlamak, desteklemek

**STRATEJİK AMAÇLAR**

**S.A.6-** Kurumsal Yönetimi gerçekleştirmek, İlimiz Özel İdaresince hizmetlerin yürütülmesinde, kaynakların etkili ve verimli kullanılması, doğru iş ve hizmet üretme usullerinin tespiti, kurumsal kapasitenin arttırılması, iş görenlerde kurumsal bağlılığı sağlayan adalet ve teknolojik/bürokratik otokontrol tesisi ile hizmet kalitesi ve miktarından ödün verilmeden maliyetlerin düşürülmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ile hizmetlerin süratli ve vatandaş odaklı sunulması ilkelerine uymak,

**HEDEFLER**

**S.H.6.1-** İlimiz Özel İdaresi taşınmazlarının rasyonel bir şekilde kullanılmasını sağlamak, görev sahasıyla ilgili hizmetlere tahsis, il özel idaresinin mali yapısını güçlendirilmesi için, satış, kat karşılığı vb. şekilde değerlendirmek ve ihtiyaç olmayan taşınmazları satmak,

**S.H.6.2-** İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin üretilmesinde iş yapma usulünde mali yapının yetersizliği ve mevcut kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek amacıyla, bu hizmetle yapım işlerinin kurum iş gücü, taşıt ve iş makinesi kullanımı suretiyle gerçekleştirmek,

**S.H.6.3-** İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin üretimi için kullanılan taşınır kaynakların (taşıt, iş makinesi, teçhizat vb.) Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edilmesine İlişkin Esas ve Usullerin 8. maddesinde yazılı usul ve verimlilik analizi neticesi tasfiyesi, kullanım dışı bırakılması, satışı, hurdaya ayrılması ve farklı hizmet alanlarında kullanılması gerekenleri tespit ve sonuçlandırmak,

**S.H.6.4-** İlimiz Özel İdare Bütçesinde önemli bir ağırlığı olan taşıt ve iş makinesi bakım, onarım ve işletme giderlerinin teknolojik olarak takibi, otokontrol sisteminin kurulması ve yerinde kapasite kullanımını gerçekleştirmek amacıyla, taşıt takip ve akaryakıt otomasyon sistemini kurmak ve faaliyetinin sürdürülebilirliğini sağlamak,

**S.H.6.5-** İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen mal alımı, hizmet ve yapım işlerine ayrılan bütçe ödeneklerinin kullanımında, kaynakların etkin ve zamanında kullanılması amacıyla yapılacak olan mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini zamanında, düzenli ve toplu olarak yapmak,

**S.H.6.6-** İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin yürütümünde görevli iş kanununa tabi personelin çalışma sahalarına sevkini, İlimiz 173 köy yerleşim alanının il merkezine ortalama uzaklığın **40 km**. gibi bir mesafe olması sebebiyle İl Özel İdaresi merkez hizmet binası esas alarak yapmak, bu amaçla bütçe imkanları dahilinde servis aracı satın almak/kiralamak,

**S.H.6.7-** İlimiz Özel İdaresinin mülkiyetindeki taşınmazların deprem güçlendirme, yalıtım ve onarım iş ve işlemlerini tamamlayarak bina güvenlik ve verimliliklerini sağlamak, ayrıca bina güvenliliklerinin temini amacıyla güvenlik otomasyon ve kamera sistemini kurmak,

**S.H.6.8-** İlimiz Özel İdaresinde görev yapan personelin mesai takip otomasyon sistemini kurmak,

**S.H.6.9-** İlimiz Özel İdaresinde iş kanununa tabi görev yapan personele uygulamak üzere vardiya sistemini kurmak,

**S.H.6.10-** İlimiz Özel İdaresince ısınma ve soğutma giderleri karşılanan hizmet binası, okul, lojman, şantiye ve benzeri kamu binalarındaki mevcut % 30 – 50 olan tasarruf potansiyelini, binalara uygun ısıtma sistemi seçimi, uygun tesisat ve radyatör boyutları seçimi, bütçe imkanları doğrultusunda gerekli yalıtım tesisi ve otomatik kontrol ve benzeri uygulamalarla değerlendirmek ve enerji harcamalarında tasarruf sağlamak,

**S.H.6.11-** İlimiz Özel İdaresince kurumda istihdam edilen iş kanununa tabi personele olağan üstü durumlar hariç sağlıklı iş plan ve programlarının yapılarak fazla çalışma yaptırılmasına, iş plan ve programlarına rağmen fazla çalışma ihtiyaç olması durumların da ise iş kanunu ve fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma yönetmeliği hükümlerine uygun olarak bütçeye ila ve yük getirilmemesi amacıyla istirahat karşılığı çalışma hükümlerini uygulamak

**STRATEJİK AMAÇLAR**

**S.A.7-** İlimiz Özel İdaresi ile Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirmesi, İl Özel İdaresi yönetiminde her kademede stratejik yönetim anlayış ve kültürünü yerleştirmek, İlimiz Özel İdaresinin yerel kalkınma kapasitesini kullanmak ve geliştirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin idare faaliyetlerine katılımında aktif katılımını, Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin arttırılmasını sağlamak,

**HEDEFLER**

**S.H.7.1-** İlimiz Özel İdaresinin bütün yönetim kademeleri ve personelinde stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek, yönetim önderliğini ve eğitimler düzenlemek ve bu kültürün yerleşmesine katkı sağlamak,

**S.H.7.2-** Öncelikle İlimizi Özel İdaresi ve ilişkide bulunduğu kurumlar da stratejik yönetime ilişkin kapasite kullanım ve kapasite geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlemek,

**S.H.7.3-** İlimiz Özel İdaresinin aynı hizmet alımlarında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümlü çalışması ve kurumlara öncülük etmek,

**S.H.7.4-** İlimiz Özel İdaresi kamu hizmet standartlarını yerleştirmek, uygulamak,

**S.H.7.5-** İl Özel İdaresi hizmetlerine gönüllü katılım yönetmeliği uygulamalarını yerleştirmek, öncelikle kurumsallaşmış olanlar başlangıç olmak üzere hizmet üretilmesinde sivil toplum örgütlerini harekete geçirmek, uygulama sürekliliğini sağlamak,

**S.H.7.6-** İl Özel İdare hizmetlerinin yürütülmesinde, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özellikle kurumsallaşmış sivil toplum örgütlerinin aktif katılımını sağlamak,

**S.H.7.7-** İl Özel İdare hizmetlerinde yararlanan tüm gerçek ve tüzel kişiler ile kurum ve kuruluşlara süratli ve verimli hizmet sağlamak, e-özel idare uygulamalarını başlatmak ve sürekliliğini sağlamak,

**S.H.7.8-** İlimiz Özel İdaresinin mevcut üretim faktörlerini en akılcı biçimde kullanarak belirli zaman dilimi içinde yapabileceği ve üretebileceği hizmet ve yapım miktarında mevcut durum değerlendirmesi ve analizi yaparak kurumsal kapasite kullanımını gerçekleştirmek ve verimli sonuçlar alarak iyi yönetim uygulamalarını göstermek,

**S.H.7.9-** 2010-2012 Orta vadeli programda da yazılı olduğu üzere 2010 yılında İl Özel İdare öz gelirlerinin arttırılması konusundaki yasal düzenlemeler de dikkate alınarak, ilimiz özel idaresinin görev alanına giren ve Genel Yönetim kapsamındaki diğer kamu idareleri ve sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışma yapılabilecek konularda azami sinerji yaratmak,

**S.H.7.10-** Kamu kurumlarınca yapım ve hizmet işlerinin ihale suretiyle gerçekleştirilmesi ve İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 18. maddesinde memurlar ve diğer kamu görevlileri eliyle yürütülmesi zorunlu olmayan hizmetlerin hizmet satın alma yoluyla karşılanması esastır denilmekle birlikte İlimiz Özel İdaresinde Norm Kadro fazlası personel sayısının fazla olması sebebi ile idaremiz elindeki üretim faktörlerini ve kurumsal kapasitesini en akılcı içinde kullanarak, idaremizin görev alandaki faaliyetleri kurum iş gücü ve diğer kaynakları vasıtasıyla gerçekleştirilmesini sağlamak,

**S.H.7.11-** İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 18. maddesi hükmü uyarınca mevcut durum değerlendirilmesi yapılarak özel güvenlik, temizlik vb. hizmetlerin ilgili mevzuatları çerçevesinde hizmet satın alma yoluyla gerçekleştirmek,

**STRATEJİK AMAÇLAR**

**S.A.8-** İlimizde ilk ve orta öğretim öğrencilerini düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, yaratıcı ve üretken bir şekilde, günümüze uygun fiziki mekân ve şartlarda yetiştirmek,

**HEDEFLER**

**S.H.8.1-** İlimizde okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretimde eğitime erişim sorununu çözmek okullaşma ve derslik ihtiyacında okul öncesi eğitimde %30 olan okullaşma oranını %75’e, ilköğretimde %97 olan okullaşma oranını %100’e çıkarmak,

**S.H.8.2-** İlimizde ilköğretim ve orta öğretimde okulların fiziki alt yapı ve donanımlarındaki eksikliklerini gidermek, tüm okullarda ki müfredata uygun ders araç ve gereçlerini sağlamak ve tüm okullar arasındaki farklılıkları azaltmak ve ortadan kaldırmak,

**S.H.8.3-** Kırsal kesimdeki taşımalı ilköğretim uygulamasında hizmet kalitesini arttırmak, uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan vermemek,

**S.H.8.4-** İlimizde ilköğretimde %53 olan normal öğretim oranını %90’a çıkarmak,

**S.H.8.5-** İlköğretim ve ortaöğretimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak,

**S.H.8.6-** Uluslar Arası Öğrenci Değerlendirme Programı (PİSA) araştırmasında ülkemizdeki, dolayısıyla ilimizdeki öğrencilerin matematik ve okuma becerisi başarı düzeylerini arttırmak için gerekli tedbirleri almak, uygulamak,

**S.H.8.7-** İlimizde ilköğretimde ve ortaöğretimde cinsiyet ayrımı olmaksızın okul terklerini azaltmak, ilköğretim ve ortaöğretim mezunlarının eğitimlerinin devam ettirilmesini (lise ve yükseköğretime geçiş) yönelik tedbirleri almak,

**S.H.8.8-** İlköğretim için kullanılan kaynakların etkili, verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, İl Özel İdare bütçesinden ayrılan %20 pay ile ödenek dahilinde okul yapmak,

**S.H.8.9-** İlköğretim ve ortaöğretim bütçesi için kullanılan kaynakların etkin ve zamanında kullanılması amacıyla, ihtiyaç olan mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini zamanında, düzenli ve toplu olarak yapmak,

**S.H.8.10-** İlimizdeki ilköğretim ortaöğretim okulları yeni öğretim yılı hazırlıklarının (bakım, onarım vb.) tatil döneminde bitirilmesi,

**S.H.8.11-** İlimizdeki ilköğretim ve orta öğretim okulları deprem güçlendirme, yalıtım iş ve işlemlerini tamamlamak, bina güvenlik verimliliklerini sağlamak,

**S.H.8.12-** İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim okulları bahçe düzenlemelerini örnek olacak bir şekilde düzenlemek,

**S.H.8.13-** İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinin kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere aktif katılımı sağlamak, arttırmak, okul aile birlikleri ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği imkanlarını yaratmak,

**S.H.8.14-** İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim okullarında ortak kullanım alanları ve WC. lerin bulaşıcı hastalık risklerini önleyecek şekilde fiziki altyapılarını tamamlamak, kullanım ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

**S.H.8.15-** İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinin de katılımıyla okul ormanları kurmak, yaşatmak,

**STRATEJİK AMAÇLAR**

**S.A.9-** Gençlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak, gençlerin toplumla bütünleşmiş, özgüven sahibi, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak, özellikle doğrudan genç nüfusa hizmet sunan kamu kurumlarının fiziki alt yapı, donanım ve malzeme eksikliklerini gidermek,

**HEDEFLER**

**S.H.9.1-** İlimiz genç nüfusunun, öğrencilerin ve sporcuların yararlanacağı muhtelif spor dallarını içerisinde barındıran spor kompleksi ve spor eğitim merkezinin imkanlar dahilinde yapımını sağlamak, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği imkanlar yaratmak,

**S.H.9.2-** İlimiz genç nüfusunun yaygınlaşan şiddet ve zararlı alışkanlıklarında uzak durmalarını temin, gençlik merkezinde sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif katılımını arttırmak, ihtiyaç duyulan malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,

**S.H.9.3-** İlimiz özel idaresinin imkanları dahilinde spor-toto ve diğer merkezi kaynakları da birleştirerek ilimize yeni spor tesisleri kazandırmak,

**S.H.9.4-** İlimiz genç nüfusuna yönelik amatör spor branşlarının alt yapısını güçlendirmek,

**S.H.9.5-** İlimizde gençlik ormanı korumasını sağlamak ve buna öncülük etmek,

**S.H.9.6-** İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarına ait spor tesislerindeki malzeme eksiklikleri, spor alt yapısında kullanılan tesis, teçhizat ihtiyaçlarını gidermek, bireysel spor malzemesi teminine destek sağlamak,

**STRATEJİK AMAÇLAR**

**S.A.10-** Yoksulluk, toplumsal ve sosyal dışlanma riski altındaki dezavantajlı grup ve kişilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlamak, yaşam kalitelerini yükseltmek ve topluma entegre etmek,

**HEDEFLER**

**S.H.10.1-**Korunmaya muhtaç çocuklar için alternatif bakım modellerini desteklemek,

**S.H.10.2-** İlimizdeki tüm özür grupları ile ilgili alan taraması yapılması birinci aşamada ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki çocuklardan başlanılmak üzere bu esnada ulaşılan kişilere sosyal hizmet modelleri hakkında bilgi ve danışmanlık hizmeti sunmak,

**S.H.10.3-** Sosyal hizmetlere vatandaşların gönüllü katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

**S.H.10.4-** Özürlülerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının arttırılması için sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

**S.H.10.5-** Yalnız yaşayan yaşlıların günlük ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek,

**S.H.10.6-** Korunmaya ve yardıma muhtaç; çocuk, kadın, yaşlı ve özürlü kişilere hizmet ulaştırılması amacıyla, bina yapım, onarım, makine, tesisat, araç ve personel ihtiyaçlarının sağlanması amacıyla gerekli çalışmalar yapmak,

**S.H.10.7-** Yoksulluğun azaltılması hedefini gerçekleştirmek amacıyla, sosyal transfer uygulaması ve mikro kredi faaliyetlerine başlamak,

**S.H.10.8-** Kırsal alanda yaşayan yoksul kişi ve grupların ekonomik kaynaklarını çeşitlendirilmesi için gelir getirici projeler üretmek, kaynak aktarmak,

**STRATEJİK AMAÇLAR**

**S.A.11-** İlimiz afet riskinin azaltılması, hazırlık, müdahale ve risk yönetimini oluşturmak,

**HEDEFLER**

**S.H.11.1-** İlimizi etkileyecek tüm tehlikeleri birlikte ele alan bütünleşik afet tehlikesini oluşturmak,

**S.H.11.2-** Kırıkkale kentsel afet risklerini belirlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları çerçevesinde risk azaltma planları düzenlemek,

**S.H.11.3-** Afet risklerinin azaltılmasına yönelik tüm kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile halkın bütün süreçlere katılımı, tehlike ve risk azaltma konularında bilgilendirme ve eğitim çalışmaları düzenlemek,

**S.H.11.4-** İl Özel İdaresi bütçe imkanları çerçevesinde Afet ve Acil Durum Planlaması gereği gerekli malzeme, ekipman ve donanımı temin etmek hazır bulundurmak,

**S.H.11.5-** Acil yardım çağrılarını tek bir numara altında toplamasını amaçlayan mevcut ‘112 Acil Çağrı Merkezi’nin faaliyete geçirilmesi çalışmalarını yürütmek ve sonuçlandırmak,

**STRATEJİK AMAÇLAR**

**S.A.12-** İlimiz Kent Güvenlik Sistemini geliştirmek ve sürdürmek,

**HEDEFLER**

**S.H.12.1-** İl merkezinde kurulu bulunan Kent Güvenlik Sistemi MOBESE kapsama alanını bütçe imkanları doğrultusunda geliştirmek ve ilçe merkezlerine de kurulumun sağlamak ve ihtiyaç duyulan teçhizat desteğini sağlamak,

**STRATEJİK AMAÇLAR**

**13-** Ülkemizin AB’ye tam üyelik sürecinde katılım öncesi mali yardımlarından ve Kalkınma Ajanslarının Proje ve Faaliyet Destek Yönetmeliği uyarınca yapılacak mali destek programlarından yararlanma kapasitesini artırmak,

**HEDEFLER**

**S.H.13.1-** İlimiz Özel İdaresinde AB ve Kalkınma Ajansları tanıtım ve proje hazırlama ve değerlendirme bürosunun kurulması ve aktif olarak faaliyete geçirilmesi,

**S.H.13.2-** İlimiz Özel İdaresince AB ve Kalkınma Ajansları hibe programlarına proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gönderme

**C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

1. **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mali Hizmetler Müdürü** | |
| **Bütçe Servisi** | **Muhasebe Servisi** |
| **Mali Hizmetler Uzman Yard. ( 1 Adet)** | **Şef (1 Adet)** |
| **İşçi Büro Göreevlisi (1 Adet)** | **Tekniker –Büro Görevlisi (1 Adet)** |
|  | **İşçi Büro Görevlisi (3 Adet)** |

# rumsal Yapının Tanı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMEL SÜREÇ | BÜTÇE SÜRECİ | | | Süreç No: |
| SÜREÇLER | 1.Bütçe Hazırlama Süreci . Vali, Haziran ayın son haftasında bütçe çağrısı yapar Temmuz ayın sonuna kadar mali hizmetler birim amirine (saymana) verir Eylül ayin Başında İl Encümenine Sunulur, Kasım ayın birinci gününde İl Genel Meclise sunulur  2. Bütçe Uygulama Süreci 01.01.2016  3. Ön Mali Kontrol Süreci Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine gönderilir. Malî hizmetler birimince kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Malî hizmetler biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.  Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.  Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır.  (Ek fıkra:RG-26/7/2014-29072) 14/2/1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 28/A maddesinin birinci fıkrası kapsamında ödenek aktarmak suretiyle illerin yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıkları tarafından gerçekleştirilecek mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, harcama yetkilisi tarafından, ödeneği aktaran idarenin ildeki il müdürü ve eşdeğer yetkilisi, ödeme emri belgesini düzenleyen gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenebilir. | | | |
| 1. BÜTÇE HAZIRLAMA SÜRECİ | 2. BÜTÇE UYGULAMA SÜRECİ | 3. ÖN MALİ KONTROL SÜRECİ | |
| ALT SÜREÇLER | 1.1. Bütçe Hazırlama Süreci | 2.1. Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlama Süreci | 3.1. İhale Usulleri ile Yapılacak Alımlarda Ödemelerin Kontrol Süreci | |
| 2.2. Ödenek Aktarma Süreci |
| 2.3. Ödeneklerin İptali ve Devri Süreci |
| 2.4. Ek Ödenek Oluşturma Süreci |
| SÜREÇ ADIMLARI | 1.1.1. İl Özel İdaresi tarafından yayınlanan bütçe çağrısı uyarınca harcama birimlerine bütçe hazırlama ve revizyon çalışmalarının başladığının resmi yazıyla duyurulması  1.1.2. Birim ve Kurumlardan bütçe tekliflerinin gelmesi  1.1.3. Harcama birimlerinin bütçe üzerindeki görüşlerinin Strateji, Bütçe ve Performans Sorumluluğu’nda görüşülmesi  1.1.4. Strateji, Bütçe ve Performans Sorumluluğu tarafından bütçe tekliflerinin e-içişleri sistemi üzerinde konsolide edilmesi  1.1.5. İdare taslak bütçe teklifinin oluşturulması  1.1.6. e-içişleri sisteminden bütçe fişlerinin ve formlarının dökümlerinin alınması ve Valilik makamına sunulması  1.1.7. Bütçe tasarısının Encümende görüşülmesi  1.1.8. Plan ve Bütçe Komisyonu’nda bütçe tasarısının son halinin verilmesi  1.1.9. Plan ve Bütçe Komisyonu’nda görüşülen bütçe tasarısının son halinin İl Genel Meclisi’nde görüşülmesi  1.1.10. İl Genel Meclisi’nde tasarının onaylanmasıyla bütçenin kesinleşmesi | 2.1.1. Harcama birimlerinden ödeneklerini aylık olarak dağıtmalarının talep edilmesi  2.1.2. Harcama birimlerinin e-içişleri sistemi üzerinde ödeneklerinin aylık olarak dağıtılması  2.1.3. Harcama birimlerinden Ayrıntılı Harcama Programlarının (AHP) gelmesi  2.1.4. Strateji, Bütçe ve Performans Sorumluluğu tarafından AHP’lerin e-içişleri sistemi üzerinde konsolide edilmesi  2.1.5. Konsolide edilen İdare AHP’sinin e-içişleri sistemi üzerinde onaylanması | 3.1.1. İdarece tespit edilen ihtiyaçların yapılan alım ile uygunluğunun kontrol edilmesi  3.1.2. İhale konusu alıma ilişkin ihale onay belgesinin usulüne uygun düzenlenip düzenlenmediğinin kontrol edilmesi  3.1.3. Alıma ilişkin yaklaşık maliyet ve eki cetvellerin uygunluğunun kontrol edilmesi  3.1.4. İhale dokümanının birbirleriyle ve ilan ile uyumunun kontrol edilmesi  3.1.5. İhaleye ilişkin ilanın mevzuat çerçevesinde belirlenen kriterlere uygun olarak yayımlanıp yayımlanmadığının kontrol edilmesi  3.1.6. İhale yetkilisi tarafından mevzuata uygun olarak ihale komisyon üyeleri onaylarının alınıp alınmadığının kontrol edilmesi  3.1.7. İdarece ihale sürecine ilişkin tutanak ve belgelerin usulüne uygun olarak düzenlenip düzenlenmediğinin kontrol edilmesi  3.1.8. İsteklilerce ihale komisyonuna sunmuş olduğu teklif belgelerinin usulüne uygun olarak düzenlenip düzenlenmediğinin kontrol edilmesi  3.1.9. İhale komisyonunca alınan kararların incelenmesi  3.1.10. İhale komisyon kararının ihale yetkilisince onaylanıp onaylanmadığının kontrol edilmesi  3.1.11. İhale kararının ilgililere usulüne göre tebliğ edilip edilmediğinin kontrol edilmesi  3.1.12. İdare ve yüklenici tarafından sözleşme imzalanmadan gerekli yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğinin kontrol edilmesi  3.1.13. Sözleşme tasarısının ihale dokümanı ile uyumluluğunun kontrol edilmesi  3.1.14. Ön mali kontrol yönergesinde belirlenen limitler dâhilinde Mali Hizmetler Birimine gönderilecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının gönderilmesi  3.1.15. Ön Mali Kontrol görüş yazısının verilmesi  3.1.16. İdare ile yüklenici arasında Sözleşmenin imzalanması  3.1.17. Kontrol ve Kabul Komisyonları onaylarının alınıp alınmadığının kontrol edilmesi  3.1.18. Mal, hizmet veya yapım işi alımına ilişkin kontrol ve kabul tutanaklarının olup olmadığının kontrol edilmesi  3.1.19. Yapılan alıma ilişkin idarenin bütçesine, ödenek durumuna, bütçe tertibine, AHP’ye, Bütçe Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olup olmadığının kontrol edilmesi  3.1.20. Kontrol sonucunda ödeme emri belgesinin paraflanarak gerçekleştirme görevlisine gönderilmesi  3.1.21. Gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emri belgesi üzerine kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür ibaresi yazılarak imzalanması ve harcama yetkilisine gönderilmesi  3.1.22. Harcama yetkilisi tarafından ödeme emri belgesinin imzalanması ve ödenmek üzere Saymanlığa gönderilmesi | |
|  | 2.2.1. İlgili birimden ödenek aktarma talebinin gelmesi  2.2.2. Harcama kalemlerine göre ödeme aktarımının hangi yol ile yapılacağına karar verilmesi  2.2.3. Onay yazısının hazırlanması  2.2.4. Hazırlanan onay yazısının harcama kalemine göre İl Genel Meclisine, Encümene veya Vali onayına sunulması  2.2.5. Ödenek aktarma talebinin onaylanmasıyla sisteme giriş yapılarak ödeneğin kullanıma hazırlanması |
|  |  | 2.3.1. Bütçe giderleri kesin hesap cetvelinin incelenmesi ve harcanmayan ödeneklerin belirlenmesi  2.3.2. e-içişleri sisteminde bütçe ile verilen ve harcanmayan ödeneklerin iptal edilmesi  2.3.4. Tahsisi mahiyete gelen ve devam eden işlerin ödeneklerinin ertesi yıla devredilmesi  2.3.5. e-içişleri sisteminden ödeneklerin iptal ve devri cetvelinin çıkarılarak Encümen onayına sunulması  2.3.6. Devir ve iptallerin encümen tarafından onaylanmasıyla, ertesi yıla devir eden ödeneklerin girişinin yapılarak ödeneklerin kullanıma hazır hale getirilmesi |  | |
|  |  | 2.4.1. Gelir veya finansman kaynağının bulunması  2.4.2. Gider harcama kaleminin oluşturulması  2.4.3. e-içişleri sisteminden gelir ve gider bölümlerinin oluşturularak Vali onayına sunulması.  2.4.4. Vali onayının alınmasıyla ek bütçenin encümenin onayına sunulması  2.4.5. Encümen onayının alınmasıyla İl Genel Meclisi onayına sunulması  2.4.5. Meclisten gelen onay doğrultusunda e-içişleri sistemine giriş yapılarak ödeneğin kullanıma hazır hale getirilmesi |  | |

1. **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik ve özlük işlemlerinden memnuniyet oranı (%) | %98 | %99 | %99 |
| Diğer harcama birimi yöneticilerinin memnuniyet oranı (%) | 93 | 93 | 93 |
| Basılacak yayın sayısı |  |  |  |
| Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek kurum personeli sayısı | 300 | 250 | 240 |
| Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek eğitim sayısı | 8 | 8 | 9 |
| Seminer, Konferans ve Toplantılara iştirak edecek Katılımcı sayısı | 95 | 100 | 105 |
| Kurumumuza kazandırılarak Ulusal ve Uluslar arası kalite standart adedi |  |  |  |
| Personel Kütük Defterinin sayısal ortama aktarılarak güncellenme oranı (%) | 100 | 100 | 100 |
| İl Özel İdaresi hizmetlerinde, hizmet ve personel kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik yapılacak anket sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Çalışanların motivasyonunu sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek sosyal aktivite sayısı | 3 | 3 | 3 |
| Çalışanların motivasyonunu sağlamak amacıyla planlanan ödüllendirme sayısı | 5 | 5 | 6 |
| Kurumumuz personelini sağlık alanında bilinçlendirmek amacıyla yapılacak eğitim sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Sigara ve alkol gibi bağımlılık yapan maddelerden kurtulmaya yönelik yapılacak proje sayısı | - | - | - |
| Kuruma ait süreli ve süresiz yayınlarda sağlık alanında yayımlanacak köşe yazısı, haber veya bülten sayısı | - | - | - |
| Kronik hastalıklı personellere sağlık hizmetleri konusunda yapılacak rehberlik ve danışma hizmeti sayısı | - | - | - |
| Sağlıklı ve güvenli bir çalışma hayatı oluşturulması amacıyla planlanan proje – rapor sayısı | 1 | 2 | 2 |

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Bilgileri (TL)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar** | **2017** | **2018** | **2019İlk 6 Aylık** |
| 01- Personel Giderleri | **9.130.107,29** | **10.446.882,94** | **5.649.764,08** |
| 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | **362.325,92** | **439.280,02** | **259.644,54** |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri(Yolluklar) | **576.255,91** | **681.991,29** | **2.510.509,64** |
| 05- Cari Transferler | **-** | **428.658,07** | **316.752,45** |
| 06- Sermaye Giderleri | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **10.068.689,12** | **11.996.812,32** | **8.736.670,71** |

**İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR**

1. **İnsan Kaynakları**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. maddesine dayanılarak düzenlenen 10/06/2007 gün ve 26548 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ve 22/05/2016 tarih ve 29719 sayılı R.G.’de yayımlanarak yürürlüğe giren, anılan Yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair Yönetmelik çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir.

Kurumun iş ve insan gücü planlaması ile personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, Kurumun hizmetlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, personel sayılarını tespit etmek üzere ”İş Analizleri” yapmak, atanacaklarda aranacak nitelikleri ve görev tanımlarını tespit etmek, Kurum personelinin atama, özlük, disiplin, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek, kurum personelinin ücretleri sağlanacak Sosyal ve Mali Yardımlarla ilgili hususlarda araştırma ve çalışma yapmak, kurum iş akışının rasyonel bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak için üstlenen görevler ve bunların dağılımı ve kaynakların kullanılış şekil ve metotları konusunda inceleme ve araştırma yapmak. Kurum organizasyon yapısını her an en yüksek kalitede hizmet yürütülmesini sağlayacak düzeyde geliştirmeye yönelik çalışma yapmak, performans değerlendirme kriterleri ile meslek ilkelerinin tespitine yönelik çalışmalar yapmak, personelin seçilme Usul ve Esasları, Disiplin Amirlerini tespiti ile diğer mevzuat çalışmalarını yürütmek ve uygulamasını sağlamak, personelin kuruma bağlılığını artırıcı sosyal faaliyet ve organizasyonlar yapmak. Kurum personelinin yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirmelerinde gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve buna ilişkin diğer işlemleri yürütmektir.

İdaremiz İnsan Kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ** | | | | |
| **SINIFI** | | | **UNVANI / POZİSYONU** | **SAYISI** |
| **MEMUR** | **GENEL İDARİ HİZMETLER** | **YÖNETİCİ VE NİTELİKLİ PERSONEL** | *Genel Sekreter* | 0 |
| *Genel Sekreter Yrd.* | 2 |
| *Müdür (Şahsa Bağlı - Norm Dışı)* | 1 |
| *Müdür (Yazı İşleri Müdürü ve İnsan Kayn)* | 2 |
| *İlçe Özel İdare Müdürü* | 5 |
| *Uzman* | 1 |
| *Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı* | 1 |
| *Şef* | 10 |
| ***TOPLAM*** | **22** |
| **İDARİ PERSONEL** | *Aynyat Saymanı* | 1 |
| *Anbar Memuru(1adedi engelli kadrosundan)* | 2 |
| *Ayniyat Memuru* | 1 |
| *Bilgisayar İşletmeni(1adedi engelli kadrosundan)* | 1 |
| *Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni* | 7 |
| *Memur* | 4 |
|  | ***TOPLAM*** | **16** |
|  | **TOPLAM** | | **38** |
| **TEKNİK HİZMETLER** | **MÜHENDİS** | *Ziraat Mühendisi* | 2 |
| *İnşaat Mühendisi* | 6 |
| *Jeoloji Mühendisi* | 2 |
| *Elektrik Mühendisi* | 1 |
| *Makine Mühendisi* | 2 |
| **MİMAR** | *Mimar* | 1 |
| **TEKNİKER** | *Elektrik Teknikeri* | 7 |
| *İnşaat Teknikeri* | 10 |
| *Makine Teknikeri* | 3 |
| *Bilgisayar Teknikeri* | 1 |
| **TEKNİSYEN** | *Teknisyen* | 7 |
|  | **TOPLAM** | | **42** |
| **SAĞLIK HİZMETLERİ** | **SAĞLIK PERSONELİ** | *Sağlık Memuru* | 1 |
| **TOPLAM** | | 1 |
| **YARDIMCI HİZMETLER** |  | *Hizmetli* | 2 |
| *Bekçi* | 1 |
|  | **TOPLAM** | | 3 |
|  | **TOPLAM MEMUR SAYISI** | | | **84** |
| **İŞÇİ** | **SÜREKLİ İŞÇİ** | | *Daimi İşçi Kadrosu* | 178 |
| *Engelli Kadrosu* | 8 |
| *Hükümlü Kadrosu* | 4 |
| **İŞÇİ STATÜSÜNDE** | | *İşçi* | 79 |
| *Geçici* |  |
|  | **TOPLAM İŞÇİ SAYISI** | | | **269** |
| **SÖZLEŞMELİ** | **TAM ZAMANLI PERSONEL** | | *Avukat* | 1 |
| *Mühendis(5 İnş, 1 Bilg.,2 Mak. ve 2 Elek-Elkt.,1 Çevre, 1 Maden ve 1 Harita)* | 13 |
| *Mimar* | 2 |
| *Tekniker* | 1 |
| **KISMİ ZAMANLI PERSONEL** | | *Avukat* |  |
| **TOPLAM SÖZLEŞMELİ SAYISI** | | | **17** |
| **GENEL TOPLAM** | | | | **370** |

**3.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2019** | **2020** | **2021** |
| E-İçişleri projesi kullanıcı sayısı | 141 | 160 | 180 |
| İnternet sitesinde paylaşılan haber sayısı | 50 | 70 | 100 |
| İnternet sitesi tasarım güncelleme (%) | 90 | 100 | 100 |
| Kamera sistemi kurulumu (%) | 70 | 100 | 100 |
| CBS güncellenmesi (%) | 80 | 100 | 100 |

**4.Yazı İşleri Müdürlüğü**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | 2020 | 2021 | 2022 |
| İdareye gelen evrakların havale ve ilgili birime teslim süresi (gün) | 1 | 1 | 1 |
| Giden evrakların kayıt ve posta işlem süresi (gün) | 2 | 2 | 2 |
| İl Genel Meclisi Toplantı daveti ve gündemin ilgililere yazılı olarak toplantı gününden önce bildirilme süresi (gün) | 5 | 5 | 5 |
| Komisyonlarda düzenlenen rapor ve eklerinin Meclis gündemine intikalinden sonra çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere dağıtılması süresi (gün) | 7 | 7 | 7 |
| Meclis toplantılarında alınan kararların yazım süresi | 5 | 5 | 5 |
| Meclis Toplantılarına ait ses kayıtlarının çözümü ve tutanakların yazılımı (gün) | 5 | 5 | 5 |
| Meclis kararlarının Valiliğe sunulma süresi (gün) | 5 | 5 | 5 |
| Meclis kararlarının Kesinleşme süresi (gün) | 7 | 7 | 7 |
| Kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtım süresi | 7 | 7 | 7 |
| Encümende verilen kararların yazımı süresi (gün) | 1 | 1 | 1 |
| Encümen kararlarının ilgili birimlere intikal süresi | 2 | 2 | 2 |
| Encümen karar defterinin geçmiş yıllarda baz alınarak bilgisayar ortamına aktarılması işi (%) | 2 | 2 | 2 |
| İl genel Meclisi ve il Encümeni kararlarının yer aldığı yayın sayısı | 100 | 100 | 100 |
| e-bakanlık projesi dahilinde tüm evrakların elektronik ortama aktarılma oranı (%) | 90 | 90 | 90 |
| e-bakanlık proje kapsamında alınacak hizmet içi eğitim sayısı | 100 | 100 | 100 |
| e-bakanlık projesi kapsamında satın alınacak ekipman adedi | 1 | 1 | 1 |

4.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | 2020 | 2021 | 2022 |
| Gerçekleştirilecek ihale sayısı |  |  |  |
| Kurum personelinin temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%) | % 90 | %100 | %100 |
| İhale mevzuatı ile ilgili eğitim aldırılacak kişi sayısı | 0 | 30 | 30 |
| Mikro kredi uygulaması yapılacak kişi sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Satın almaya yönelik yapılan taleplerin gerçekleştirme oranı (%) | %100 | %100 | %100 |
| Merkez atölyesinde malzeme, yedek parça ve teçhizat üretimi sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Tamir edilen araç sayısı |  |  |  |
| Bozulan İş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi(gün) | 2 | 2 | 2 |
| Hazırlanan maliyet hesabı rapor sayısı | 1 | 2 | 2 |
| Atölyede çalışan personelin çalışma şartlarının iyileştirilmesine yönelik hazırlanan rapor sayısı | 0 | 2 | 3 |
| Atölyede çalışan personele verilecek iş güvenliği eğitim – seminer sayısı | 1 | 2 | 3 |
| Kurumun hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılacak malzeme, alet, makine ile araçların ve bunların yedek parçalarının envanter raporları envanter güncellemeleri (adet) | - | 32.000 | 35.000 |
| Atölye demirbaşlarının toplam hareket adedi (yeni, devir, v.b) | 110 | 120 | 130 |
| Kurumun hizmetlerinin yerine getirilmesinde, ihtiyaç olan akaryakıt ürünlerinde sağlanan tasarruf miktarı (%) | % 0 | % 0 | % 0 |
| Kiraya verilen taşıt, makine ve ekipman sayısı |  |  |  |
| Kiraya verilen taşıt, makine ve ekipmandan elde edilen gelir |  |  |  |
| Makine kontrol kartı yardımı ile gerçekleştirilen tasarruf oranı (%) | % 3 | %20 | % 25 |
| Özel İdare Personelinin servis araçlarından memnuniyet oranı (%) | %100 | %100 | % 100 |
| İş Güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı | 360 | 360 | 360 |

|  |
| --- |
| **5.PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ** |

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV TANIMI**

a) İl Özel İdaresince veya ihaleli olarak ya da Devlet-vatandaş işbirliği çerçevesinde,

İl Özel İdaresi bütçesinden yapılacak olan; içme suyu tesisleri, sulama suyu tesisleri, enerji nakil hatları, hayvan içme suyu göletleri, büyük ölçekli sulama göletleri, yol, köprü, sanat yapıları, kanalizasyon, doğal arıtma tesisleri vb. işlerin etüt ve projelerini yapmak.

b) Projeler için gerekli olan kazı klas, katsayı, nakliye mesafesi, malzeme ocakları tespitleri, imalatlara ait metrajların hazırlanması amacıyla komisyonların teşkili iş ve işlemlerini tamamlamak.

c) Kredilerle finanse edilecek tarımsal hizmetlere yönelik projeler yapmak.

d) Arazi toplulaştırması için etüt, planlama, program ve projelerini yapmak.

e) Yatırım ve hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaptırmak gerekirse arsa ve araziyi temin etmek.

f) Toprak etüt hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

g) Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.

h) Köylere ve askeri gazinolara ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.

i) Köylerde ve askeri gazinolara içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek.

j) Köy ve askeri gazinolara içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek.

k) Faaliyet alanına giren tüm sektörlere ait (yol, köprü, içme suyu, kanalizasyon, tarımsal sulama tesisleri, hayvan içme suyu göletleri ve büyük ölçekli sulama göletleri vb.) yapılan ve tasdik edilen projelerin güzergâhları ile ilgili geçiş izinlerinin ve irtifak haklarının alınması ve gerekiyorsa söz konusu işlere ait tesis yerlerinin kamulaştırmasını yapmak.

l) Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda, İl Özel İdaresi’nden

kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü

hazırlamak.

m) Master Plan kriterlerine göre yol ağı değişikliklerini komisyon marifeti ile yapmak.

n) Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak.

o) İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Bilgi İşlem Müdürlüğü’ne süresi içerisinde intikal ettirmek.

p) Aylık faaliyet raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.

r) KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.

s) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

t) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.

u) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

**ADRES KAYIT SİSTEMİ**

Bu Yönerge, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 15/12/2006 tarihli ve 26377 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği, 08/12/2006 tarihli ve 26370 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kimlik Paylaşımı Sistemi Yönetmeliği, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye’de Oturan Yabancıların Nüfus Kayıtlarının tutulması Hakkında Yönetmelik ve 31/07/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu Yönerge, adres bileşenlerinin, yerleşim yeri adresinin ve diğer adres bilgilerinin güncel olarak tutulmasına, bu bilgilerin kullanılmasına, geçici adres kütüğü oluşturulmasına, adres işlemlerinde kullanılacak formların şekli ile kapsamının belirlenmesine, formlardaki bilgilerin tesciline, arşivlenmesine ve imhasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

ADNS (Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi) çalışmaları, müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir. 2012 yılında İlimiz merkez ve İlçelerimize bağlı köy ve mezralarda TUİK çalışmalarından sonra yerleşim yerlerinde yeni yapılan hane ve binalara 65 adet yeni numara verilmiştir.

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Birimin yaptığı faaliyetlerde, çalışan personeli daha donanımlı hale getirmek için verilecek hizmet içi eğitim sayısı | 20 | 10 | 10 |
| Yıl içerisinde yapımı gerçekleştirilecek tarımsal projeler (adet) | 12 | 15 | 20 |
| Yıl içerisinde yapımı gerçekleştirilecek çevresel nitelikli proje sayısı | 120 | 110 | 105 |
| Çevre bilinci konularında hazırlanacak yayın sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Çevre bilincinin geliştirilmesi konularında işbirliği yapılacak kurum ve kuruluş sayısı | 16 | 16 | 16 |
| İdarenin kendi kaynakları ile yapacağı inşaat sayısı | 4 | 7 | 8 |
| Teknik inceleme yapılacak iş sayısı | 150 | 150 | 150 |
| Hazırlanacak il çevre düzeni planının tamamlanma oranı % | %40 | %50 | %60 |
| Adres kayıt sistemi ve kimlik paylaşım sisteminin yürütülmesi için hazırlanacak teknik altyapının gerçekleştirme oranı(%) | % 80 | %90 | %95 |
| Adres ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğinin 9. maddesi gereğince; yapı ruhsatı formları, yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapıların ulusal veri tabanına işleme oranı (%) | %10 | %20 | %30 |
| 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununca belirtilmiş standartlardaki adres bilgileri ile adres oluşumuna alt yapı oluşturan yapı belgelerini, belgelerin oluşturulması ile eş zamanlı olarak ulusal adres veri tabanına işleme oranı(%) | %80 | %85 | %95 |
| Ulusal veri tabanında yer alan bilgilerin güncellenme oranı(%) | %10 | %20 | %30 |

|  |
| --- |
| **6.İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ** |

1. İmar Planı Hizmetleri
2. İnşaat Ruhsatı ve Denetim Hizmetleri
3. Maden Kanunu Gereği Yapılan Ruhsat İşlemleri
4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri
5. Belediye sınırları dışındaki imar ve ruhsat işlemleri hususunda gerekli bilgilendirme toplantıları düzenlemek.

**İmar Planı Hizmetleri**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca*;* Belediye sınırı ve mücavir alanların dışında yapılan halihazır Harita ve Mevzi İmar Planlarının Kontrolü ve onayının yapılması.

3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye sınırı ve mücavir alanların dışında İfraz, Tevhit ve İrtifa Hakları, Hisseli satış, Cins Değişikleri ile ilgili kontrol ve Valilik( İdaremizin) görüşünün bildirilmesi.

3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 44 (i) maddesi ve Plansız Alanlar Yönetmeliği’nin 43. maddesi gereğince “Köy Yerleşik Alan Planları”nın hazırlanarak İl Genel Meclisinin onayına sunulması,

**İnşaat Ruhsatı ve Denetim Hizmetleri**

3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca*;* Belediye hududu ve mücavir alanı dışında yapılacak yapılar nedeniyle İnşaat İzni, Yapı Kullanma İzni ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara ilgili işlemleri yürütmek ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi hususunda gerekli denetimleri yapmak için:

5302 sayılı Kanun Uyarınca; Belediye sınırları ve mücavir alan dışındaki İmar Uygulamaları görevini yerine getirmek.

İmar Kanununun 58. Maddesi gereği*;*

57. maddesi dışında( yerleşik alan dışında) kalan yapılar ile,

Köy nüfusuna kayıtlı olmayan, köyde sürekli oturmayanlar ile

Köy Nüfusuna kayıtlı olmakla birlikte, köyde sürekli oturmayanlar tarafından yapılacak tüm yapılara( Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İznine tabi olan) 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Mevzuatı gereği, Adres kayıt sistemine uygun olarak Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini düzenlemek.

Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme süreci öncesinde ruhsat ve eklerinde gerekli incelemeler yapılarak, projeleri( mimari, statik, tesisat ve elektrik) onaylamak.

Ruhsat ve eklerine aykırı veya kaçak yapılan inşaatların tespitini yapmak.

İmar kanunun 59. maddesi gereği inşaat ve eklerine aykırı veya kaçak yapılan inşaatlara, İmar Kanunun 32. ve 42. maddeleri gereği idari cezalarını düzenlemek.

İdari cezaları sonuçlanan ruhsatsız kaçak inşaatları ruhsata bağlamak.

Ruhsata bağlanan inşaatların, ruhsat ve eklerine ve projelerine uygun olup olmadığını denetlemek.

Belediye sınırları ve mücavir alan dışında bulunan sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile tüm işyerleri ve işletmelere Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek.

**Maden Kanunu Gereği Yapılan Ruhsat İşlemleri**

5177 Sayılı Kanunla Değişik 3213 Sayılı Kanun’ a göre I (a) Grubu madenlerinin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında “Hammadde Üretim İzin Belgesi” olarak özel firma ve şahıslarda ise I (a) Grubu Maden Ruhsatı şeklinde düzenlenmesi için yapılan işlemleri yürütmek,

Kaçak Maden (Kum-Çakıl-Ariyet) malzeme alımının önlenmesi hususunda gerekli denetim hizmetlerini yapmak,

Ruhsat almadan üretim yapanlara Maden Kanunu gereği gerekli cezai müeyyidelerin uygulanması işlemlerini yürütmek,

Madencilik faaliyetleri için Yönetmeliği kapsamında gereli izinlerin alınmasını sağlamak,

**İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri**

1- Belediye sınırları ve mücavir alan dışında kalan sıhhi, gayrisıhhi müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” düzenlemek,

2- söz konusu işyerlerinin denetimlerini yapmak,

3- ruhsat olmadan açılan işyerlerini Yönetmelik gereği kapatma işlemlerini düzenlemek ve ruhsat alınmasını sağlamak,

**PERFORMANS TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN  ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ)** |
| 1 | Halihazır Harita Onayı | 1-Başvuru dilekçesi 2-Halihazır harita paftası 3-Hesap cildi | 1 Ay |
| 2 | İfraz ve Tevhid İşlemleri | 1-Başvuru dilekçesi 2-Tapu kaydı 3-Kadastro çapı 4-İfraz veya tevhid tescil dosyası | 20 Gün |
| 3 | İmar Planları Başvurusu | 1-Başvuru dilekçesi 2-Tapu kaydı 3-Koordinatlı aplikasyon krokisi 4-1/25000 ölçekli harita 5-Kadastral pafta | 3 Ay |
| 4 | İmar Planları Onayı | 1-Başvuru dilekçesi 2-1/5000 ve 1/1000 ölçekli nazım ve uygulama imar planı 3-İmar planına esas onaylı jeolojik-jeotekniketüd raporu | 3 Ay |
| 5 | Köy Yerleşik Alanı | 1-Başvuru dilekçesi 2-Kadastral pafta | 6 Ay |
| 6 | Köy Yerleşme Planı | 1-Muhtarlık dilekçesi 2-Köy İhtiyar Heyeti kararı 3-Kadastral pafta 4-Tapu kaydı 5-İhtiyaçlı listesi | 9 Ay |
| 7 | İmar Durum Belgesi | 1-Başvuru dilekçesi 2-Tapu kaydı 3-Harita plan örneği 4-İkametgah 5-Nüfus cüzdanı fotokopisi | 15 Gün |
| 8 | Yapı Ruhsatı | 1-Başvuru dilekçesi 2-Muvafakatname (Tapu hisseliyse noter onaylı 3-Karayolları 7. Bölge Müdürlüğü görüşü (Parsel karayolu kenarındaysa) 4-Tarım İl Müdürlüğü görüşü (Tapu kaydı tarlaysa) 5-Mimari-Statik-Elektrik-Sıhhi Tesisat Projeleri 6-Zemin etüd raporu             7-Projelerin TUS belgeleri | 1 Ay |
| 9 | Muhtarlık İznine Tabi Yapı İnşaat İzin Yazısı | 1-Başvuru dilekçesi 2-Muvafakatname (Tapu hisseliyse noter onaylı 3-Karayolları 7. Bölge Müdürlüğü görüşü (Parsel karayolu kenarındaysa) 4-Mimari-Statik-Elektrik Projeleri | 1 Ay |
| 10 | Yapı Kullanım İzin Belgesi | 1-Başvuru dilekçesi 2-Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksiz belgesi 3-Vergi Dairesinden ilişiksiz belgesi | 1 Ay |
| 11 | Muhtarlık İznine Tabi Yapı Kullanım İzni ve Kapı Numarası Yazısı | 1-Başvuru dilekçesi 2-Muhtarlık izin belgesi | 1 Ay |

**7.Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

**Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2020** | **2021** |
| 1.kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km) | 90 | 90 |
| 2. kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km) | 150 | 150 |
| Stabilize kaplanacak yol uzunluğu (km) | 250 | 250 |
| Yol onarımı (km) | 650 | 650 |
| Karla mücadele çalışması (km) |  |  |
| BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) | 50 | 50 |
| Tesviye | 100 | 100 |
| Rotmix (Yama) | 400 | 400 |
| Performans Göstergeleri | 2019 | 2020 |
| Stabilize yolun malzemeli bakımı(km) | - | - |
| Köprü Yapımı (ad) | - | - |
| Menfez yapımı (ad) | 5 | 5 |
| Greyderli reglaj yapımı | 3394 | 3394 |
| Asfalt plent tesisinde rotmix üretimi (ton) | 100000 | 100000 |
| Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (ad) | 250 | 250 |
| Köylülerin köy yollarından memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 |
| İl Özel İdaresi yol ağı hizmetleri ile ilgili hazırlanacak yayın sayısı | 2 | 2 |
| Yol ve Ulaşım Hizmetleri personeline yönelik verilecek hizmet içi eğitim sayısı | 2 | 2 |
| Sanat Yapıları Korige Boru Mt. | **-** | **-** |

**STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER**

**STRATEJİK AMAÇ 2: Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.**

**HEDEF 2.1:** Tüm köy yollarının her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen ve köy yolu standardına uygun biçimde yapılması ile köy ve bağlılarının ulaşım sorunu çözümleyici plan ve projelerimiz, Köy yollarında durum analizi yapılırken, yol ağı ve birinci derecede öncelikli köy yolları mastır planı, köy yollarında uygulanacak geometrik standartlar, envanter bilgileri görev verilecek yol çalışma ekipleri, kaynak ve kapasiteler gibi hususların ayrıntılı çalışmaları yapılacaktır.

**Faaliyet 2.1.1:** Mevcut asfalt yolların korunabilmesi için her yıl kaç km. Asfalt yapıldığı:

**Faaliyet 2.1.2:**  Yıl içinde toplam kaç km. asfalt yol yapılacağı:

**Faaliyet 2.1.3:** Yıl içinde kaç km stabilize köy yolu yapılacağı:

**Faaliyet 2.1.4: Y**ıl içinde kaç km. tesviyeli yolun stabilize kaplamasının yapılacağı:

**Faaliyet 2.1.5:** Mevcut köy yollarımızı afetlerden korumak, standardını yükseltmek ve sanat yapısı eksikliklerini tamamlamak için yıl içinde kaçadet menfez ve kaç metre büz yatırma işinin yapılacağı:

**Faaliyet 2.1.6:** Asfalt ve stabilize kaplı yolların trafik levhalarının bakımlarının nasıl yapılacağı: Her yıl 2 defa kontrol yapılarak

**Faaliyet 2.1.7:** Plan dönemi içinde köy yolu ile demiryolunun kesiştiği yerlerde gerekli yapıların (üst geçit, alt geçit, bariyer ve flaşör), DDY ile hemzemin geçit sorunu çözülmesinin nasıl planlandığı: DDY ortak çalışma yapılarak .

**8. SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşan ünite sayısı | 65 | 70 | 65 | 55 |
| Bakım ve onarımı yapılacak içme suyu tesisi sayısı | 45 | 40 | 35 | 50 |
| İçme suyuna kavuşan ünitelerin yapılan içme suyu çalışmalarından ve sonucundan memnuniyet oranı(%) | 95 | 90 | 95 | 95 |
| Kanalizasyon çalışması yapılacak köy sayısı | 26 | 25 | 25 | 35 |
| Bakım ve onarımı yapılacak kanalizasyon tesisi sayısı | 32 | 20 | 25 | 30 |
| Kanalizasyon tesisine kavuşmuş köylerde ki çalışma ve sonuç memnuniyet oranı(%) | 97 | 90 | 95 | 95 |
| Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek için açılacak sondaj kuyusu sayısı | 10 | 12 | 15 | 25 |
| Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Mahalli İdareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilen içme suyu sondaj çalışması sayısı. | 15 | 20 | 25 | 30 |
| Kanalizasyon ve atık su tesisi yapılan yerleşim yerlerine yapılacak doğal arıtma tesislerine ait hazırlanacak proje sayısı | 35 | 40 | 40 | 35 |
| Yapılacak doğal arıtma tesisi sayısı | 15 | 20 | 25 | 15 |
| Birimin yaptığı faaliyetlerde, çalışan personeli daha donanımlı hale getirmek için verilecek hizmet içi eğitim sayısı | 12 | 15 | 15 | 20 |

**9. İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BİNGÖL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI YATIRIM PROGRAMI** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| KURUM/  KURULUŞ  ADI | YATIRIMIN  DURUMU | YATIRIMIN ADI | TOPLAM PROJE  BEDELİ | İHALE BEDELİ | YAPILAN TOPLAM  HARCAMA | BAŞLAMA/ BİTİRME TARİHİ | NAKDİ  GERÇEKLEŞM  E ORANI (%) | FİZİKİ  GERÇEKLEŞM  E ORANI (%) | AÇIKLAMA |
| BİNGÖL İL  SAĞLIK  MÜDÜRLÜĞ  Ü | DEVAM EDEN | Karlıova Devlet Hastanes 8 Da rel  Lojman | 5,192,000.00 | 4,400,000.00 | 1,894,196.46 | 2018-2019 | 36.48 | 41.67 | Sözlemes ne göre ş n süres b tm ş olup, yüklen c süre uzatımı le lg l Sağlık Bakanlığına talepte bulunmuştur, Süre uzatımı le lg l karar onay aşamasındadır. |
| Adaklı Devlet Hastanes 8 Da rel  Lojman |
| K ğı Devlet Hastanes 8 Da rel Lojman |
| Yed su 2 Hek ml k ASM+TSM+112 ASHİ+ 4 Adet Loj. | 5,662,820.00 | 4,799,000.00 | 1,172,522.00 | 2018-2019 | 20.71 | 30 | İnşaatı devam etmekted r |
| Merkez Saray Mahalles 112 ASHİ | 788,240.00 | 668,000.00 | 406,962.13 | 2018-2019 | 51.63 | 95 | İnşaatı devam etmekted r |
| TOPLAM | 5 Adet İş | 11,643,060.00 | 9,867,000.00 | 3,473,680.59 |  | 29.83 |  |  |
| İHALE  AŞAMASINDA | Merkez Bahçel evler Mah.5-6 Hek ml k ASM | 2,395,806.31 |  |  |  |  |  | Yeterl ödeneğ n gönder lmes hal nde yapım hales yapılacaktır |
| Merkez Şeh t Mustafa Gündoğdu Mah. SYM | 3,729,188.31 |  |  |  |  |  | Yeterl ödeneğ n gönder lmes hal nde yapım hales yapılacaktır |
| Merkez SYM+TSM+ 6 Hek ml k ASM | 7,555,073.76 |  |  |  |  |  | Yeterl ödeneğ n gönder lmes hal nde yapım hales yapılacaktır |
| Adaklı Kaynakdüzü Köyü 1 Hek ml k ASM | 1,174,052.76 |  |  |  |  |  | Yeterl ödeneğ n gönder lmes hal nde yapım hales yapılacaktır |
| Karlıova 5-6 Hek ml k SM+TSM+112 ASHİ | 3,365,127.47 |  |  |  |  |  | İhales yapıldı. |
| TOPLAM | 5 Adet İş | 18,219,248.61 |  |  |  |  |  |  |
| BAŞLANAMAYA  N | B ngöl 400 Yataklı Devlet Hastanes ve Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi | 190,000,000.00 |  |  |  |  |  | Arsa çalışmaları devam etmekted r. |
| Merkez Selehattin Eyyüb Mah. 4 Hek ml k ASM+112 ASHİ | 2,500,000.00 |  |  |  |  |  | Arsa çalışmaları devam etmekted r. |
| Sancak 2 Hek ml k ASM + 112 ASHİ | 1,500,000.00 |  |  |  |  |  | Gerekl ödeneğ n gönder lmes hal nde proje çalışmalarına başlanacaktır |
| Merkez İnalı Mah. 6 Hek ml k ASM+112 ASHİ | 3,000,000.00 |  |  |  |  |  | Arsa çalışmaları devam etmekted r. |
| Merkez Mevlana 8 Hek ml k ASM +112 ASHİ | 3,250,000.00 |  |  |  |  |  | Gerekl ödeneğ n gönder lmes hal nde proje çalışmalarına başlanacaktır |
| Merkez Kaleönü Mah.6-7 Hek ml k ASM +112 ASHİ | 3,000,000.00 |  |  |  |  |  | Gerekl ödeneğ n gönder lmes hal nde proje çalışmalarına başlanacaktır |
| Genç Yen şeh r Mah.6 Hek ml k ASM | 2,250,000.00 |  |  |  |  |  | Arsa çalışmaları devam etmekted r. |
| Genç 3 Hek ml k ASM+TSM+112  ASHİ | 2,500,000.00 |  |  |  |  |  | Arsa çalışmaları devam etmekted r. |
| Solhan Yeş lova Mah. 5 Hek ml k ASM+112 ASHİ | 2,500,000.00 |  |  |  |  |  | Arsa çalışmaları devam etmekted r. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **İdare Adı** | | | | | **10.İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ**  **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU TABLO 1** | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  |  |  |  |  | | | |  | | |  | | |  | | | **Amaç** | | | | | Vatandaşlarımıza güvenli bir yaşam ortamı sağlamak ve olası doğal, teknolojik kaynaklı afetlere karşı toplumu bilinçlendirmek ve oluşabilecek tehlikeleri azaltmak ve ortadan kaldırmak amacı ile modern, toplum destekli ve entegre bir Afet Yönetim Sistemi oluşturmak. | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | **Hedef** | | | | | Bingöl ili genelinde meydana gelebilecek afetlerle etkin müdahale | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  |  |  |  |  | | | |  | | |  | | |  | | | **Performans Hedefi** | | | | | Bingöl ili ve civar illerin genelinde meydana gelebilecek afetlere zamanında ve etkin bir şekilde müdahale etmek. | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | Açıklamalar | | | | |  |  |  |  | | | |  | | |  | | |  | | | Bingöl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü olarak ilimizde meydana gelebilecek afetlerle etkin bir şekilde mücadele edebilmek için gerekli alt yapıyı sağlamak amacı ile gerekli araç, gereç ve donanımı sağlamak. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |  |  |  |  | | | |  | | |  | | |  | | | **Performans Göstergeleri** | | | | | | | | **(2020)** | | | | **(2021)** | | | **(2022)** | | |  | | | 1 | | | | Arama Kurtarma Malzemeleri Alımı | | | | 90.000.00 | | | | 100.000,00 | | | 100.000,00 | | |  | | | Açıklama: | | | | |  |  |  |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | 2 | | | | Demirbaş Alımları | | | | 60.000,00 | | | | 100.000,00 | | | 100.000,00 | | |  | | | Açıklama: | | | | |  |  |  |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | 3 | | | | İmar İfraz ve Parselasyon İşleri | | | | 250.000,00 | | | | 350.000,00 | | | 400.000,00 | | |  | | | Açıklama: | | | | |  |  |  |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | 4 | | | | Hizmet Aracı (Konteynr Araç) | | | | 250.000,00 | | | | 300.000,00 | | | 350.000,00 | | |  | | | Açıklama | | | | |  |  |  |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  |  |  |  |  | | | |  | | |  | | |  | | | **Faaliyetler** | | | | | | | | **Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)** | | | | | | | | | |  | | | **Bütçe** | | | | **Bütçe Dışı** | | **Toplam** | | | |  | | | 1 | | | Arama Kurtarma Malzemeleri Alımı | | | | | 90.000,00 | | | | - | | 90.000,00 | | | |  | | | 2 | | | Demirbaş Alımları | | | | | 60.000,00 | | | | - | | 60.000,00 | | | |  | | | 3 | | | Hizmet Aracı (Konteynr Araç) | | | | | 250.000,00 | | | | - | | 250.000,00 | | | |  | | | 4 | | | İmar İfraz ve Parselasyon İşleri | | | | | 250.000,00 | | | |  | | 250.000,00 | | | |  | | | **Genel Toplam** | | | | | | | | 650.000,00 | | | |  | | 650.000,00 | | | |  | | | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU TABLO 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | **İdare Adı** | | | | | | | | | İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | |  | | **Performans Hedefi** | | | | | | | | | Afet Planlama Ekip ve ekipmanlarını oluşturarak gerekli çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |  | | **Faaliyet Adı** | | | | | | | | | Afet planlaması yapmak, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personelleri için eğitim çalışmaları yapmak, ayrıca gerekli ekipmanları sağlamak için satın alma işlerini düzenlemek. | | | | | | | | | |  | | **Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri** | | | | | | | | | Yönetim Hizmetleri ve Sivil Savunma, Afet Yönetim Merkezi ve Müdahale ve Planlama Şube Müdürlükleri | | | | | | | | | |  | | ***Açıklamalar***1-)Yapılacak olan planlama çalışmaları için ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personelleri için verilecek eğitimlerle ilgili gerekli araç, gereç ve materyaller sağlamak .Oluşturulacak ekiplerin ihtiyacı olan araç, gereç ve malzemelerin alınması | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | | | | | | | | |  |  | |  | | | | | | | | **Ekonomik Kod** | | | | | | | | | **(2019)** | | | | | | | |  | | | |  | | | | 01 | | Personel Giderleri | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | 02 | | SGK Devlet Primi Giderleri | | | | | | | | - | | | | | | |  | | | | 03 | | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | | | | | | 650.000,00-TL | | | | | | |  | | | | 04 | | Faiz Giderleri | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | 05 | | Cari Transferler | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | 06 | | Sermaye Giderleri | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | 07 | | Sermaye Transferleri | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | 08 | | Borç verme | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | **Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı** | | | | | | | | | 650.000,00-TL | | | | | | | |  | | | | **Bütçe Dışı Kaynak** | | | Döner Sermaye | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | Diğer Yurt İçi | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | Yurt Dışı | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | **Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı** | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | **Toplam Kaynak İhtiyacı** | | | | | | | | | 650.000,00-TL | | | | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |

**11.İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNÜN STRATEJİK AMAÇLARI**

İl Emniyet Müdürlüğü Stratejik Planında belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler ile 2017 yılına ilişkin belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerin genel çerçevesini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET** |
| **SUÇUN ÖNLENMESİ VE AYDINLATILMASI** | Suç önleme ve aydınlatma oranlarını artırmak. | Asayiş suçları ile etkin mücadele ederek kamu düzenini, toplumun huzur ve güvenliğini sağlamak. | Asayiş suçları ile etkin mücadele ederek kamu düzenini, toplumun huzur ve güvenliğini sağlamak. | **Asayiş Suçları ile Mücadele Faaliyeti Suç ve Terör Örgütleri ile Mücadele Faaliyeti** |
| Uyuşturucu madde kaçakçılığı, silah kaçakçılığı, her türlü yolsuzluk suçları, göçmen ve insan kaçakçılığı, örgütlü mali suçlar, terörizm, bilişim suçları ve organize suçlarla etkili mücadeleye devam etmek. | Uyuşturucu madde kaçakçılığı, silah kaçakçılığı, her türlü yolsuzluk suçları, göçmen ve insan kaçakçılığı, örgütlü mali suçlar, terörizm, bilişim suçları ve organize suçlarla etkili mücadeleye devam etmek. |
| **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM** | İnsan Kaynaklarının niteliklerini geliştirmek ve Eğitim altyapısını güçlendirmek. | Güvenlik hizmetleri için ihtiyaç duyulan nitelikli işgücünü yetiştirmek. | Güvenlik hizmetleri için ihtiyaç duyulan nitelikli işgücünü yetiştirmek. | **Emniyet Teşkilatında Eğitim Öğretim Faaliyeti** |
| **TRAFİK GÜVENLİĞİ** | Trafik hizmetlerinde can ve mal kaybını önlemeye yönelik uygulamaları yaygınlaştırarak toplumsal bilinci geliştirmek. | Karayollarında trafik güvenliğini en üst seviyelere çıkarmak ve çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri de kullanarak hızlı ve kaliteli hizmet sunmak. | Karayollarında trafik güvenliğini en üst seviyelere çıkarmak ve çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri de kullanarak hızlı ve kaliteli hizmet sunmak. | **Trafik Eğitim ve Denetimi Faaliyeti** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRAFİK HİZMETLERİ Performans Hedefi | Trafik hizmetlerinde can ve mal kaybını önlemeye yönelik uygulamaları yaygınlaştırarak toplumsal bilinci geliştirmek, trafik kazalarını en aza indirmek |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| İDARENİN ADI | İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ |
| HEDEF | Kaza oranlarını azaltmak, |
| AMAÇ | Trafik uygulamaları ile toplumsal bilinci geliştirerek, Trafik kazaları en aza indirmek, |
| PERFORMANS HEDEFİ | Trafik uygulamaları ile toplumsal bilinci geliştirerek, Trafik kazaları en aza indirmek, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Ölçü Birimi** | **2018** | **2019**  **(ilk 6 ay)** |
| Toplam Kaza sayıları TOPLAM | SAYI | **785** | **277** |
| Maddi hasarlı Kaza Sayıları | SAYI | **472** | **151** |
| Ölümlü- Yaralanmalı Kaza Sayıları | SAYI | **313** | **126** |

**EMNİYET HİZMETLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Performans Hedefi | Asayiş suçları ile etkin mücadele ederek kamu düzenini, toplumun huzur ve güvenliğini sağlamak |

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| İDARENİN ADI | İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ |
| HEDEF | Suç önleme ve aydınlatma oranlarını artırmak |
| AMAÇ | Asayiş suçları ile etkin mücadele ederek kamu düzenini, toplumun huzur ve güvenliğini sağlamak |
| PERFORMANS HEDEFİ | Asayiş suçları ile etkin mücadele ederek kamu düzenini, toplumun huzur ve güvenliğini sağlamak |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Ölçü Birimi** | **2018** | **2019** |
| Asayiş suçlarının aydınlanma oranı | ORANI | %73 | %77 |
| Huzur toplantıları sayısı (SAHT) | SAYISI | - | 2019 yılı içerisinde yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| **12. İL KÜLTÜR TURİZİM MÜDÜRLÜĞÜ** |

**PERFORMANS PILANI**

**(Tanıtma Giderleri )**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ | Yurtiçinde ve yurtdışında kültür ve turizmin yaygınlaştırılması |
| HEDEF | Mevcut turizm türlerinin tanıtılması, arkeoloji ve doğa turizminin potansiyelini ortaya çıkarmak ve aynı zamanda korumaya yönelik çalışmalarda bulunmak |

|  |  |
| --- | --- |
| PERFORMAN HEDEFİ | Hazırlanacak olan tanıtım materyallerini ilgili kurum, kuruluş ve firmalara iletmek, turizm alanlarındaki fuarlara katılım sağlayarak fuarlarda kullanarak ve bu suretle ilimizin tanıtımına ve turizm hareketliliğine ivme kazandırmak |

|  |
| --- |
| AÇIKLAMALAR :Çalışmalar sonrasında ilimizin ve bölgemizin tanıtımında bir eksiklik giderilecek, ilimizin tanıtımı ve turizm potansiyelinin artırılması konularında önemli bir mesafe alınmış olacaktır. |

**Kültür Varlıklarının Korunması**

|  |  |
| --- | --- |
| İDARENİN ADI | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ | İlimizin kültürünü, turizmini yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi |
| HEDEF | İlimizin ve Bölgemizin potansiyelini ortaya çıkarılmasına ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik stratejik araştırma planlama faaliyetlerini hizmete sokmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| PERFORMANS HEDEFİ | İlimizde bilinen ve bilinmeyen kültür ve tabiat varlıkları; arkeoloji ve doğa turizm potansiyelini ortaya çıkarıp halkın hizmetine sunmaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| AÇIKLAMALAR | Arkeolojik Sit Alanı olarak bilinen Zağ Mağarası, Kümbetler gibi varlıkların koruna bilmesi, Bingöl Antik Yolu’nun turizme kazandırılması kapsamında çalışmaların yapılması |

|  |
| --- |
| **13. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| **İLİ :BİNGÖL** | |  |  |  |  |  |
| **YILI : 2019** | |  |  |  |  |  |
| **YATIRIMCI KURULUŞ : İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1 - SIRA NO** | **2 - PROJE**  **NO** | **3 - SEKTÖR** | **4 - PROJENİN YERİ (İlçes )** | **5 -**  **PROJENİN**  **ADI** | **6 - BAŞLAMA/ BİTİŞ TARİHİ** | **7 - PROJE**  **BEDELİ KDV**  **VE FİYAT**  **FARKI DAHİL**  **(TL)** | **8 - ÖNCEKİ**  **YILLAR**  **HARCAMASI**  **(TL)** | **9 - YILI ÖDENEĞİ (TL)** | **10- DÖNEM SONUNA KADAR YAPILAN HARCAMA**  **(TL)** | **PROJENİN** | | **14 - PROJENİN DURUMU** |
| **11 - NAKDİ GERÇ. (%)** | **12 - FİZİKİ GERÇ.**  **(%)** |
| **1** | Özel | Eğ t m | Öğretmen Konutu (4 Da re Karaçubuk) | Adaklı | 2018 - 2020 | 800,000.00 | 0 | **715,400.00** |  | 0 | 0% | Arsanın fraz, tehv t ve proje çalışmaları devam etmekted r. |
| **2** | Özel | Eğ t m | Öğretmen Konutu (4 Da re Hasbağlar) | Adaklı | 2018 - 2020 | 800,000.00 | 0 | **715,400.00** |  | 0 | 0% | Arsanın fraz, tehv t ve proje çalışmaları devam etmekted r. |
| 3 | Özel | Eğ t m | Adaklı YBO Pans yon (100 Öğrc.) | Adaklı | 2015 - 2020 | 7,200,000.00 | 0 | **1,000.00** |  | 0 | 0% | Yertesl m yapıldı ancak ödenek olmadığından ş n yapımına başlanmadı |
| **4** | Özel | Eğ t m | Anadolu L ses Yapımı 24 Dersl k) | Merkez | 2015 - 2020 | 8,750,000.00 | 4,121,476.00 | **3,522,982.00** | 3,522,349.00 | 99.98203227 | 87% | Devam ed yor |
| 5 | Özel | Eğ t m | Sancak Anadolu L ses (12 Dersl k) | Merkez | 2015 - 2020 | 6,500,000.00 | 2,583,389.00 | **2,733,731.00** | 2,724,879.00 | 99.67619345 | 82% | Devam ed yor |
| **6** | Özel | Eğ t m | Meslek Eğ t m Merkez (8 Dersl k ) | Merkez | 2015 - 2020 | 6,800,000.00 | 1,756,831.00 | **1,606,285.00** | 664,376.00 | 41.36102871 | 57% | Devam ed yor |
| 7 | Özel | Eğ t m | Anadolu L ses (16 Dersl k) | Merkez | 2017 - 2020 | 8,700,000.00 | 0 | **3,229,000.00** |  | 0 | 0% | Devam ed yor |
| **8** | Özel | Eğ t m | 75 Yıl İlkokulu (16 Dersl k) | Merkez | 2016 - 2019 | 9,660,000.00 | 3,110,028.00 | **6,549,972.00** | 2,627,107.00 | 40.10867527 | 65% | Devam ed yor |
| 9 | Özel | Eğ t m | Merkez Ortaokulu (16 Dersl k) | Merkez | 2015 - 2019 | 9,063,600.00 | 4,056,832.00 | **5,006,768.00** | 3,512,100.00 | 70.14704895 | 92% | Devam ed yor |
| **10** | Özel | Eğ t m | Elmalı Köyü İlkokulu (4 Dersl k) | Merkez | 2015 - 2020 | 1,918,000.00 | 578,289.00 | **1,000.00** |  | 0 | 30% | Devam ed yor |
| 11 | Özel | Eğ t m | Yelesen Köyü İlkokulu (4 Dersl k) | Merkez | 2015 - 2019 | 1,929,200.00 | 926,330.00 | **1,002,870.00** | 638,591.00 | 63.67634888 | 84% | Devam ed yor |
| **12** | Özel | Eğ t m | Kaleönü Mahalles Anaokulu (8 Dersl k) | Merkez | 2015 - 2020 | 4,620,000.00 |  | **1,000.00** |  | 0 | 0% | Bakanlığın t p projeler arsaya sığmadığından dolayı özel proje ç z lecek |
| 13 | Özel | Eğ t m | Şeh t Mustafa Gündoğdu İlkokulu (16 Dersl k) | Merkez | 2016 - 2020 | 8,001,000.00 | 1,418,647.00 | **1,000.00** |  | 0 | 22% | Ödenek olmadığından okul yapımı durdurulmuş durumda |
| **14** | Özel | Eğ t m | Şeh t Mustafa Gündoğdu Ortaokulu (8 Ek Dersl k | Merkez | 2016 - 2020 | 5,500,000.00 | 0 | **1,000.00** |  | 0 | 0% | Bakanlığın t p projeler arsaya sığmadığından dolayı özel proje ç z lecek |
| 15 | Özel | Eğ t m | Ağaçel İlkokulu (4 Dersl k) | Merkez | 2016 - 2020 | 2,374,400.00 | 0 | **1,000.00** |  | 0 | 0% | Ödenek olmadığından okul yapımına başlanamadı |
| **16** | Özel | Eğ t m | Kızılay Anaokulu (İ3 Dersl k) | Merkez | 2017 - 2019 | 400,000.00 | 0 |  |  | #DIV/0! | 30% | Devam ed yor |
| 17 | Özel | Eğ t m | Merkez Anaokulu 1 (8 Dersl k) | Merkez | 2018 - 2020 | 4,620,000.00 | 0 | **1,000.00** |  | 0 | 0% | Bakanlığın t p projeler arsaya sığmadığından dolayı özel proje ç z lecek |
| **18** | Özel | Eğ t m | Merkez Anaokulu 2 (8 Dersl k) | Merkez | 2018 - 2020 | 4,620,000.00 | 0 | **1,000.00** |  | 0 | 0% | Bakanlığın t p projeler arsaya sığmadığından dolayı özel proje ç z lecek |
| 19 | Özel | Eğ t m | Öğretmen Konutu (7 Da re Y ğ tler) | Karlıova | 2018 2020 | 1,400,000.00 | 0 | **1,266,800.00** |  | 0 | 0% | Arsanın fraz, tehv t ve proje çalışmaları devam etmekted r. |
| **20** | Özel | Eğ t m | Öğretmenev Yapımı (50 Yataklı) | K ğı | 2016 - 2020 | 8,761,500.00 | 0 | **1,746,995.00** |  | 0 | 5% | Devam ed yor |
| **21** | Özel | Eğ t m | K ğı YBO (4 Dersl k) | K ğı | 2015 2019 | 2,873,400.00 | 2,489,986.00 | **383,414.00** |  | 0 | 95% | Geç c kabul aşamasında |
| 22 | Özel | Eğ t m | K ğı Merkez İlkokulu (4 Dersl k) | K ğı | 2015 - 2019 | 2,825,510.00 | 2,489,986.00 | **383,414.00** |  | 0 | 95% | Geç c kabul aşamasında |
| **23** | Özel | Eğ t m | Meslek ve Tekn k L se (12 Dersl k) | Genç | 2016 - 2020 | 8,437,000.00 | 0 | **3,923,790.00** |  | 0 | 0% | Devam ed yor |
| 24 | Özel | Eğ t m | Meslek ve Tekn k L se (Farab Sağlık Meslek L ses 12 dersl k) | Solhan | 2016 - 2020 | 9,038,800.00 | 0 | **4,764,866.00** | 1,809,936.00 | 37.98503463 | 20% | Devam ed yor |
| **25** | Özel |  | Yed su YBO (4 Dersl k) | Yed su | 2015 - 2019 | 3,600,000.00 | 2,808,655.00 | **791,345.00** |  | 0 | 95% | Okul eğ t m öğret me açıldı ancak ş mahkemel k olması neden yle ş n geç c kabulü yapılmadı |
| 26 | Özel | Eğ t m | Yed su YBO Pans yon (100 Öğrc.) | Yed su | 2015 - 2020 | 7,524,000.00 | 3,817,460.00 | **370,203.00** | 369,563.00 | 99.82712188 | 56% | Devam ed yor |
| **27** | Özel | Eğ t m | Yed su Merkez İlkokulu (4 Dersl k) | Yed su | 2015 - 2019 | 3,600,000.00 | 2,808,655.00 | **791,345.00** |  | 0 | 95% | Okul eğ t m öğret me açıldı ancak ş mahkemel k olması neden yle ş n geç c kabulü yapılmadı |
|  | **T O P L A M** | | | | | **140,316,410** | **32,966,564** | **39,512,580** | **15,868,901** |  |  |  |

**14. BİNGÖL İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019 YILI PERFORMANS PLANI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İdare Adı | | | **BİNGÖL İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | |
| Amaç | | | Ekonomik koşulların ve ödenek durumunun dikkate alınmak suretiyle stratejik planın “Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler” başlığı “Ekonomik işler ve hizmetler alt başlığı altındaki “kırsal kalkınmanın hızlandırılması amacıyla tarım sektörünün desteklenmesi. | | | | | | |
| Hedef | | | **HAYVANSAL ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ** | | | | | | |
| Performans Hedefi | | | **HAYVANSAL ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ** | | | | | | |
| 2019 YILI | | | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | | | |
| **Açıklama**: Projenin amacı İlimizde hayvancılığın geliştirilmesi, hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele edilerek daha sağlıklı hayvanlar yetiştirilmesi, hayvansal üretimin ekonomik olmasını ve rekabet gücünün artırılmasını sağlamaktır. | | | | | | | | | |
| **1** | | **Koyun Keçi Çiçek Aşısı Alım Projesi** | | | | | | 70.000 doz Koyun Keçi Çiçek Aşısı | |
| **Açıklama**: İlimizde koyun ve keçilerde görülen çiçek hastalığıyla mücadele için **70.000 doz** aşı alımı yapılmıştır. Özel İdaresi Bütçesinden **23.587,20 TL** ödenek kullanılmıştır. | | | | | | | | | |
| **Faaliyetler** | | | | **2019 Yılı Bütçesi (TL)** | | | | |  |
| **Özel İdare Bütçesi** | **Çiftçi Katkı Payı** | **Toplam Bütçe** | **Toplam Harcanan** | | **Kalan Ödenek** |
| **1** | Koyun Keçi Çiçek Aşısı Alım Projesi | | | **23.587,20** | **-** | **23.587,20** | **23.587,20** | | **0,00** |
| **2** | Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Projeleri | | | **376.412,00** | **-** | **-** | **-** | | **376.412,00** |
| **3** | Proje Giderleri | | | **5.000,00** | **-** | **-** | **-** | | **5.000,00** |
| **Genel Toplam** | | | | **405.000,00** | **-** | **23.587,20** | **23.587,20** | | **381.412,80** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İdare Adı | | | **BİNGÖL İL TARIM ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | |
| Amaç | | | Ekonomik koşulların ve ödenek durumunun dikkate alınmak suretiyle stratejik planın “Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler” başlığı “Ekonomik işler ve hizmetler alt başlığı altındaki “kırsal kalkınmanın hızlandırılması amacıyla tarım sektörünün desteklenmesi. | | | | | | | |
| Hedef | | | **BİTKİSEL ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ** | | | | | | | |
| Performans Hedefi | | | **BİTKİSEL ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ** | | | | | | | |
| 2019 YILI | | | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | | | | |
| **Açıklama**: İlimizin ihtiyaçlarına cevap verecek miktarda ve kalitede ürünün istenilen yer ve zamanda pazara sunulabilmesi, sektörde hizmet verenlerin sosyoekonomik koşullarının iyileştirilerek refah düzeylerinin yükseltilmesi, doğal koşullara bağımlılığın azaltılması, birim alandan alınan verimin artırılması, üretim alanlarının ve girdilerin rasyonel kullanımının sağlanması, mekanizasyonun geliştirilmesi, tarımsal sanayinin ihtiyacı olan hammaddenin üretilmesi, dolayısıyla pazara hareketlilik kazandırılarak üretici gelirinin ve kırsal alandaki istihdamın artırılması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | |
| **1** | | **Senin de Dikili Bir Ceviz Fidanın Olsun Projesi** | | | | | | 18.000 adet sertifikalı ceviz fidanı alınmıştır. | | |
| **Açıklama**: İlimizin iklim ve coğrafyasının ceviz yetiştiriciliğine uygun olması nedeniyle İlimizde meyveciliği geliştirmek, istihdamı arttırmak ve çiftçi gelirlerine katkı sağlamak amacıyla çiftçilerimize %70 hibeyle 18.000 adet sertifikalı ceviz fidanı dağıtımı yapılmıştır. Sertifikalı Ceviz fidanları için İl Özel İdaresi Bütçesinden **174.330,00 TL** ödenek kullanılmış, **74.736,00 TL** çiftçi katkısıyla birlikte toplamda **249.066,00 TL** harcama yapılmıştır. | | | | | | | | | | |
| **2** | | **Kapama Çilek Bahçesi Tesisi Projesi** | | | | 2080 kg çilek malç örtüsü alınmıştır. | | | | |
| **Açıklama:** Çilek bakımı kolay ve pazar değeri bir bitkisel üründür. İlimiz iklim ve coğrafyası da çilek üretimi için oldukça uygundur. İlimizde çilek üretimi yaygınlaştırmak ve teşvik etmek amacıyla çilek üretimi için gerekli olan 2080 kg çilek malç örtüsü üreticilerimize dağıtılmak üzere alınmıştır. 2080 kg malç örtüsü için İl Özel İdaresi Bütçesinden **33.870,72 TL** ödenek kullanılmıştır. | | | | | | | | | | |
| **Faaliyetler** | | | | **2019 Yılı Bütçesi (TL)** | | | | | |  |
| **Özel İdare Bütçesi** | **Çiftçi Katkı Payı** | | **Toplam Bütçe** | | **Toplam Harcanan** | **Kalan Ödenek** |
| **1** | Senin de Dikili Bir Ceviz Fidanın Olsun Projesi | | | **174.330,00** | **74.736,00**  **(%30)** | | **249.066,00** | | **249.066,00** | **0** |
| **2** | Kapama Çilek Bahçesi Tesisi Projesi | | | **33.870,72** | **-** | | **33.870,72** | | **33.870,72** | **0** |
| **3** | Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım ve Bakım Giderleri Projeleri | | | **241.799,28** | **-** | | **-** | | **-** | **241.799,28** |
| **4** | Proje Giderleri | | | **5.000,00** | **-** | | **-** | | **-** | **5.000,00** |
| **Genel Toplam** | | | | **455.000,00** | **74.736,00** | | **282.936,72** | | **282.936,72** | **246.799,28** |

**HAYVANSAL ÜRETİMİN VE BİTKİSEL ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ PROJELERİ**

**İÇİN AYRILAN 2019 YILI ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ VE HARCAMALAR TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. No** | **Proje Adı** | **İl Özel İdaresi Bütçeden Harcanan (TL)** | **İl Özel İdaresi Bütçeden Kalan (TL)** | **Genel Bütçe** | **Çiftçi Katkı Payı (TL)** | **Toplam Harcama**  **(TL)** |
| 1 | Senin de Dikili Bir Ceviz Fidanın Olsun Projesi | 174.330,00 | - | - | 74.736,00 | **249.066,00** |
| 2 | Koyun Keçi Çiçek Aşısı Alım Projesi | 23.587,20 | - | - | - | **23.587,20** |
| 3 | Kapama Çilek Bahçesi Tesisi Projesi | 33.870,72 | - | - | - | **33.870,72** |
| 4 | Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri Projeleri | - | 376.412,80 | - | - | - |
| 5 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri Projeleri | - | 241.799,28 | - | - | **-** |
| 6 | Proje Giderleri | - | 10.000,00 | - | - | **-** |
| **TOPLAM** | | **231.787,92** | **628.212,08** | **-** | **74.736,00** | **306.523,92** |

**TABLOLAR:**

**2019 BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonksiyonel | | | | | FONKSİYON ADI | 2017 Yılı | 2018 Yılı | Cari Yıl (2019) |
| Kod  1 | Kod  2 | Kod  3 | Kod  4 | Kod  5 |
| **01** |  |  |  |  | **GENEL KAMU HIZMETLERI** | **59.891.727,58** | **63.260.122,17** | **30.319.497,97** |
| **02** |  |  |  |  | **SAVUNMA HIZMETLERI** | **7.841,80** | **136.698,66** | **166.006,68** |
| **03** |  |  |  |  | **KAMU DÜZENI VE GÜVENLIK HIZMETLERI** | **7.612.992,70** | **9.649.290,29** | **359.717,74** |
| **04** |  |  |  |  | **EKONOMIK ISLER VE HIZMETLER** | **749.275,03** | **1.354.701,79** | **306.523,92** |
| **06** |  |  |  |  | **ISKAN VE TOPLUM REFAHI HIZMETLERI** | **63.023.010,26** | **57.665.099,86** | **16.877.124,14** |
| **07** |  |  |  |  | **SAGLIK HIZMETLERI** | **782.003,80** | **13.342.975,18** | **967.964,60** |
| **08** |  |  |  |  | **DINLENME, KÜLTÜR VE DIN HIZMETLERI** | **682.344,26** | **234.192,64** | **32.474,00** |
| **09** |  |  |  |  | **EGITIM HIZMETLERI** | **36.361.809,47** | **70.622.360,86** | **15.306.615,79** |
| **10** |  |  |  |  | **SOSYAL GÜVENLIK VE SOSYAL YARDIM HIZMETLERI** | **281.138,30** | **0,00** | **20.670,71** |
| **GİDERLER TOPLAMI :** | | | | | | **169.392.143,20** | **216.265.441,45** | **64.356.595,55** |

**2019 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hesap  Kodu | Yardımcı Hesap | | | | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | 2017 Yılı  N2Yili | 2018 Yılı  N1Yili | Cari Yıl (2019)  Cari Yil |
| YH1 | YH2 | YH3 | YH4 |
| 830 | 01 |  |  |  | Personel Giderleri | 46.157.583,62 | 47.847.789,31 | 26.873.974,09 |
| 830 | 02 |  |  |  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.076.740,76 | 3.363.484,60 | 1.976.904,75 |
| 830 | 03 |  |  |  | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 47.653.736,55 | 44.483.209,31 | 12.791.137,01 |
| 830 | 04 |  |  |  | Faiz Giderleri | 312.643,43 | 200.185,27 | 45.716,76 |
| 830 | 05 |  |  |  | Cari Transferler | 1.083.255,35 | 1.542.975,70 | 858.786,27 |
| 830 | 06 |  |  |  | Sermaye Giderleri | 70.580.002,39 | 116.641.830,2  9 | 20.857.480,06 |
| 830 | 07 |  |  |  | Sermaye Transferleri | 1.228.181,10 | 2.185.966,97 | 952.596,61 |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:** | | | | | |  |  |  |

**2019 BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurumsal | | | | | | KURUM ADI | 2017 Yılı | 2018 Yılı | Cari Yıl (2019) |
| Kod  1 | Kod  2 | | Kod  3 | Kod  4 | Kod  5 |
| 44 | 12 | | 00 | 62 | 01 | BİNGÖL-ADAKLI İlçe Özel İdaresi | 1.188.729,77 | 1.298.078,92 | 660.794,97 |
| 44 | 12 | | 00 | 62 | 02 | BİNGÖL-GENÇ İlçe Özel İdaresi | 2.260.008,79 | 1.899.366,79 | 973.842,89 |
| 44 | 12 | | 00 | 62 | 08 | BİNGÖL-YEDİSU İlçe Özel İdaresi | 544.841,50 | 525.591,00 | 286.408,64 |
| 44 | 12 | | 00 | 62 | 03 | BİNGÖL-KARLIOVA İlçe Özel İdaresi | 1.632.459,36 | 1.563.524,45 | 932.554,49 |
| 44 | 12 | | 00 | 62 | 04 | BİNGÖL-KİĞI İlçe Özel İdaresi | 712.306,94 | 867.362,45 | 410.829,40 |
| 44 | 12 | | 00 | 62 | 06 | BİNGÖL-SOLHAN İlçe Özel İdaresi | 1.391.785,40 | 1.244.617,13 | 628.080,42 |
| 44 | 12 | | 00 | 62 | 07 | BİNGÖL-YAYLADERE İlçe Özel İdaresi | 813.514,31 | 856.951,06 | 542.781,03 |
| 44 | 12 | | 01 | 07 | 00 | İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ | 7.841,80 | 136.698,66 | 166.006,68 |
| 44 | 12 | | 01 | 09 | 00 | TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ | 749.275,03 | 1.354.701,79 | 306.523,92 |
| 44 | 12 | | 01 | 10 | 00 | SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ | 711.181,49 | 13.240.584,71 | 967.964,60 |
| 44 | 12 | | 01 | 11 | 00 | İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 34.655.257,77 | 69.622.018,54 | 15.182.549,81 |
| 44 | 12 | | 01 | 12 | 00 | GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ | 276.424,26 | 64.203,44 | 32.474,00 |
| 44 | 12 | | 01 | 13 | 00 | AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ | 351.960,61 | 102.390,47 | 20.670,71 |
| 44 | 12 | | 01 | 15 | 00 | EMNİYET İL MÜDÜRLÜĞÜ | 1.886.316,69 | 2.267.134,42 | 359.717,74 |
| 44 | 12 | | 01 | 30 | 06 | YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ | 20.518.031,07 | 16.422.122,83 | 578.598,63 |
| 44 | 12 | 01 | | 30 | 01 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ | 10.607.756,57 | 13.450.647,10 | 8.171.373,24 |
| 44 | 12 | 01 | | 30 | 02 | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ | 38.622.957,03 | 39.713.786,72 | 24.245.146,46 |
| 44 | 12 | 01 | | 30 | 03 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ | 20.698.503,49 | 25.384.629,88 | 8.563.148,69 |
| 44 | 12 | 01 | | 30 | 04 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1.178.211,46 | 1.482.438,11 | 709.136,37 |
| 44 | 12 | 01 | | 30 | 07 | İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRÜ | 408.536,71 | 602.693,60 | 119.026,51 |
| 44 | 12 | 01 | | 30 | 08 | PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRÜ | 5.261.848,07 | 3.100.446,40 | 45.219,23 |
| 44 | 12 | 01 | | 30 | 09 | SU VE KANAL HİZMETLARİ MÜDÜRÜ | 19.187.719,07 | 13.513.307,91 | 453.747,12 |
| **GİDERLER TOPLAMI:** | | | | | | | **163.665.467,19** | **208.713.296,38** | **64.356.595,55** |

**1.01.2019-30.06.2019**

**BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EKONOMİK  SINIFLANDIRMA | AÇIKLAMA | A  Bütçe ile Tahmin  Edilen | TAHAKKUK | | | TAHSİLAT | | | H  Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk  (D-G) | I Tahsil Oranı %  (E/D) |
| B  Devreden  Gelir Tahakkuku | C  Yılı  Tahakkuku | D  Toplam  Tahakkuk  (B+C) | E  Yılı  Tahsilatı | F  Tahsilattan  Red ve İadeler | G Yılı Net Tahsilatı  (E-F) |
| 01 | Vergi Gelirleri | 500.000,00 | 0,00 | 252.301,00 | 252.301,00 | 252.301,00 | 0,00 | 252.301,00 | 0,00 |  |
| 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 3.722.000,00 | 21.016,64 | 337.001,69 | 358.018,33 | 335.358,49 | 0,00 | 335.358,49 | 22.659,84 |  |
| 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 0,00 | 0,00 | 40.666.178,57 | 40.666.178,57 | 40.666.178,57 | 0,00 | 40.666.178,57 | 0,00 |  |
| 05 | Diğer Gelirler | 54.790.000,00 | 2.746,66 | 32.066.151,19 | 32.068.897,85 | 32.062.230,86 | 0,00 | 32.062.230,86 | 6.666,99 |  |
| 06 | Sermaye  Gelirleri | 26.557.487,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **GENEL TOPLAM:** | | **85.569.487,88** | **23.763,30** | **73.321.632,45** | **73.345.395,75** | **73.316.068,92** | **0,00** | **73.316.068,92** | **29.326,83** |  |

**BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018**  **Gerçekle**  **şme**  **Toplamı** | **2019**  **Başlangı**  **ç**  **Ödeneği** | **Ocak Gerçekleşme** | | **Şubat Gerçekleşme** | | **Mart Gerçekleşme** | | **Nisan Gerçekleşme** | | **Mayıs Gerçekleşme** | | **Haziran**  **Gerçekleşme** | | **Ocak-Haziran**  **Gerçekleşme** | | | **Artış**  **Oranı**  **(%)** | | **Ocak-**  **Haziran**  **Gerçekleşm**  **e Oranı** | | | | **2019**  **Yıl Sonu Gerç ekleş**  **me**  **Tahm**  **ini** | |
|  |  |  | **2018** | **2019** | **2018** | **2019** | **2018** | **2019** | **2018** | **2019** | **2018** | **2019** | **2018** | **2019** | **2018** | **2019** | |  | | **2018** | | **2019** | | |  | |
| **BÜTÇE**  **GİDERLERİ**  **TOPLAMI** | **73.714.324,**  **72** | **85.569.487,**  **88** | 6.084.554,0  7 | 7.297.645,6  0 | 8.349.373,0  7 | 12.536.170,  46 | 6.492.980,4  3 | 8.234.506,3  2 | 8.739.724,5  6 | 10.164.563,  52 | 23.474.987,  44 | 15.916.575,  40 | 19.046.768,  19 | 10.207.134,  25 | 72.188.387,  76 | 64.356.595,  55 | |  | | 97,93 | | 75,21 | | |  | |
| **01.0 Personel Giderleri** | **11.926.972,**  **80** | **13.309.676,**  **24** | **4.243.658,6**  **0** | **4.222.251,3**  **1** | **3.273.942,7**  **6** | **4.353.448,8**  **2** | **3.254.022,5**  **4** | **3.815.050,3**  **6** | **3.219.948,9**  **7** | **4.689.538,7**  **3** | **4.605.508,7**  **9** | **6.030.814,8**  **4** | **3.930.890,2**  **3** | **3.762.870,0**  **3** | **22.527.971,**  **89** | **26.873.974,**  **09** | |  | | **188,88** | | **201,91** | | |  | |
| 01.01 Memurlar | 3.782.970,0  0 | 4.430.183,0  0 | 765.051,69 | 842.015,21 | 500.751,80 | 586.491,78 | 495.225,87 | 531.116,10 | 522.646,91 | 637.236,74 | 488.627,72 | 603.608,06 | 498.057,95 | 598.051,94 | 3.270.361,9  4 | 3.798.519,8  3 | |  | | 86,45 | | 85,74 | | |  | |
| 01.02 Sözleşmeli Personel | 798.000,00 | 883.000,00 | 79.642,42 | 92.906,05 | 54.695,90 | 63.800,12 | 54.695,90 | 64.161,17 | 57.466,31 | 76.493,70 | 57.354,38 | 75.089,17 | 57.354,38 | 136.960,36 | 361.209,29 | 509.410,57 | |  | | 45,26 | | 57,69 | | |  | |
| 01.03 İşçiler | 5.859.600,0  0 | 5.703.170,0  0 | 2.729.872,9  4 | 2.854.729,7  0 | 1.924.936,8  7 | 2.671.059,9  4 | 1.904.252,5  0 | 2.079.019,8  2 | 1.826.137,8  0 | 2.250.066,9  6 | 3.309.443,5  3 | 4.245.002,0  5 | 2.531.610,5  1 | 2.022.891,5  2 | 14.226.254,  15 | 16.122.769,  99 | |  | | 242,79 | | 282,70 | | |  | |
| 01.04 Geçici Personel | 60.000,00 | 80.000,00 | 5.718,45 | 8.705,40 | 6.471,01 | 10.974,00 | 6.383,96 | 11.052,39 | 6.529,05 | 11.522,70 | 6.529,05 | 21.399,30 | 5.054,70 | 0,00 | 36.686,22 | 63.653,79 | |  | | 61,14 | | 79,57 | | |  | |
| 01.05 Diğer Personel | 1.426.402,8  0 | 2.213.323,2  4 | 663.373,10 | 423.894,95 | 787.087,18 | 1.021.122,9  8 | 793.464,31 | 1.129.700,8  8 | 807.168,90 | 1.714.218,6  3 | 743.554,11 | 1.085.716,2  6 | 838.812,69 | 1.004.966,2  1 | 4.633.460,2  9 | 6.379.619,9  1 | |  | | 324,84 | | 288,24 | | |  | |
| **02.0 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** | **1.631.862,3**  **2** | **1.534.345,0**  **0** | **256.672,29** | **282.299,27** | **285.666,23** | **335.702,01** | **282.537,42** | **316.110,65** | **284.916,21** | **324.323,88** | **288.129,25** | **361.122,36** | **281.952,69** | **357.346,58** | **1.679.874,0**  **9** | **1.976.904,7**  **5** | |  | | **102,94** | | **128,84** | | |  | |
| 02.01 Memurlar | 688.857,32 | 615.195,00 | 72.393,42 | 84.112,09 | 71.788,15 | 84.290,95 | 71.123,75 | 82.801,78 | 71.151,35 | 82.914,91 | 70.160,42 | 84.125,21 | 70.177,15 | 83.842,72 | 426.794,24 | 502.087,66 | |  | | 61,96 | | 81,61 | | |  | |
| 02.02 Sözleşmeli Personel | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |  | | 0,00 | | 0,00 | | |  | |
| 02.03 İşçiler | 434.005,00 | 409.150,00 | 3.046,01 | 1.899,75 | 7.324,98 | 6.580,29 | 5.584,09 | 4.955,45 | 6.301,53 | 6.078,35 | 10.902,41 | 9.792,96 | 8.116,50 | 6.845,43 | 41.275,52 | 36.152,23 | |  | | 9,51 | | 8,84 | | |  | |
| 02.04 Geçici Personel | 2.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |  | | 0,00 | | 0,00 | | |  | |
| 02.05 Diğer Personel | 500.000,00 | 500.000,00 | 181.232,86 | 196.287,43 | 206.553,10 | 244.830,77 | 205.829,58 | 228.353,42 | 207.463,33 | 235.330,62 | 207.066,42 | 267.204,19 | 203.659,04 | 266.658,43 | 1.211.804,3  3 | 1.438.664,8  6 | |  | | 242,36 | | 287,73 | | |  | |
| **03.0 Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **27.509.896,**  **36** | **31.423.542,**  **00** | **580.204,38** | **1.121.522,7**  **9** | **2.353.927,8**  **0** | **2.943.372,2**  **0** | **2.284.509,5**  **6** | **2.202.315,0**  **5** | **2.083.778,8**  **0** | **3.011.334,2**  **6** | **2.540.758,8**  **7** | **2.400.318,3**  **3** | **3.442.913,7**  **2** | **1.112.274,3**  **8** | **13.286.093,**  **13** | **12.791.137,**  **01** | |  | | **48,30** | | **40,71** | | |  | |
| 03.01 Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 77.000,00 | 87.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.106,70 | 0,00 | 8.006,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.913,46 | 18.113,59 | 14.913,46 | |  | | 23,52 | | 17,14 | | |  | |
| 03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 6.420.170,0  0 | 8.833.900,0  0 | 374.467,81 | 1.063.842,6  6 | 475.526,97 | 1.769.718,4  0 | 508.410,24 | 1.108.103,3  2 | 686.462,74 | 686.062,33 | 760.816,45 | 717.552,52 | 2.228.552,0  1 | 631.768,32 | 5.034.236,2  2 | 5.977.047,5  5 | |  | | 78,41 | | 67,66 | | |  | |
| 03.03 Yolluklar | 686.968,88 | 703.600,00 | 29.659,22 | 34.733,47 | 59.689,77 | 58.112,61 | 40.015,87 | 36.708,75 | 37.996,69 | 36.612,23 | 42.994,30 | 42.134,66 | 40.479,56 | 36.687,11 | 250.835,41 | 244.988,83 | |  | | 36,51 | | 34,82 | | |  | |
| 03.04 Görev Giderleri | 937.000,00 | 1.067.000,0  0 | 3.000,00 | 2.476,74 | 468.774,31 | 5.710,68 | 176.331,11 | 8.283,22 | 137.091,56 | 5.675,22 | 4.153,92 | 134.800,97 | 83.629,64 | 234,00 | 872.980,54 | 157.180,83 | |  | | 93,17 | | 14,73 | | |  | |
| 03.05 Hizmet Alımları | 8.594.759,4  8 | 8.841.752,0  0 | 173.077,35 | 20.469,92 | 1.047.656,0  4 | 671.851,83 | 908.014,22 | 529.475,55 | 883.185,28 | 1.432.861,0  0 | 944.323,70 | 536.310,48 | 483.240,46 | 136.453,55 | 4.439.497,0  5 | 3.327.422,3  3 |  | | 51,65 | | 37,63 | |  | |
| 03.06 Temsil ve Tanıtma Giderleri | 651.000,00 | 1.001.000,0  0 | 0,00 | 0,00 | 90.230,87 | 2.473,50 | 50.134,21 | 19.624,12 | 33.537,17 | 68.170,75 | 65.087,27 | 20.770,25 | 15.497,00 | 1.350,00 | 254.486,52 | 112.388,62 |  | | 39,09 | | 11,23 | |  | |
| 03.07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 4.027.498,0  0 | 4.459.790,0  0 | 0,00 | 0,00 | 188.252,04 | 415.227,26 | 482.376,71 | 492.987,39 | 154.728,08 | 762.223,13 | 699.445,87 | 889.608,20 | 591.515,05 | 175.994,94 | 2.116.317,7  5 | 2.736.040,9  2 |  | | 52,55 | | 61,35 | |  | |
| 03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 6.115.500,0  0 | 6.429.500,0  0 | 0,00 | 0,00 | 23.797,80 | 20.277,92 | 109.120,50 | 7.132,70 | 142.770,39 | 19.729,60 | 23.937,36 | 59.141,25 | 0,00 | 114.873,00 | 299.626,05 | 221.154,47 |  | | 4,90 | | 3,44 | |  | |
| 03.09 Tedavi ve Cenaze Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| **04.0 Faiz Giderleri** | **0,00** | **400.000,00** | **20.274,71** | **10.946,05** | **19.347,29** | **9.635,97** | **18.411,39** | **8.310,61** | **17.466,89** | **6.969,78** | **16.513,74** | **5.613,32** | **15.631,06** | **4.241,03** | **107.645,08** | **45.716,76** |  | | **0,00** | | **11,43** | |  | |
| 04.02 Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 0,00 | 400.000,00 | 20.274,71 | 10.946,05 | 19.347,29 | 9.635,97 | 18.411,39 | 8.310,61 | 17.466,89 | 6.969,78 | 16.513,74 | 5.613,32 | 15.631,06 | 4.241,03 | 107.645,08 | 45.716,76 |  | | 0,00 | | 11,43 | |  | |
| **05.0 Cari Transferler** | **3.595.285,2**  **4** | **4.381.737,2**  **4** | **91.761,62** | **205.533,08** | **182.252,26** | **182.342,73** | **81.786,42** | **198.661,06** | **84.623,60** | **89.076,42** | **142.672,19** | **99.109,37** | **64.884,27** | **84.063,61** | **647.980,36** | **858.786,27** |  | | **18,02** | | **19,60** | |  | |
| 05.01 Görev Zararları | 75.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 98.683,99 | 73.149,95 | 69.983,82 | 0,00 | 109.584,64 | 1.951,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75.101,36 | 278.252,45 |  | | 100,14 | | 278,25 | |  | |
| 05.03 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 96.000,00 | 121.000,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 38.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 95.000,00 | 38.500,00 |  | | 98,96 | | 31,82 | |  | |
| 05.04 Hane Halkına Yapılan Transferler | 935.510,00 | 1.129.682,6  4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 05.08 Gelirlerden Ayrılan Paylar | 2.488.775,2  4 | 3.031.054,6  0 | 91.761,62 | 106.849,09 | 74.102,31 | 73.858,91 | 81.786,42 | 89.076,42 | 82.672,19 | 89.076,42 | 82.672,19 | 99.109,37 | 64.884,27 | 84.063,61 | 477.879,00 | 542.033,82 |  | | 19,20 | | 17,88 | |  | |
| **06.0 Sermaye Giderleri** | **20.325.308,**  **00** | **24.945.187,**  **40** | **891.982,47** | **1.455.093,1**  **0** | **2.195.872,5**  **2** | **4.711.668,7**  **3** | **471.713,10** | **1.306.536,7**  **5** | **3.048.990,0**  **9** | **2.043.320,4**  **5** | **15.581.404,**  **60** | **7.019.597,1**  **8** | **10.888.489,**  **92** | **4.321.263,8**  **5** | **33.078.452,**  **70** | **20.857.480,**  **06** |  | | **162,75** | | **83,61** | |  | |
| 06.01 Mamul Mal Alımları | 795.208,00 | 1.305.947,0  0 | 548.695,17 | 0,00 | 0,00 | 316.948,16 | 0,00 | 50.260,71 | 23.010,00 | 0,00 | 640.404,13 | 26.870,52 | 12.695,62 | 0,00 | 1.224.804,9  2 | 394.079,39 |  | | 154,02 | | 30,18 | |  | |
| 06.02 Menkul Sermaye Üretim Giderleri | 111.000,00 | 111.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 06.03 Gayri Maddi Hak Alımları | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 06.04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 5.595.000,0  0 | 7.159.842,0  0 | 0,00 | 0,00 | 24.497,98 | 31.947,96 | 49.879,78 | 436.282,21 | 1.105.609,0  8 | 88.479,36 | 6.788.869,8  0 | 460.157,50 | 393.402,58 | 374.518,10 | 8.362.259,2  2 | 1.391.385,1  3 |  | | 149,46 | | 19,43 | |  | |
| 06.06 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri | 13.824.100,  00 | 16.368.398,  40 | 13.570,00 | 1.455.093,1  0 | 2.171.374,5  4 | 4.305.371,6  5 | 410.918,32 | 543.719,08 | 1.898.011,0  1 | 1.954.841,0  9 | 7.941.515,4  2 | 6.529.029,1  6 | 10.482.391,  72 | 3.868.563,2  0 | 22.917.781,  01 | 18.656.617,  28 |  | | 165,78 | | 113,98 | |  | |
| 03.05 Hizmet Alımları | 8.594.759,4  8 | 8.841.752,0  0 | 173.077,35 | 20.469,92 | 1.047.656,0  4 | 671.851,83 | 908.014,22 | 529.475,55 | 883.185,28 | 1.432.861,0  0 | 944.323,70 | 536.310,48 | 483.240,46 | 136.453,55 | 4.439.497,0  5 | 3.327.422,3  3 |  | | 51,65 | | 37,63 | |  | |
| 03.06 Temsil ve Tanıtma Giderleri | 651.000,00 | 1.001.000,0  0 | 0,00 | 0,00 | 90.230,87 | 2.473,50 | 50.134,21 | 19.624,12 | 33.537,17 | 68.170,75 | 65.087,27 | 20.770,25 | 15.497,00 | 1.350,00 | 254.486,52 | 112.388,62 |  | | 39,09 | | 11,23 | |  | |
| 03.07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 4.027.498,0  0 | 4.459.790,0  0 | 0,00 | 0,00 | 188.252,04 | 415.227,26 | 482.376,71 | 492.987,39 | 154.728,08 | 762.223,13 | 699.445,87 | 889.608,20 | 591.515,05 | 175.994,94 | 2.116.317,7  5 | 2.736.040,9  2 |  | | 52,55 | | 61,35 | |  | |
| 03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 6.115.500,0  0 | 6.429.500,0  0 | 0,00 | 0,00 | 23.797,80 | 20.277,92 | 109.120,50 | 7.132,70 | 142.770,39 | 19.729,60 | 23.937,36 | 59.141,25 | 0,00 | 114.873,00 | 299.626,05 | 221.154,47 |  | | 4,90 | | 3,44 | |  | |
| 03.09 Tedavi ve Cenaze Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| **04.0 Faiz Giderleri** | **0,00** | **400.000,00** | **20.274,71** | **10.946,05** | **19.347,29** | **9.635,97** | **18.411,39** | **8.310,61** | **17.466,89** | **6.969,78** | **16.513,74** | **5.613,32** | **15.631,06** | **4.241,03** | **107.645,08** | **45.716,76** |  | | **0,00** | | **11,43** | |  | |
| 04.02 Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 0,00 | 400.000,00 | 20.274,71 | 10.946,05 | 19.347,29 | 9.635,97 | 18.411,39 | 8.310,61 | 17.466,89 | 6.969,78 | 16.513,74 | 5.613,32 | 15.631,06 | 4.241,03 | 107.645,08 | 45.716,76 |  | | 0,00 | | 11,43 | |  | |
| **05.0 Cari Transferler** | **3.595.285,2**  **4** | **4.381.737,2**  **4** | **91.761,62** | **205.533,08** | **182.252,26** | **182.342,73** | **81.786,42** | **198.661,06** | **84.623,60** | **89.076,42** | **142.672,19** | **99.109,37** | **64.884,27** | **84.063,61** | **647.980,36** | **858.786,27** |  | | **18,02** | | **19,60** | |  | |
| 05.01 Görev Zararları | 75.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 98.683,99 | 73.149,95 | 69.983,82 | 0,00 | 109.584,64 | 1.951,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75.101,36 | 278.252,45 |  | | 100,14 | | 278,25 | |  | |
| 05.03 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 96.000,00 | 121.000,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 38.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 95.000,00 | 38.500,00 |  | | 98,96 | | 31,82 | |  | |
| 05.04 Hane Halkına Yapılan Transferler | 935.510,00 | 1.129.682,6  4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 05.08 Gelirlerden Ayrılan Paylar | 2.488.775,2  4 | 3.031.054,6  0 | 91.761,62 | 106.849,09 | 74.102,31 | 73.858,91 | 81.786,42 | 89.076,42 | 82.672,19 | 89.076,42 | 82.672,19 | 99.109,37 | 64.884,27 | 84.063,61 | 477.879,00 | 542.033,82 |  | | 19,20 | | 17,88 | |  | |
| **06.0 Sermaye Giderleri** | **20.325.308,**  **00** | **24.945.187,**  **40** | **891.982,47** | **1.455.093,1**  **0** | **2.195.872,5**  **2** | **4.711.668,7**  **3** | **471.713,10** | **1.306.536,7**  **5** | **3.048.990,0**  **9** | **2.043.320,4**  **5** | **15.581.404,**  **60** | **7.019.597,1**  **8** | **10.888.489,**  **92** | **4.321.263,8**  **5** | **33.078.452,**  **70** | **20.857.480,**  **06** |  | | **162,75** | | **83,61** | |  | |
| 06.01 Mamul Mal Alımları | 795.208,00 | 1.305.947,0  0 | 548.695,17 | 0,00 | 0,00 | 316.948,16 | 0,00 | 50.260,71 | 23.010,00 | 0,00 | 640.404,13 | 26.870,52 | 12.695,62 | 0,00 | 1.224.804,9  2 | 394.079,39 |  | | 154,02 | | 30,18 | |  | |
| 06.02 Menkul Sermaye Üretim Giderleri | 111.000,00 | 111.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 06.03 Gayri Maddi Hak Alımları | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 06.04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 5.595.000,0  0 | 7.159.842,0  0 | 0,00 | 0,00 | 24.497,98 | 31.947,96 | 49.879,78 | 436.282,21 | 1.105.609,0  8 | 88.479,36 | 6.788.869,8  0 | 460.157,50 | 393.402,58 | 374.518,10 | 8.362.259,2  2 | 1.391.385,1  3 |  | | 149,46 | | 19,43 | |  | |
| 06.06 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri | 13.824.100,  00 | 16.368.398,  40 | 13.570,00 | 1.455.093,1  0 | 2.171.374,5  4 | 4.305.371,6  5 | 410.918,32 | 543.719,08 | 1.898.011,0  1 | 1.954.841,0  9 | 7.941.515,4  2 | 6.529.029,1  6 | 10.482.391,  72 | 3.868.563,2  0 | 22.917.781,  01 | 18.656.617,  28 |  | | 165,78 | | 113,98 | |  | |

**BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018 Gerçekl eşme Toplam ı** | **2019 Başlangıç Ödeneği** | **Ocak Gerçekleşme** | | **Şubat Gerçekleşme** | | **Mart Gerçekleşme** | | **Nisan Gerçekleşme** | | **Mayıs Gerçekleşme** | | **Haziran**  **Gerçekleşme** | | **Ocak-Haziran**  **Gerçekleşme** | |
|  |  |  | **2018** | **2019** | **2018** | **2019** | **2018** | **2019** | **2018** | **2019** | **2018** | **2019** | **2018** | **2019** | **2018** | **2019** |
| **BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI** |  | **85.569.487,88** |  | 19.937.381,06 |  | 13.577.398,  99 |  | 6.386.141,14 |  | 10.694.132,  91 |  | 10.781.574,  78 |  | 11.397.406,  22 |  | 72.774.035,1  0 |
| 01.06 Harçlar |  | 500.000,00 |  | 229.463,00 |  | 7.312,00 |  | 15.526,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 252.301,00 |
| 03.01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri |  | 372.000,00 |  | 160,00 |  | 600,00 |  | 300,00 |  | 200,00 |  | 50,00 |  | 0,00 |  | 1.310,00 |
| 03.04 Kurumlar Hasılatı |  | 3.000.000,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| 03.06 Kira Gelirleri |  | 350.000,00 |  | 23.366,75 |  | 204.106,54 |  | 32.270,55 |  | 32.592,77 |  | 21.757,66 |  | 19.954,22 |  | 334.048,49 |
| 04.02 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar |  | 0,00 |  | 776.099,32 |  | 957.583,82 |  | 1.471.345,17 |  | 2.495.356,3  6 |  | 3.131.386,2  8 |  | 2.760.759,8  5 |  | 11.592.530,8  0 |
| 04.05 Proje Yardımları |  | 0,00 |  | 12.513.105,00 |  | 3.172.416,8  5 |  | 4.054.974,08 |  | 2.680.286,3  8 |  | 2.837.206,8  3 |  | 3.815.658,6  3 |  | 29.073.647,7  7 |
| 05.01 Faiz Gelirleri |  | 7.000.000,00 |  | 503.713,02 |  | 461.937,96 |  | 635.455,72 |  | 541.334,98 |  | 659.047,16 |  | 585.569,23 |  | 3.387.058,07 |
| 05.02 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar |  | 45.000.000,00 |  | 5.847.837,41 |  | 8.748.522,2  2 |  | 170.121,41 |  | 4.931.095,0  6 |  | 3.516.926,5  5 |  | 4.161.443,4  7 |  | 27.375.946,1  2 |
| 05.03 Para Cezaları |  | 100.000,00 |  | 15.998,90 |  | 1.225,00 |  | 175,32 |  | 3.928,13 |  | 0,00 |  | 1.328,12 |  | 22.655,47 |
| 05.09 Diğer Çeşitli Gelirler |  | 2.690.000,00 |  | 27.637,66 |  | 23.694,60 |  | 5.972,89 |  | 9.339,23 |  | 615.200,30 |  | 52.692,70 |  | 734.537,38 |
| 06.01 Taşınmaz Satış Gelirleri |  | 26.557.487,88 |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |